

Основна школа „Браћа Рибар“
Батар бб
15317 Доња Борина
Тел: 015/7796 775
E-mail: osbracaribar@open.telekom.rs
www.bracaribar.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛСКА 2016/2017. ГОДИНА



Садржај

1. Уводни део.....	5
1.1 Увод.....	5
1.2 Циљеви образовања и васпитања	5
1.3 Полазне основе рада школе.....	7
2 Материјални и кадровски ресурси школе	8
2.1 Школски простор	8
2.1.1 Опремљеност школе	9
2.1.2 Опремљеност просторија	12
2.1.3 Грејање просторија	13
2.1.4 Школска кухиња	13
2.1.5 Школска библиотека	13
2.2 Кадровски ресурси школе	14
2.2.1 Наставни кадар.....	14
2.2.2 Ваннаставни кадар.....	15
3 Подаци о ученицима.....	16
3.1 Табеларни преглед бројног стања ученика.....	16
3.2 Број ученика према учењу страног језика, изборне и факултативне наставе	17
3.3 Број ученика припадника етничких група.....	18
3.4 Уџбеници за школску 2016/17. годину	18
3.5 Социјална структура ученика и образовна структура родитеља.....	20
3.6 Ученички парламент	21
3.7 Ученици путници	21
3.8 Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе.....	21
4 Организација образовно-васпитног рада Школе	22
4.1 Општа организација	22
4.1.1 Визуелни приказ матичне Школе и ИО.....	23
4.2 Динамика образовно –васпитног рада	23
4.2.1 Ритам радног дана – сатница звоњења	23
4.2.2 Дежурства наставника и ученика	24
4.2.3 Предшколска настава	25
4.2.4 Школски календар	25
4.3 Организација ваннаставних послова школе	28
4.3.1 Програм екскурзије.....	28
4.3.2 Програм излета.....	31
4.3.3 Програм наставе у природи	32
4.3.4 Распоред пријема родитеља.....	32
4.4 Организација наставе.....	33
4.4.1 Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске, додатне и факултативне наставе 33	
4.4.2 Страни језици	35
4.4.3 Изборни предмети.....	36
4.4.4 Годишњи фонд осталих обавезних видова образовно-васпитног рада.....	37
4.4.5 Фонд часова различитих видова припремне наставе: поправни испити, завршни испит	38
4.5 Распоред задужења запослених	39

4.5.1	Подела предмета и часова на наставнике	39
4.5.2	40-очасовна радна недеља	40
4.5.3	Распоред часова	43
4.5.4	Конкретна ваннаставна задужења наставника – листа	48
4.5.5	Одељењска старешинства	48
4.5.6	Стручни активи	49
4.5.7	Тимови	49
4.5.8	Руководиоци Стручних већа	50
4.5.9	Комисије	50
5	Планирање активности у Школи	51
5.1	Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	51
5.1.1	План рада стручних органа	52
5.1.2	План рада стручних већа	56
5.1.3	План рада стручних актива	61
5.1.4	План рада директора школе	65
5.1.5	План рада Школског одбора	68
5.1.6	План рада Савета родитеља	70
5.2	Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и свих тимова	71
5.2.1	Стручни сарадник - Програм рада психолога	71
5.2.2	Тимови	78
5.3	Остали планови рада	85
5.3.1	План рада Ученичког парламента	85
5.4	Планови непосредног образовно-васпитног рада	85
5.4.1	Индивидуални планови и програми наставника	85
5.4.2	Планови и програми часова одељењских старешина	85
5.4.3	Планови допунске наставе	93
5.4.4	Планови додатне наставе	93
5.4.5	План припреме за такмичења	93
5.4.6	План припреме за завршни испит	94
5.4.7	План посете предметних наставника ученицима трећег и четвртог разреда	94
5.4.8	Планови секција	95
5.4.9	План слободних активности	100
5.5	Посебни планови васпитног рада	100
5.5.1	Заштита и превенција насиља	100
5.5.2	Програм активности Тима за заштиту деце/ ученика од насиља у васпитно – образовним установама и Медијацију	105
5.5.3	Програм здравствене заштите ученика	106
5.5.4	Програм социјалне заштите ученика	108
5.5.5	Професионална оријентација	109
5.5.6	Културне и јавне активности школе	115
5.5.7	Школски спорт	116
5.5.8	Заштита животне средине	116
5.5.9	Сарадња са породицом	117
5.5.10	Сарадња са локалном заједницом	119
5.5.11	План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте	119
5.6	Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених	120

5.6.1	Стручно усавршавање	120
5.6.2	Самовредновање	125
5.6.3	Развојно планирање	127
5.6.4.	План унапређења квалитета образовно васпитног рада	127
6	Праћење и евалуација годишњег програма рада школе	127

1. Уводни део

1.1 Увод

Основна школа у Доњој Борини основана је 1895. године, као четвороразредна школа за ученике са подручја Доње Борине и Брасине.

Из летописа школе значајно је споменути да је школа радила као четворогодишња све до школске 1949/50. Када је, одлуком тадашњег Среског народног одбора у Лозници, отворен пети разред, те је школа прерасла у осмогодишњу. Школске 1953/54. године завршила је прва генерација осми разред.

Школске 1958/59. године подигнута је нова зграда основне школе у Доњој Борини и у Брасини четворогодишња, као подручно одељење матичне школе у Борини.

За остварене резултате на пољу образовања и васпитања младих генерација за развој културе и просвећивања друштвене средине, школа је носилац ордена заслуге за народ са сребрним зрацима (одликована 1986. године).

Школске 1969/70. године долази до спајања школе "Иво Лола Рибар" у Доњој Борини и школе "Стеван Филиповић" из Радаља у једну школу, под називом "Стеван Филиповић", са тадашњим директором Емилом Милојковићем.

Тако удружене школе функционисале су до 1973. године, да би након раздвајања ова Школа добила назив "Браћа Рибар".

Након ових догађаја наступа релативно миран период у којим школа, честим удруживањем у радне организације основног образовања и васпитања "Вук Караџић" у Малом Зворнику, губи свој идентитет. Сва ова удруживања, прерастање из радне организације у ООУР, била су иницирана политичким потезима.

Све школе у овом периоду стагнирају и њихова опремљеност опада у корист матичне школе "Бранко Радичевић" у Малом Зворнику.

Крајем 1996. године, одлуком Министарства просвете, Школа добија самосталност, и од тог периода до данас, школа под називом „Браћа Рибар“ подразумева матичну школу у Борини, са осмогодишњим школовањем, и ИО у Брасини, као четворогодишња школа. Ове школске године славимо 121 годину постојања школе.

1.2 Циљеви образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;

- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине; развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

1.3 Полазне основе рада школе

Годишњи план рада ОШ „Браћа Рибар“ доноси се на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 55/13),
- Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС" број 55/2013),
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и сарадника (Просветни гласник РС бр. 6/96,4/01,10/04,1/05,6/06,9/06),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник РС, 5/12.),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању (Сл. гласник РС бр. 67/2013),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Просветни гласник РС бр. 2/92, 2/2000),
- Стручно упутство о извођењу екскурзија (Сл. гласник - Просветни гласник бр.1/09),
- Статут ОШ “Браћа Рибар“,
- Општих основа школског програма,
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и Наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС - Просветни гласник бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011- др. правилник, 7/2011- др. правилник 1/2013),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основне школе (Сл. гласник РС бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011- др. правилник, 7/2011- др. правилник и 1/2013),
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основне школе (Сл. гласник РС бр. 6/07, 7/2010 - др. правилник, 1/2013 и 4/2013),
- Правилника о наставном програму за шести разред (Сл. гласник РС бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник 1/2013),
- Правилника о наставном програму за седми разред (Сл. гласник РС бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник и 8/2013),
- Правилника о наставном програму за осми разред (Сл. гласник РС бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник и 8/2013),
- Услови рада у школи, образовних потреба ученика, потреба родитеља и локалне заједнице,
- Остварених резултата у васпитно-образовном раду у претходној школској години,
- Уредбе о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања у основној и средњој школи, ставова и закључака стручних органа, стручних упутстава, извештаја, анализа и информација Министарства просвете и спорта Републике Србије,
- Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС бр. 13/2012 и 31/2012),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник бр. 7/2011),
- и свих других законских и подзаконских позитивних прописа који регулишу област образовања и васпитања.

2 Материјални и кадровски ресурси школе

2.1 Школски простор

Школска зграда матичне школе налази се поред магистралног пута Мали Зворник – Лозница. У непосредној близини је поште, цркве и дома културе. Капацитета је 400 ученика у једној смени, што значи да би у две смене 800 ученика могло да похађа школу.

Школски простор чине две школске зграде, матична школа и издвојено одељење у Брасини, површине око 2000 m². Двориште матичне школе, као и издвојеног одељења је ограђено. У дворишту матичне школе налази се летња учионица, за извођење амбијенталне наставе за све ученике од првог до осмог разреда.

Локална самоуправа на почетку ове школске године дала је на коришћење салу Дома културе за потребе школе, извођење часова физичког васпитања, што нам је повећало простор и омогућило ученицима правилан физички развој.

У матичној Школи је још увек стара столарија, која датира од настанка Школе, те се тешко греју учионице и беспотребно расипа енергија.

Препакован је кров, реконструисана инсталација, урађен мокри чвор, набављен разглас, промењен намештај у канцеларијама и клупе и столице у учионицама, уређена учионица за први разред, дограђена канцеларија за школског психолога, промењени подови, преуређен кабинет информатике, постављене нове табле, набављени нови рачунари за канцеларије, урађена дренажа око школе, изграђена шупа за угљ, постављен видео надзор, постављена интерактивна табла, замењен топловодни котао, набављана наставна средства према захтевима наставника сваке школске године, асфалтирано школско двориште.

У школској 2015/2016. години замењена је столарија у две учионице у матичној школи.

Учешћем у пројектима REC – а, DILS –а и пројекту „Дигитална учионица“ у школи су постављене штедљиве сијалице, уређено школско двориште новим садницама, набављен лаптоп, урађен потпуно нов кабинет информатике у обе школе, окречена школска зграда.

Школа је учествовала у реализацији три пројекта: Енергетска ефикасност – електрична енергија и вода (усмерен на подизање свести свих корисника пројекта, као и шире друштвене заједнице о значају уштеде енергије и заштите животне средине, уштеди електричне енергије и воде у школи и повишен ниво здравствене безбедности деце и запослених у школи), Четири годишња доба (усмерен на стварање услова за извођење амбијенталне наставе) и Дрина – вјечна веза (усмерен на развијање еколошке свести ученика и грађана локалне заједнице, заштиту флоре и фауне и едукације ученика основне школе и грађана о значају флоре и фауне, као и развијање свести о интеркултуралности).

Школа је активно учествовала у пројекту „Школа без насиља“ у току школских 2014/2015. и 2015/2016. године. Одељењске старешине, родитељи и Тим за превенцију насиља кроз различите радионице и манифестације преносили су информације везане за превенцију насиља, родне дискриминације и ствара атмосферу која спречава развијање насиља међу ученицима.

Садржаји одрживог развоја су реализовани до сада, али ће се реализовати и кроз наставне предмете: Српски језик, Ликовна култура, Техничко и информатичко образовање, Свет око нас, Природа и друштво, Физика, Хемија, Биологија, Географија,

Верска настава, Чувари природе, као и кроз амбијенталну наставу која ће бити реализована и ове школске године.

У ИО Брасина завршена доградња учионице за потребе физичког васпитања, извођени радови на доградњи школе, замењена столарија, реконструисано игралиште, набављени нови рачунари, урађена учионица за децу предшколског узраста, ограђено школско двориште.

У школској 2015/2016.години прилагођена је котларница и набављен нови котлао у ИО Брасина.

2.1.1 Опремљеност школе

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Инфраструктурни ресурси	/	У оквиру Инфраструктурних ресурса и 6. Развојног циља, постављена су два задатка 6.1. замена столарије 6.2. набавка новог котла у ИО Брасина	/
Наставна средства и материјали	/	/	Циљ/ активност за сваку школску годину: -наставници ће направити списак неопходних наставних средстава које ће користити

У матичној школи у Доњој Борини постоји :

Шест специјализованих учионица (кабинета са свом потребном опремом и материјалима), 2 учионице, опремљена радионица за ТО, опремљен кабинет за информатику, 1 просторија за предшколску групу, библиотека, кухиња са трпезаријом, зборница, 3 канцеларије за управу, спортски терен за одбојку, мали фудбал и кошарку, као и физкултурна сала.

У учионици број 5 постављена интерактивна табла, опремљена библиотека.

У Издвојеном одељењу у Брасини:

Три опремљене учионице, 1 учионица за предшколце, учионица-етно кутак, зборница, кухиња, адаптирана учионица за потребе физичког васпитања.

Прегледнији материјално-технички и просторни услови за рад школе дати су у следећим табелама:

РЕД. БРОЈ	1. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ И УНИВЕРЗАЛНЕ УЧИОНИЦЕ				
	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТ.	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ		
			А	Б	В
1	СПЕЦ. УЧИОНИЦЕ ЗА:			1	
2	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1		1	
3	ИСТОРИЈА	1		1	
4	ГЕОГРАФИЈА	1		1	
5	ФИЗИКА	1	1		
6	БИОЛОГИЈА	1	1		
7	ХЕМИЈА	1	1		
8	КАБИНЕТ ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	1	1		
9	ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА	1	1		
10	УЧИОНИЦЕ (УНИВЕРЗАЛНЕ)	3+*4		6	
11	ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1		1	
12					
	РАЗРЕДНА НАСТАВА - 1. РАЗРЕД			1+*1	

ЛЕГЕНДА:

А= УЧИОНИЦА ОПРЕМЉЕНА ПО СТАНДАРДИМА (КЛУПЕ, ТАБЛЕ, КАРТЕ, СЛИКЕ И ДР.)

Б=УЧИОНИЦЕ КЛСИЧНО ОПРЕМЉЕНЕ – УНИВЕРЗАЛНЕ – средње опремљене

В= НЕДОВРШЕНЕ УЧИОНИЦЕ

*УЧИОНИЦЕ У ИО БРАСИНА

Спортске сале и терени

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ	НИВО	
			А	Б
1	ФИСКУЛТУРНА САЛА	1+*#1	2	
2	ТЕРЕН ЗА МАЛИ ФУДБАЛ	1+*1	2	
3	ТЕРЕН ЗА РУКОМЕТ	1	1	
4	ТЕРЕН ЗА КОШАРКУ	1+*1	2	
5	ТЕРЕН ЗА ОДБОЈКУ	1	1	
6	ТЕРЕН ЗА ВЕЛИКИ ФУДБАЛ	1+*1	2	

ЛЕГЕНДА:

А= ПОСТОЈИ ОДГОВАРАЈУЋА СПОРТСКА ОПРЕМА

Б= НЕМА ОДГОВАРАЈУЋЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

В= СЕМ ТЕРЕНА НЕМА НИКАКВЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

Г= ТЕРЕНИ НИСУ УРАЂЕНИ НИ ОПРЕМЉЕНИ

Д= ОДНОСИ СЕ НА ФИСКУЛТУРУ САЛУ

*= ОДНОСИ СЕ НА ИО БРАСИНА

1#-СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА УЧИОНИЦА

Канцеларије

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ	НИВО ОПРЕМЕ		
			А	Б	В
1.	НАСТАВНИЧКА ЗБОРНИЦА	1+*1	*1	1	
2.	КАНЦЕЛ. ДИРЕКТОРА	1			1
3.	КАНЦЕЛ. РАЧУНОВОДСТВА	1			1

	и ПРАВНА СЛУЖБА				
4.	КАНЦЕЛ. ПСИХОЛОГА	1			1
5.	БИБЛИОТЕКА	1			1

ЛЕГЕНДА:

ЗА СВАКОГ НАСТАВНИКА
ТЕХНИКОМ ЗА НОРМАЛАН РАД
*=ОДНОСИ СЕ НА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

Остале помоћне просторије

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ			
			А	Б	В
1.	ХОДНИЦИ	2+*1	1+1*		1
2.	МАГАЦИНИ	2		2	
3.	ТРЕПЗАРИЈЕ	1+*1	1	2	
4.	КУХИЊА	1			1
5.	КОТЛАРНИЦЕ	1+*1		2	
6.	ШУПЕ ЗА ОГРЕВ	1+*1		2	
7.	МОКРИ ЧВОР	1+*1	1+1*		

ЛЕГЕНДА:

*=ОДНОСИ СЕ НА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ
А- ОПРЕМЉЕНА СВИМ ПОТРЕБНИМ СРЕДСТВИМА
Б= КЛАСИЧНО ОПРЕМЉЕНИ ЗА НОРМАЛАН РАД
В= ОПРЕМЉЕНОСТ НА ВИШЕМ НИВОУ ОД КЛАСИЧНОГ

2.1.2 Опремљеност просторија

Школа од наставних средстава поседује:

Наставна средства и учила	количина
Рачунари	19
Магнетна табла	3
Пано табла	4
Фото апарат	2
Копир апарат	1
ТВ	8
Графоскоп	8
Дијапројектор	5
Пројекционо платно	3
Микороскоп	1
Кино пројектор	1
Графичка преса	1
Лајденска боца	1
Штоперица	1
Дијаскоп	1
Видео рекордер	3
Конструктор	9
Динамометар	1
Лемилица	1
Магнети	4
ДВД	1
Интерактивна табла	1
Камера	2
Скенер	1
Штампач	8
Видео бим	1
Струњача	6
Шведска клупа	1
Флип чарт	2
Лап топ	1
Касетофон	9
Учитељска табла	1

Остала класична наставна средства (карте, слике, слајдови, одговарајућа литература, потребни алати, спортски реквизити и остало) су на стандардном нивоу.

2.1.3 Грејање просторија

Школа поседује сопствени систем централног грејања на чврста горива у матичној школи и у издвојеном одељењу у Брасини. У Брасини се не греје целокупан простор, само 4 учионице, зборница и пола ходника. Остатак школске зграде је дограђен. Није уведено централно грејање, с тога се и не греје.

У школској 2015./2016. години, замењен је котло за централно грејање у подручној школи, извршена реконструкција котларнице. Преграђивање ходника од дела који се не греје је планирано за текућу школску годину, као и замена система за грејање до почетка грејне сезоне.

У матичној школи, у школској 2015./2016. години извршена је замена шест прозора на две учионице, а планирана је замена столарије у још две учионице, као и реконструкција оцака и скидање димњака са крова, који нису у функцији у школској 2016./2017.години.

2.1.4 Школска кухиња

У оквиру школе делује организована расподела ужине у ђачкој кухињи. Уобичајено је да се ученицима дели као ужина пециво у матичној школи, и у ИО Брасина. О расподели ужине брине сервирка која прима ужину у утврђеним терминима за расподелу, после другог часа, на великом одмору. У ИО Брасина ужину расподељује такође сервирка са радним временом сразмерно броју ученика. Да би се организовала ђачка ужина консултују се одељењске заједнице, одељењске старешине, као и родитељи на родитељским састанцима. Пракса је да се што више ученика храни, што се постиже скромним оброком, али и скромном ценом. Сличан рад планира се и у овој школској 2016/2017. години. Школа ће ужину набављати од пекаре «Жарковићи» из Малог Зворника, по обављеном поступку јавне набавке у току летњег распуста. Запослени имају могућност да узимају исти оброк са истом уплатном ценом као и ученици, а уз то додатно финансирају кување кафе, чаја и сл.

2.1.5 Школска библиотека

Ученичка библиотека располаже са око 6000 књига и сваке године се допуњава у складу са материјалним могућностима школе. У протеклој школској години фонд је повећан прилозима у виду поклона од ученика.

У школској 2016/17. години за вођење библиотеке биће задужен наставник српског језика и књижевности, као и наставник са допуном норме Милићевић Миланка - наставница музичке културе. У библиотеци ће радити и ученици, чланови библиотекарске секције. Распоред рада наставника у школској библиотеци биће истакнут на вратима библиотеке.

Библиотека је смештена у посебној просторији око 40 метара квадратних, и у току школске године радиће и као медијатека. Значајно је истаћи да је рад библиотеке координиран са радом библиотеке 17. септембар из Малог Зворника, од које сваке године добијамо изванредан број књига, а све у оквиру регионалне библиотеке из Шапца. Ученици у ИО Брасина имају мали фонд књига намењен ученицима нижих разреда, који чине лектире, које ученици задужују код учитеља по потреби. Издавање и враћање књига се води уредно путем картица, а формирана је и база података у рачунару. Такође, ученици првог разреда традиционално добијају бесплатне чланске карте ове библиотеке.

2.2 Кадровски ресурси школе

2.2.1 Наставни кадар

Име и презиме	Степен стручне спреме	Године стажа	Године старости	Звање
1. Станковић Александра	VII	17	43	Професор српског језика и књижевности
2. Секулић Сузана	VI	19	48	Наставник српског језика
3. Јокић Радмила	VI	20	55	Наставник физике и хемије
4. Тешмановић Анђелко	VI	14	37	Наставник ликовне културе
5. Милићевић Миланка	VII	19	41	Професор музичке културе
6. Владић Божица	VII	36	57	Професор ТО и физике у основној школи
7. Ранђеловић Благоје	VI	40	64	Наставник биологије и хемије
8. Милосав Марковић	IV	0	25	Апсолвент историје
9. Радић Весна	VII	6	37	Мастер професор географије
10. Суботић Милена	VII	7	32	Професор енглеског језика и књижевности
11. Павловић Драган	VI	33	55	Наставник физичког васпитања
12. Негић Иван	VI	9	36	Вероучитељ катихизиса
13. Лекић Зорица	VII	13	44	Професор разредне наставе
14. Караклић Радмила	VII	25	47	Професор разредне наставе, руководилац ИО Брасина
15. Станковић Душан	VII	23	45	Професор разредне наставе, магистар дидактичко-методичких наука
16. Јојић Добринка	VII	24	46	Професор разредне наставе
17. Илић Зорица	VII	21	44	Професор разредне наставе
18. Бошковић Бранко	VII	26	51	Професор разредне наставе

19. Илић Славка	VII	18	44	Професор разредне наставе
20. Јовић Сузана	VII	4	28	Мастер професор француског језика
21. Симић Сања	VII	11	39	Професор енглеског језика
22. Станковић Зоран	VI	28	55	Наставник математике и физике
23. Ана Грујуичић	VII	8		Наставник информатике и рачунарства

2.2.2 Ваннаставни кадар

Презиме и име	Радно место	Године стажа	Године живота	Степен стручне спреме
Јекић Љиљана	Директор школе	13	53	VII
Живановић Милица	Секретар школе	2	32	VII
Мићић Дана	Руководилац рачуноводства	20	58	IV
Пашћан Вера	Психолог	9	38	VII
Богдановић Душанка	Сервирка у школској кухињи	14	54	III
Петровић Миломир	Домар-ложач	2	45	III
Јевтић Славица	Помоћни радник	2	40	III
Радић Љубица	Помоћни радник	27	54	II
Островски Мира	Помоћни радник	13	48	II
Караклић Горан	Домар-ложач	9	47	III
Зељић Драгица	Помоћни радник	5	53	IV

3 Подаци о ученицима

3.1 Табеларни преглед бројног стања ученика

Број ученика дат је у следећим табелама:

Почетак школске године 2016/2017. године

Разр.	1. одељење			2. одељење			3. одељење			Свега ученика			Бр. одељ.	ПРО СЕК
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
I	4	4	8	6	3	9				10	7	17	2	
II	5	5	10	5	8	13				10	13	23	2	
III	4	6	10	2	5	7				6	11	17	2	
IV	8	8	16	6	1	7				14	9	23		
СВЕГА УЧЕНИКА ОД 1. - 4. РАЗРЕДА										40	40	80	7 (6+ком)	
Разр.	1. одељење			2. одељење			3. одељење			Свега ученика			Бр. одељ.	ПРО СЕК
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
V	5	16	21							5	16	21	2	
VI	6	18	24							6	18	24	1	
VII	7	17	24							7	17	24	1	
VIII	5	12	17	7	10	17				12	22	34	2	
СВЕГА УЧЕНИКА ОД 5. - 8. РАЗРЕДА										30	73	103	6	
УКУПНО УЧЕНИКА ОД 1. - 8. РАЗРЕДА										70	113	183	13	
свега ученика				183										
девојчица				113										
Дечака				70										

3.2 Број ученика према учењу страног језика, изборне и факултативне наставе

Вежа између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Подршка ученицима	Анексом Школског програма 2015/2016. предвиђени факултативни предмети	У оквиру Подршке ученицима и 4. Развојног циља, постављен је задатак 4.1. увођење факултативних предмета	- Школа је развојним планом увела факултативне предмете: I-IV разред (На позорници, Лепо понашање, Саобраћајна култура), V-VIII разред (На позорници, Кулинарство, Фотографија, Графика, Астрономија, Археологија, Млади новинари)

Страни језик

Страни језик / разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно ученика
Енглески језик	17	23	17	23	21	24	24	34	183
Француски језик	/	/	/	/	21	24	24	34	103

Изборна настава

Изборни предмет / разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно ученика
Верска настава	17	23	17	23	21	24	24	17	166
Грађанско васпитање	/	/	/	/	/	/	/	17	17
Чувари природе	17	/	10	16	/	/	/	/	43
Народна традиција	/	13	/	/	/	/	/	/	13
Од играчке до рачунара	/	10	7	7	/	/	/	/	24
Страни језик – Француски језик	/	/	/	/	21	24	24	34	103
Физичко	/	/	/	/	21	24	24	34	103

васпитање – изабрани спорт									
Информатика и рачунарство	/	/	/	/	21	24	24	34	103

Факултативна настава

Факултативни предмет разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно ученика
На позорници	17	13	10	16	0	2	6	13	77
Лепо понашање	0	0	0	0	/	/	/	/	0
Саобраћајна култура	0	11	7	6	/	/	/	/	24
Кулинарство	/	/	/	/	8	9	11	8	36
Фотографија	/	/	/	/	/	/	/	6	6
Астрономија	/	/	/	/	8	1	/	7	16
Археологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Млади новинари	/	/	/	/	/	2	2	/	4
Графика	/	/	/	/	5	/	5	/	10

3.3 Број ученика припадника етничких група

У Школи нема ученика припадника етничких група или се не изјашњавају као такви.

3.4 Уџбеници за школску 2016/17. годину

Први циклус:

Издавач	Уџбеник	Разред
Нови Логос	Математика Радна свеска уз математику	I, II, III, IV
	Буквар Радна свеска уз буквар	I
	Читанка Радне свеске уз читанку	I, II, III, IV
	„Дар речи“, граматика	II, III, IV
Клет	Свет око нас – уџбеник Свет око нас – радна свеска	I, II
	Природа и друштво - уџбеник	III, IV
	Природа и друштво - радна свеска	III, IV

Креативни центар	Музичка култура	I, II, III, IV
	Радна свеска за музичку културу	III, IV
The English Book doo	Енглески језик, уџбеник	I, II
	Радна свеска за енглески језик	
Акроноло	Енглески језик, уџбеник	III, IV
	Радна свеска за енглески језик	

Други циклус:

Издавач	Уџбеник	Разред
Математископ	Математика	V, VI, VII, VIII
	Збирка за математику	
Клет	Читанка	V, VI
	Граматика	
	Радна свеска уз Читанку	
	Радна свеска уз граматику	VI
	Француски језик	V, VI, VII, VIII
	Радна свеска за француски језик	
Ликовна култура	VII, VIII	
Физика	VI, VII, VIII	
Збирка задатака из физике		
Нови Логос	Историја	V, VI, VII, VIII
	Географија	V, VI, VII, VIII
	Биологија	V, VI, VII, VIII
	Радна свеска	
	Техничко и информатичко образовање	V, VI, VII, VIII
	Радна свеска за ТИО	
	„Техничко и информатичко образовање 8“, збирка материјала за вежбе из електронике	VIII
	Музичка култура	V, VI, VII, VIII
	Ликовна култура	V, VI
	Читанка	VII, VIII
Граматика		
Радна свеска за српски		
Хемија	VII, VIII	
Радна свеска за хемију		
The English Book doo	Енглески језик - уџбеник Енглески језик - радна свеска	V, VI, VII, VIII

3.5 Социјална структура ученика и образовна структура родитеља

рб р	УПИТНИК		Одељења													
			1 ₁	1 ₂	2 ₁	2 ₂	3 ₁	3 ₂	4 ₁	4 ₂	5	6	7	8 ₁	8 ₂	
1.	запосленост	запослени	отац	2	3	5	9	7	2	11	3	17	15	10	14	10
			мајка	3	4	4	1	2	2	8	3	6	11	20	5	5
	незапослени	отац	6	5	5	4	2	5	5	4	3	7	14	3	7	
		мајка	5	5	6	12	8	5	8	4	15	13	3	12	12	
2.	образовна структура родитеља	без школе (непотпуна основна школа)	отац													
			мајка										1			
		основна школа	отац	1	1	1		2		0		2	1	2	2	
			мајка	1	1	2	2	1	1	4		2	2	4	2	0
		средња школа	отац	7	7	9	12	5	6	15	7	15	18	17	11	15
			мајка	5	7	8	9	7	6	10	6	18	20	14	11	16
		виша школа	отац									2		1		1
			мајка	1			1							2		1
		висока школа	отац					2	1	1	1	1	2	2		1
			мајка	1	1		1	2		2		1	2	2	3	
		мастер/магистратура	отац				1								1	
			мајка												1	
		докторат	отац													
			мајка													
3.	Ученици који примају социјалну помоћ		2	4	2	3	2	3	3	1	2		1	2		
4.	Ученици који нису редовно годиште (старији и млађи од деце у одељењу)		3	0	1	0	1	0	2	0	2		6	2	3	
5.	Ученици без решеног стамбеног питања		1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	
6.	ученици из непотпуних породица	Ученици без једног родитеља	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2	1	1	
		Разведени родитељи	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	4	2	1	
		Родитељи у иностранству	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1	2	0	2	
		Неке друге ситуације у којима ученик није са родитељима	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	
7.	зд ра вс	Сметње у интелектуалном	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

	развоју													
	Сметње у говору	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
	Оштећења чула вида	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0
	Оштећења чула слуха	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Хроничне болести (дијабетес, алергије, астма,...)	0	0	2	0	1	1	1	0	2	1	0	1	0
	Епилепсија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Занемарена деца	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
8.	Ученици који су по процени одељењског старешине у изузетно тешкој финансијској ситуацији	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
9.	Ученици који имају одређених проблема у понашању	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

3.6 Ученички парламент

У школи постоји и функционише Ученички парламент, чији рад помажу три одељењске старешине VII, VIII-1 и VIII-2, као и психолог школе. Представници ученика у Ученичком парламенту су 6 ученика, по два представника из сваког наведеног одељења.

VII
1. Бојић Марија
2. Марковић Ђорђе

VIII-1
1. Кузмановић Алекса
2. Секулић Јелена

VIII-2
1. Марковић Богдан
2. Милић Александра

3.7 Ученици путници

Школа у сарадњи са аутопревозом „Ластра“ обезбеђује превоз за 82 ученика. Скоро половина од укупног броја ученици су путници. Ученици путују из Брасине, села које је удаљено око 5-6 километара. Такође, путују и ученици из Доње Борине који су удаљенији од школе. Локална самоуправа обезбеђује бесплатан превоз за све ученике.

3.8 Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе

Сви ученици су из руралне средине. Скоро половина укупног броја ученика су путници, али је превоз ученика добро организован.

4 Организација образовно-васпитног рада Школе

4.1 Општа организација

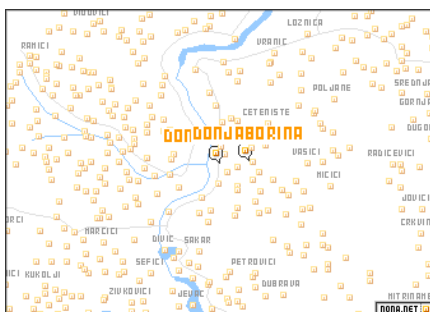
Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Настава и учење	Табеларни приказ годишњих и оперативних планова налазе се у Школском програму.	У оквиру Наставе и учења и 1. Развојног циља, постављена су два задатка 1.1. Наставак амбијенталне наставе у нижим разредима 1.2. Увођење амбијенталне наставе у вишим разредима Анексом Развојног плана предвиђени задаци унапређивања наставе путем индивидуализованог приступа и учења ученика како да уче	У оквиру Наставе и учења предвиђене следеће активности: - повезивање садржаја из различитих наставних предмета - примена разноврсних метода и облика рада на часу - унапређење праксе прилагођавања захтева и наставног материјала индивидуалним могућностима ученика (по нивоима) - примена специфичних задатака и активности за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка у образовању подстицање ученика на самосталност у раду, чешћу употребу различитих садржаја са интернета - вршњачко учење

Као и претходних година, и у школској 2016/17. годишње, тематске и оперативне планове раде сви наставници, стручни сарадници и директор, а месечне планове наставници и учитељи припремају и предају стручном сараднику - психологу, до петог за текући месец, такође према датим упутствима и на обрасцима прописаним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС. Посебан адекватан план и програм рада раде учитељи првих разреда, на основу своје едукације и прописа Министарства. Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања, урађен је као посебан документ донет у јуну 2013. године на који се наслања Годишњи план рада.

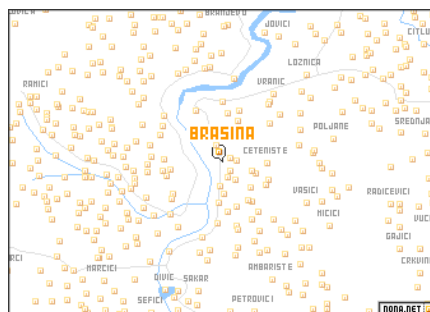
У складу са Развојним планом школе сви наставници су дужни да раде на унапређивању индивидуализоване и амбијенталне наставе. Наставници ће бити у обавези да једном месечно планирају један час индивидуализованог рада са ученицима у учионици или другом амбијенту (учионица на отвореном и други адекватни простори), а који могу посетити директор школе, школски психолог, други наставници и родитељи.

Планове, годишње и оперативне, рада наставника за редовну, изборну, допунску и додатну наставу, који су саставни део Годишњег плана рада, наставници раде и прилажу стручном сараднику који води евиденцију о редовности планирања и програмирања наставе као и валидности планова. Годишње планове наставници раде на почетку школске године, док оперативне предају стручном сараднику до петог у месецу. Табеларни приказ годишњих и оперативних планова налазе се у Школском програму.

4.1.1 Визуелни приказ матичне Школе и ИО



ОШ „Брађа Рибар“, Доња Борина



ИО ОШ „Брађа Рибар“, Брасина

4.2 Динамика образовно – васпитног рада

4.2.1 Ритам радног дана – сатница звоњења

У матичној школи рад је организован у једној смени. Часови почињу у 7 часова и 45 минута, а завршавају се у 13 часова и 45 минута. Часови допунске наставе, додатне наставе и слободних активности изводе се као пречас или седми час, а изборни предмети се изводе као седми час.

Распоред звоњења у матичној школи

Редни број часа	Трајање часа
1.	07:45-08:30
2.	08:35-09:20
3.	09:40-10:25
4.	10:30-11:15
5.	11:20-12:05
6.	12:10-12:55
7.	13:00-13:45

Издвојено одељење у Брасини ради у првој смени, настава почиње у 8 часова, а завршава се у 12 часова и 20 минута. И ове године ради и одељење предшколског узраста у матичној школи и издвојеном одељењу школе у Брасини. Од ове школске године након рада предшколске групе у издвојеном одељењу и матичној школи почела је са радом играоница за млађи предшколски узраст.

Распоред звоњења у ИО Брасина

Редни број часа	Трајање часа
1.	08:00-08:45
2.	08:50-09:35
3.	09:55-10:40
4.	10:45-11:30
5.	11:35-12:20

4.2.2 Дежурства наставника и ученика

У школи постоји дежурство у три нивоа: наставник, ученик, помоћни радник.

У првом полугодишту дежурају ученици осмог разреда, у другом се укључују и ученици седмог разреда ради растерећења ученика осмог разреда и припреме за полагање мале матуре.

Дежурни ученик дежура само у току малог и великог одмора и пријављује сваку примећену неправилност у школи дежурном наставнику. Распоред дежурства ученика је истакнут поред стола дежурног ученика за текући месец као и списак обавеза дежурног ученика.

У оквиру 40-часовне радне недеље сваки наставник је обавезан да дежура један дан у седмици, и то по четири наставника, један на спрату, један у приземљу, један у школском дворишту и четврти дежурни са мањим бројем часова допуњава претходна три наставника и дежура у школском дворишту за време великог одмора. Такође, за време трајање наставе, по један наставник дежура у ходнику школе. У ИО Брасина дежура један наставник. И ове школске године, све учионице ће се закључавати после сваког часа, како би се очувао намештај и столарија. Променом распореда часова у току школске године мења се и распоред дежурства наставника.

Свакога дана поред дежурних ученика и наставника дежура и по један од помоћних радника, по распореду који се налази у ходнику школе.

Распоред дежурства наставника и помоћних радника примењује се од 01.09.2016. године:

Понедељак: 1. Станковић Зоран
2. Јокић Радмила
3. Милићевић Миланка
4. Станковић Душан
5. Петровић Миломир

Четвртак: 1. Павловић Драган
2. Милићевић Миланка
3. Станковић Александра
4. Илић Зорица
5. Зељић Драгица

Уторак: 1.Владић Божица
2. Радић Весна
3. Негић Иван
4. Лекић Зорица
5. Богдановић Душанка

Петак: 1. Тешмановић Анђелко
2. Грујичић Ана
3. Илић Славка
4. Радић Љубица

Среда: 1. Симић Сања
2. Секулић Сузана
3. Јовић Сузана
4. Марковић Милосав
5. Островски Мира

ИО Брасина:

Понедељак: Радмила Караклић
Уторак: Радмила Караклић, Добринка Јојић
Среда: Добринка Јојић
Четвртак: Бранко Бошковић, Негић Иван
Петак: Бранко Бошковић

4.2.3 Предшколска настава

У сарадњи са вртићем „Црвенкапа“, из Малог Зворника, у школи функционишу две предшколске групе, у матичној школи једна, и друга у ИО Брасина. Учионице су у приземљу школе, редовно се чисте и распремају од стране помоћног особља школе.

4.2.4 Школски календар

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2016/2017. годину («Сл.гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2016.), прво полугодиште почиње у четвртак, 01. септембра 2016. године, а завршава се у петак, 27. јануара 2017. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 13. фебруара 2017. године, а завршава се у уторак, 30. маја 2017. године за ученике осмог разреда, односно, у уторак, 13. јуна 2017. године, за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да Годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Ове школске године, зимски распуст је подељен у два дела. Први део зимског распуста почиње у среду 04. јануара 2017. године, а завршава се у петак 6. јануара 2017. године. Други део зимског распуста почиње у понедељак, 30. јануара 2017. године и завршава се у петак 10. фебруара 2017. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године.

Летњи распуст почиње у среду, 14. јуна 2017. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2016. године, Свети Сава 27. јануара 2017. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2017. године, Дан победе 9. маја 2017. године, Видовдан 28. јуна 2017. године. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. Уторак, 8. новембар 2016. године обележава се као Дан просветних радника.

Дан школе обележава се 29. новембра 2016. године.

Екскурзије ученика биће реализоване у октобру и мају. Релације екскурзија изабраће родитељи.

Саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, биће 30.01.2017. године. Време полагања завршног испита одређује Министарство и по тој одлуци ће бити организовано и реализовано у школи. Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома, ученицима од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта, обавиће се у уторак, 28. јуна 2017. године.

У оквиру школе, а у складу са Календаром, планирају се следеће активности:

- стручна већа: последњег петка у месецу
- одељењска већа предметне наставе: IX, X, XII, III, V, VI и VIII
- одељењска већа разредне наставе: IX, X, XII, III и VI
- екскурзије ученика: октобар 2016. и мај 2017.
- дан школе 29.11.2016.
- крос - септембар и април
- недеље спорта – прва недеља октобра и трећа недеља маја

4.3 Организација ваннаставних послова школе

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Учење ван учионице		У оквиру Наставе и учења и 1. Развојног циља, постављена су два задатка 1.1. Наставак амбијенталне наставе у нижим разредима 1.2. Увођење амбијенталне наставе у вишим разредима	У оквиру Наставе и учења предвиђене следеће активности: - повезивање садржаја из различитих наставних предмета - примена разноврсних метода и облика рада на часу - вршњачко учење

4.3.1 Програм екскурзије

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада. Њен циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе. Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука;
- познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских навика;
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Реализатори екскурзије су предметни наставници, одељењске старешине и стручни сарадници. Ове активности се реализују у складу са Правилником о реализацији излета и екскурзија.

Екскурзије ће бити спровођене према Календару рада и Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/09), а комисија за предлагање релација је дала предлог за једнодневне, дводневне и тродневне екскурзије и представљене су само изабране екскурзије.

Предлози програма екскурзија за школску 2016/2017. дати су у следећим табелама:

Предлог програма екскурзија I , II, III, IV разреда

образовно – васпитни циљеви и задаци	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика са рељефом Србије - упознавање са културно-историјским споменицима и знаменитостима - упознавање ученика са радом музеја - развијање солидарности, хуманих односа, другарства - подизање еколошке свести ученика - упознавање ученика са водама нашег краја и њиховим утицајем на живот и становништво
садржаји којима се постављени циљеви остварују	<ul style="list-style-type: none"> - посета – Добри поток-Лозница - посета – Београд (Калемегдан, Авала) - посета – Ваљево(манастир Ћелије) - посета – Шабац, Обедска бара - посета - Ужице(ХЕ)
носиоци предвиђених садржаја активности	одељењске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици
Трајање	један дан
путни правци – релација	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д. Борина - Лозница (музеј Јадра) -Крупањ-Добри Поток-Доња Борина 2. Д. Борина –Београд (Калемегдан, зоо врт, дино-парк) - Авала-Доња Борина 3. Д. Борина –Ваљево (Тешњар, Средња пољопривредна школа) – манастир Ћелије-Д. Борина 4. Доња Борина-Шабац (Стари град, музеј, библиотека) - Обедска Бара-Доња Борина 5. Доња Борина-Ужице(музеј, ХЕ) – Златибор – Доња Борина
начин финансирања	Родитељи

Предлог програма екскурзија V и VI разреда

образовно – васпитни циљеви и задаци	<ul style="list-style-type: none"> - развијање културе понашања на јавном месту, у саобраћају, међу вршњацима, - подизање еколошке свести ученика - упознавање ученика са историјским догађајима и прошлошћу свог народа, - упознавање ученика са радом градске библиотеке - развијање другарства -упознавање ученика са природним карактеристикама краја, флоре и фауне
садржаји којима се постављени циљеви остварују	<ul style="list-style-type: none"> - посета Тополи, Аранђеловцу - посета Сремским Карловцима, Новом Саду - посета Велике Планае, Јагодине, Ниша
носиоци предвиђених садржаја активности	одељењске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици
Трајање	један дан, два дана
путни правци – релација(једнодневна)	<p>1. Доња Борина –Топола-Опленац- Орашац- Буковичка Бања- Аранђеловац – Доња Борина</p> <p>2. Доња Борина- Сремски Карловци- Нови Сад (мини зоо врт, Петроварадинска тврђава, природњачки музеј)- манастир Хопово-Доња Борина</p>
путни правци- релација(дводневна)	3. Доња Борина- Велика Плана- манастир Покајница- Јагодина- манастир Раваница- Ниш (Ћеле кула, тврђава, Медијана) - Пролом Бања-Тавоља Варош-Доња Борина
начин финансирања	Родитељи

Предлог програма екскурзија VII и VIII разреда

образовно – васпитни циљеви и задаци	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен, геолошке карактеристике рељефа Задаци: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета Матарушке Бање, Краљева, Врњачке Бање -посета манастира Хопово, Новог Сада, Врбаса, Суботице, Палићког језера
носиоци предвиђених садржаја активности	- одељењске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици
Трајање	два дана
путни правци – релација(дводневна)	1. Д. Борина – манастир Жича- Краљево (Народни музеј)- Матарушка Бања- Врњачка Бања- Крушевац(Лазарица, Слободиште)-Доња Борина 2. Д. Борина –манастир Хопово, Нови Сад (Дино парк) Петроварадинска тврђава -Врбас (преноћиште) - Сомбор– Суботица (зоолошки врт) – Палићко језеро - Доња Борина
начин финансирања	Родитељи

4.3.2 Програм излета

У току школске 2016/17. године за ученике од I до IV разреда планиране су:

посете:

- библиотеци у Малом Зворнику,
- позоришне представе,
- дружење са писцима и песницима,
- посета сајму књига у Београду
- посета сајму науке у Београду

излети:

- јесењи излет у оближњој околини,
- дружење са вршњацима из ИО Брасина у оквиру Дечје недеље,
- пролећни излет у оближњој околини,

часови у природи:

- амбијентална настава за све ученике школе;
- по потреби ће бити реализовани поједини наставни часови у непосредној околини.

Развојним планом школе, планиран је наставак амбијенталне наставе у нижим и вишим разредима, једном у току школске године, на јесен или пролеће. За извођење амбијенталне наставе у вишим разредима задужени су предметни наставници: српског језика, математике, историје, географије, ликовне културе, биологије и техничког и информатичког образовања.

4.3.3 Програм наставе у природи

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе, у климатски погодном месту, из образовно-васпитних, здравствених, рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно-васпитног рада. Ове школске године планира се настава у природи: Букуља, Златибор, Копаоник, дестинације које одреде родитељи на Савету родитеља, уколико буде довољно заинтересованих ученика и родитеља.

4.3.4 Распоред пријема родитеља

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Партнерство	/	У оквиру Партнерства и 5. Развојног циља, постављена су три задатка 5.1. Укључивање родитеља у ваннаставне активности 5.2. Јачање срадње са родитељима на пројекту „Школа без насиља“	/

У циљу што боље и успешније сарадње наставника и родитеља, а у складу са 40-часовном радном недељом, одређен је по сат времена седмично, у којем сваки одељењски старешина прима родитеље ради консултација. Тиме се постиже да родитељ тачно зна када може наћи наставника у школи.

Родитељима је омогућено да посећују наставу, да учествују у разним манифестацијама, приредбама. О одржавању угледних часова и часова које ће организовати наставници предметне наставе у трећем и четвртој разреду, као и свим осталим активностима у којима могу учествовати, биће обавештени путем огласне табле или лично.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН ПРИЈЕМА	ВРЕМЕ ПРИЈЕМА
Душан Станковић	ПОНЕДЕЉАК	08:00 – 13:00
Зорица Лекић	УТОРАК	08:00 – 13:00
Зорица Илић	ЧЕТВРТАК	08:00 – 13:00
Славка Илић	ПЕТАК	08:00 – 13:00
Божица Владић	УТОРАК	10:30 – 13:00
Анђелко Тешмановић	ПЕТАК	08:45 – 12:10
Александра Станковић	ЧЕТВРТАК	10:00 – 13:00
Весна Радић	ПЕТАК	10:00 – 13:00
Зоран Станковић	ПОНЕДЕЉАК	08:45 – 12:10

ИО БРАСИНА		
Бранко Бошковић	ПЕТАК	07: 30 – 13:10
Радмила Караклић	ПОНЕДЕЉАК	07: 30 – 13:10
Добринка Јојић	СРЕДА	07: 30 – 13:10

Сарадња са родитељима неће се сводити само на сарадњу на релацији одељењски старешина – родитељ, него и кроз колективне родитељске састанке, трибине и предавања, што ће омогућити и ширу сарадњу свих актера школског живота. Такође, родитељи ће бити укључени у активности које ће бити спровођене на нивоу школе, као што је уређење учионице на отвореном, приредбе, манифестација намењена једном годишњем добу која је проистекла из пројеката које је школа радила 2012. године. Наша школа је од 2013. године у пројекту „Школа без насиља“ у који су укључени и родитељи.

Такође, увођењем факултативних предмета осмишљени су садржаји у којима учествују и родитељи заједно са ученицима, као и у оквиру „Игара без граница“, које су организоване у првом и другом полугодишту школске 2015/2016. године, и одржаваће се и сваке наредне школске године.

4.4 Организација наставе

4.4.1 Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске, додатне и факултативне наставе

Развојним планом установе планирано је похађање факултативних предмета, изабраним од стране родитеља.

Први циклус

рбр	Обавезни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик (енглески језик)	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Укупно		19	684	20	720	20	720	20	720

рбр	Изборни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.

1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Од играчке до рачунара/Чувари природе/Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно		2	72	2	72	2	72	2	72

рбр	Остали облици васпитно – образовног рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	2	72	2	72	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1-3 дана		1-3 дана		1-3 дана		1-3 дана	

рбр	Факултативни наставни предмети	ПРВИ/ДРУГИ//ТРЕЋИ/ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	На позорници	1	36
3.	Саобраћајна култура	1	36
Укупно		2	72

Други циклус

рбр	Обавезни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик (енглески језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно		23	828	24	864	26	936	26	884

рбр	Обавезни изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик (француски језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање – изабрани спорт	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно		4	144	4	144	4	144	4	136

рбр	Изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно		1	36	1	36	1	36	1	34

рбр	Остали облици образовно – васпитног рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Екскурзије	до 2 дана		до 2 дана		до 3 дана		до 3 дана	

рбр	Факултативни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	На позорници	1		36					
2.	Кулинарство	1		36					
3.	Фотографија	1		36					
4.	Астрономија	1		36					
5.	Млади новинари	1		36					
6.	Графика	1		36					
Укупно		6		216					

4.4.2 Страни језици

У школи се уче два страна језика: енглески и француски. Енглески језик уче ученици првог и другог циклуса као обавезни страни језик. Француски језик уче ученици у другом циклусу као изборни страни језик.

4.4.3

Изборни предмети

Први, други, трећи и четврти разред

Изборни део наставног плана и програма обухвата изборне предмете и садржаје програма, по нивоима и врстама образовања, од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима.

Обавезни изборни предмет је Верска настава, за које су се определили сви ученици 1. – 4. разреда. Ученици се опредељују за још један изборни предмет, од четири понуђена, за које школа има обезбеђене услове. Изборни предмети у првом, другом, трећем и четвртном разреду су: Чуvari природе, Народна традиција и Од играчке до рачунара.

Ваннаставне активности у првом, другом, трећем и четвртном разреду су: Час одељењског старешине, Допунска настава – Српски језик, Допунска настава – Математика, Додатна настава – Математика (четврти разред), Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности и такмичења (рецитовање, крос, математика и пецање).

Пети, шести, седми и осми разред

Обавезни изборни предмет је Верска настава, за које су се определили сви ученици 5. – 7. разреда и једно одељење 8. разреда. Друго одељење ће у школској 2016/2017. години похађати Грађанско васпитање као први изборни предмет. Други обавезни изборни предмет је страни језик, што је према расположивом кадру школе француски језик за пети, шести, седми и осми разред.

Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда су се опредељивали за још један изборни предмет. Једногласно су изабрали Информатику и рачунарство.

Од спортских активности школа је понудила следеће: кошарку, одбојку, атлетику, фудбал и стони тенис. Изабрани спорт:

- фудбал – сви дечаци V, VI, VII и VIII разреда
- стони тенис – све девојчице V, VI, VII и VIII разреда

Факултативни предмети

Развојним планом установе, у оквиру области Подршка ученицима, уведено је похађање факултативних предмета за ученике од првог до осмог разреда.

Изабрани факултативни предмети за први, други, трећи и четврти разред: На позорници, Лепо понашање, Саобраћајна култура.

Изабрани факултативни предмети за пети, шести, седми и осми разред: На позорници, Кулинарство, Фотографија, Графика, Астрономија, Археологија, Млади новинари.

4.4.4 Годишњи фонд осталих обавезних видова образовно-васпитног рада

Укупан број часова по одељењима за школску 2016/17. годину
за први циклус образовања и васпитања

одељење	обавезни наставни предмети	изборни наставни предмети	*остали облици образовно – васпитног рада	екскурзије и излети
I – 1	684	72	144	1-3 дана
I – 2	684	72	144	1-3 дана
укупно I	1368	144	288	
II – 1	720	72	144	1-3 дана
II – 2	720	72	144	1-3 дана
укупно II	1440	144	288	
III – 1	720	72	144	1-3 дана
III – 2	720	72	144	1-3 дана
укупно III	1440	144	288	
IV – 1	720	72	144	1-3 дана
IV – 2	720	72	144	1-3 дана
укупно IV	1440	144	288	
укупно за први циклус	5688	576	1152	1 - 3 дана

за други циклус образовања и васпитања и VIII разред

одељење	обавезни наставни предмети	обавезни изборни наставни предмети	изборни наставни предмети	*остали облици образовно – васпитног рада	екскурзије и излети
V	828	144	36	36	до 2 дана
укупно V	828	144	36	36	
VI	864	144	36	36	до 2 дана
укупно VI	864	144	36	36	
VII	936	144	36	36	до 3 дана
укупно VII	936	144	36	36	
VIII – 1	884	136	34	34	до 3 дана
VIII – 2	884	136	34	34	до 3 дана
укупно VIII	1768	272	68	68	
укупно за други циклус	4396	704	176	176	2 – 3 дана

*под осталим облицима образовно-васпитног рада дати су подаци само за час одељењског старешине, подаци о допунској, додатној настави и секцијама налазе се у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада

Остали облици васпитно-образовног рада дати су у 40-часовној радној седмици. Евиденција о одржаним часовима се води у дневницима образовно-васпитног рада за ниже разреде, док се за више разреде подаци налазе у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи.

4.4.5 Фонд часова различитих видова припремне наставе: поправни испити, завршни испит

Поправни испити

По Статуту Школе, Члан 71. Школа организује припремну наставу за ученике упућене на полагање поправних испита. Настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет који ученик полаже.

По Члану 74. ученик полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик 8. разреда полаже поправни испит у јунском и августовском испитном року. По Члану 77. поправни испит у јунском испитном року, полаже се од 10. до 20. јуна 2017. године, а у августовском испитном року од 20. до 30. августа 2017. године.

Завршни испит

У току школске 2016/17. биће организована припремна настава за ученике осмог разреда из: српског језика, математике, биологије, географије, физике, хемије и историје, према унапред утврђеном распореду предметних наставника. За припремну наставу водич ће бити постигнућа ученика на завршним испитима претходних година, као и резултати са пробног завршног испита. Фонд часова дат је у табели.

Наставни предмет	Број часова по предметима
Српски језик	10
Математика	10
Историја	5
Географија	5
Биологија	5
Физика	5
Хемија	5

Развојним планом школе, у оквиру области Образовна постигнућа, планирано је тестирање ученика осмог разреда, 4 пута годишње, и то по једном у сваком тромесечју, из предмета који се полагају на завршном испиту. Приликом тестирања биће коришћени тестови Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, као и интерни,

нестандардизовани тестови предметних наставника. Резултати тестова ће добрим делом усмерити наставнике при организовању припремне наставе и бирању тема којима ће бити посвећено више времена у току припреме.

4.5 Распоред задужења запослених

Према структури 40-часовне радне седмице, наставници су добили задужења о врсти и броју часова осталих облика образовно-васпитног рада. Евиденцију о одржаним часовима ће водити у дневницима рада I – IV разреда, и у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи за реализоване часове другог циклуса образовања и васпитања. Планови осталих облика образовно-васпитног рада ће бити прилагани, евидентирани и чувани у документацији стручног сарадника, осим плана рада секција, који су урађени на почетку школске године и у прилогу су Годишњег плана рада.

4.5.1 Подела предмета и часова на наставнике

Име и презиме наставника	Предмет						Број часова	%	О/Н
		5	6	7	8 -1	8 -2			
Сузана Секулић	српски језик	5	4		4		13	72%	Н
Александра Станковић	српски језик			4		4	8	44%	Н
Милена Суботић	енглески језик 1-1,2-1,3-1,4-1=8 1-2,2-2,3-2,4-2=6	2	2	2			8+6+6=20	103%	Н
Сања Симић	енглески језик				2	2	4	22%	Н
Сузана Јовић	француски језик	2	2	2	2	2	10	56%	Н
Зоран Станковић	математика	4	4	4	4	4	20	111%	Н
Божица Владић	ТО, Физика и Информатика и рачунарство	2 1	2 1	2 2	2 2	2 2	20	100%	Н
Радмила Јокић	хемија			2	2	2	6	30%	Н
Милосав Марковић	историја	1	2	2	2	2	9	45%	О
Анђелко Тешмановић	ликовна култура	2	1	1	1	1 1	7	35%	Н
Миланка Милићевић	музичка култура	2	1	1	1	1	6	30%	Н
Драган Павловић	физичко васпитање	3	3	3	3	3	15	75%	Н

Иван Негић	верска настава	1-4 =4 1-4=2 1	1	1	1		10	50%	О
Благоје Ранђеловић	биологија	2	2	2	2	2	10	50%	Н
Весна Радић	географија	1	2	2	2	2	9	45%	Н
Ана Грујичић	Информатика и рачунарство	1	1	1			3	15%	О

4.5.2 40-очасовна радна недеља

Структура 40-часовне радне седмице у школској 2016/2017 години

Наставник		Редовна наста.	Одељенс старе	Допунс. наста.	Доџаг настава	факулта	Спортеке актив	Изборни пред и секција	Непоср. рад	Припрем	Стручн усавршав	Рад у струч организаци	Рад са родитељ	Дежурст	Рук.акт и Већа и актива	Вођење школ севиденц	Рад у тимовим комис.	СВЕГА	% у рада наста
1.	Душан Станковић	18	1	1	0	1	2	1	24	10	1	0,50	1	1	1	1	0,50	16	100
2.	Славка Илић	18	1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16	100
3.	Радмила Караклић	18	1	1	0	1	2	1	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16	100
4.	Зорица Илић	18	1	1	0	1	2	1	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16	100
5.	Бранко Бошковић	18	1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16	100
6.	Добринка Јојић	17	1	1	0	1	2	1	23	10	1	1	1	1	1	1	1	16	100
7.	Зорица Лекић	17	1	1	0	1	2	1	23	10	1	1	1	1	1	1	1	17	100
	Наставници	Редовна настава	Одељен старе	Допунс настава	Доџаг настава	Такмиче	се/култу активно.	факул. изборни	Непосре. рад	Припрем	Стручн1 Усаврша	Стручни орган	Рад са родитељ	Дежурст	Рук.акт и већа	Вођење школс евиденц	Рад у тимовим а комис.	СВЕГА	% у рада настава
8.	Александра Станковић	8	1	0	1	0	0,5	0,50	11	4	0,25	0,25	0,50	0,50	0	0,25	0,25	6,50	44
9.	Сузана Секулић	13	0	0	1	0,50	1	0,50	16	7	1	1	1	1	0	1	1	13	72
10.	Анђелко Тешмановић	6	1	0	0	0	0	1+1	9	4	0	0	0,50	0,50	0	0,50	0,50	6	35
11.	Милена Суботић	20	0	2	1	0	1	0	24	10	1	1	1	0	1	1	1	16	100
12.	Миланка Милићевић	6	0	0	0	0	0,50	0,50	7	3	0,50	0,50	0,50	1	0,50	4,50	0,50	11	45

	Наставници	Редовна настава	Одељенс. старе	Допунска настава	Додатна настава	Такмиче	се/култур активно.	факул. изборни	Непосре. рад	Припрем	Стручни Успарша	Стручни орган	Рад са родитељи	Дежурств	Рук.акт и већа	Вођењ школс евиденци	Рад у тимовима комис	СВЕГА	% у рада у настави
13.	Божица Владић	18	1	0,50	0,50	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	0	16	100
14.	Зоран Станковић	20	1	1	1	1	0	0	24	10	1	1	1	1	1	1	0	16	111
15.	Сузана Јовић	10	0	1	1	1	0	0	13,3	5	0,50	0,25	0,25	1	1	0,25	0,25	9	56
16.	Радмила Јокић	6	0	0,50	0,50	0	0	1	8	3	0,25	0,25	0	0	0	0,25	0,25	4	30
17.	Благоје Ранђеловић	8	0	1	0,50	0,50	0	0	10	5	0	0,25	0,25	0	0	0,25	0,25	6	40
18.	Весна Радић	9	1	0	0	0	0,50	0,50	11	5	0,25	0,25	0,50	0,50	0	0,25	0,25	7	45
20.	Сања Симић	4	0	0	0,50	0,50	0	0	5	2	0,25	0,50	0,25	1	0	0,50	0,50	5	25
21.	Драган Павловић	10	0	0	0	2	1	5	18	8	1	0,50	0,50	1	0	0,50	0,50	12	75
21.	Милосав Марковић	9	0	0,50	0,50	0	0,50	0,50	11	5	0,25	0,50	0,25	0,50	0	0,25	0,25	7	45
22.	Ана Грујичић	3	0	0	0	0	0,60	0	3,60	1,5	0,10	0,20	0,20	0,20	0	0,20	0,10	2,50	15
23.	Иван Негић	10	0	0	0	0	0	2	12	5	0,50	0,50	0,25	1	0	0,25	0,50	8	50

РАСПОРЕД ЧАСОВА – I₁

ЧАС \ ДАН	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Верска настава	Математика	Математика	Математика
3.	Физичко васпитање	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Музичка култура
4.	Енглески језик	Математика	Физичко васпитање	Ликовна култура	Чувари природе
5.	Час одељењског старешине	Друштвено, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Друштвено, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Физичко васпитање	Допунска настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА – II₁

ЧАС \ ДАН	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Ликовна култура	Веронаука	Српски језик	Математика	Од играчке до рачунара
4.	Ликовна култура	Српски језик	Музичка култура	Свет око нас	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Час одељењског старешине	Физичко васпитање	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Допунска настава
6.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности				

РАСПОРЕД ЧАСОВА – III₁

ЧАС \ ДАН	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Српски језик
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко васпитање	Математика	Природа и друштво
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Енглески језик	Верска настава	Чувари природе
5.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Допунска настава	Час одељењског старешине	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности
6.		Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности			

РАСПОРЕД ЧАСОВА –IV₁

ЧАС \ ДАН	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Природа и друштво	Енглески језик	Српски језик	Природа и друштво
3.	Математика	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик
4.	Музичка култура	Математика	Физичко васпитање	Чувари природе	Ликовна култура
5.	Час одељењског старешине	Друштвено, техничке, хуманитарне, спортске и културне, активности	Допунска настава	Верска настава	Ликовна култура
6.				Додатна настава	

РАСПОРЕД ЧАСОВА – I2

ЧАС \ ДАН	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Верска настава	Српски језик
3.	Ликовна култура	Српски језик	Свет око нас	Математика	Математика
4.	Чувари природе	Свет око нас	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Музичка култура
5.	Час одељењског старешине	Друштвено, техничке, хуманитарне, спортске и културне, активности	Допунска настава	Друштвено, техничке, хуманитарне, спортске и културне, активности	Физичко васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА – II2

ЧАС \ ДАН	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Верска настава	Српски језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Математика	Енглески језик
4.	Физичко васпитање	Народна традиција	Ликовна култура	Физичко васпитање	Музичка култура
5.	Час одељењског старешине	Друштвено, техничке, хуманитарне, спортске и културне, активности	Ликовна култура	Допунска настава	Физичко васпитање
6.					Друштвено, техничке, хуманитарне, спортске и културне, активности

РАСПОРЕД ЧАСОВА – III₂

ЧАС \ ДАН	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Верска настава	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
3.	Физичко васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Математика	Математика
4.	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко васпитање
5.	Час одељењског старешине	Друшт.,тех.,хум., спорт. и култ. акт.	Физичко васпитање	Допунска настава	Чувари природе
6.					Факултативни предмет

РАСПОРЕД ЧАСОВА – IV₂

ЧАС \ ДАН	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Физичко васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик
4.	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко васпитање
5.	Час одељењског старешине	Друшт.,тех.,хум., спорт. и култ. акт.	Физичко васпитање	Допунска настава	Од играчке до рачунара
6.			Додатна настава		Факултативни предмет

4.5.4 Конкретна ваннаставна задужења наставника – листа

Наставник	Задужење - секција
Милосав Марковић	историјска секција
Наставник српског језика	библиотекарска секција
Божица Владић	саобраћајна секција
Драган Павловић	одбојкашка секција
Весна Радић	географска секција
Бранко Бошковић и Славка Илић	риболовачка секција “Школа риболова“
Миланка Милићевић	хор
Душан Станковић	сајт школе

Наставник	Задужење – факултативни предмет
Учитељи	На позорници Саобраћајна култура
Сузана Секулић Александра Станковић	На позорници
Радмила Јокић	Кулинарство
Анђелко Тешмановић	Фотографија Графика
Весна Радић	Астрономија
Александра Станковић	Млади новинари

4.5.5 Одељењска старешинства

Разред - одељење	Одељењски старешина
I ₁	Лекић Зорица - наставник разредне наставе
II ₁	мр Станковић Душан - наставник разредне наставе (педагошки саветник)
III ₁	Илић Зорица - наставник разредне наставе
IV ₁	Илић Славка - наставник разредне наставе
I ₂	Јојић Добринка - наставник разредне наставе
II ₂	Караклић Радмила - наставник разредне наставе
III ₂ - IV ₂	Бошковић Бранко - наставник разредне наставе
V	Владић Божица – професор ТО и физике у основној школи
VI	Тешмановић Анђелко - наставник ликовне културе
VII	Станковић Александра - наставник српског језика
VIII ₁	Радић Весна - наставник географије
VIII ₂	Станковић Зоран - наставник математике и физике

4.5.6 Стручни активи

Стручни актив за развој Школског програма:

У складу са чланом 52. и 53. Статута школе, у школи постоји и Стручни актив за развој Школског програма којег чине:

1. Мр Станковић Душан, наставник разредне наставе, руководиоцац
2. Јокић Радмила, наставник хемије
3. Пашћан Вера, стручни сарадник
4. Милићевић Миланка, наставник музичке културе
5. Бошковић Бранко, наставник разредне наставе

Стручни актив за развојно планирање

У складу са чланом 49. Статута школе, у школи је формиран Стручни актив за развојно планирање који чине:

1. Суботић Милена, наставник енглеског језика, руководиоцац
2. Јокић Радмила, наставник физике и хемије
3. Илић Зорица, наставник разредне наставе
4. Бошковић Бранко, наставник разредне наставе
5. Мр Станковић Душан, наставник разредне наставе
6. Караклић Радмила, наставник разредне наставе
7. Пашћан Вера, стручни сарадник
8. Драгица Ристић Кузмановић, представник родитеља
9. Радић Бранко, представник локалне самоуправе
10. Кузмановић Алекса, ученик VIII₁
11. Јекић Љиљана, директор школе

4.5.7 Тимови

Назив Тима	Чланови
Тим за самовредновање квалитета рада школе	1. Илић Зорица – координатор 2. Секулић Сузана 3. Лекић Зорица 4. Бошковић Бранко 5. Илић Славка 6. Јојић Добринка 7. Караклић Радмила 8. Пашћан Вера 9. Тешмановић Анђелко 10. Бојић Марија, ученица VII
Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно – образовним установама и Медијацију	1. Илић Славка - координатор 2. Ранђеловић Благоје 3. Суботић Милена 4. Пашћан Вера 5. Павловић Драган

Тим за инклузивно образовање и индивидуални образовни план	1. Секулић Сузана - координатор 2. Пашћан Вера 3. Лекић Зорица 4. Илић Зорица 5. Владић Божица 6. Јокић Радмила 7. Јекић Љиљана
Тим за професионалну оријентацију	1. Вера Пашћан - координатор 2. Радић Весна 3. Станковић Зоран 4. Станковић Александра

4.5.8 Руководиоци Стручних већа

Назив Стручног већа	Руководилац
Стручно веће друштвених наука и језика	Јовић Сузана
Стручно веће природних наука	Станковић Зоран
Стручно веће разредне наставе	Јојић Добринка
Стручно веће за вештине	Милићевић Миланка

4.5.9 Комисије

На Наставничком већу 23.08.2016. године одређене су сталне комисије са посебним задужењима у школској 2016/17. години, и то:

Назив сталне комисије	Чланови
Комисија за сарадњу са родитељима	1. Негић Иван
	2. Милосав Марковић
	3. Радић Весна
Комисија за израду Годишњег плана рада школе	1. Пашћан Вера
	2. Негић Иван
	3. Илић Славка
	4. Суботић Милена
	5. Секулић Сузана
Комисија за праћење реализације Годишњег плана рада школе и израду	1. Пашћан Вера
	2. Станковић Александра

извештаја	3. Милићевић Миланка
	4. Милосав Марковић
Комисија за културне активности	1. Караклић Радмила
	2. Симић Сања
	3. Станковић Александра
	4. Милићевић Миланка
	5. Илић Зорица
Комисија за планирање и спровођење ученичких екскурзија	1. Радић Весна
	2. Тешмановић Анђелко
	3. Милосав Марковић
	4. Јовић Сузана
Комисија за преглед педагошке документације	1. Јојић Добринка
	2. Суботић Милена
	3. Јовић Сузана
	4. Станковић Зоран

5 Планирање активности у Школи

5.1 Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Унутрашња организација рада Школе уређена је у складу са Законом.

Орган управљања у Школи је Школски одбор.

Орган руковођења је директор.

Саветодавни орган је Савет родитеља.

Стручни органи у Школи су:

1. Наставничко веће Школе
2. Одељењска већа
3. Стручна већа за област предмета
 - 3.1 Стручно веће друштвених наука
 - 3.2. Стручно веће природних наука
 - 3.3 Стручно веће за разредну наставу
 - 3.4. Стручно веће за вештине: физичко васпитање, ликовна и музичка култура
4. Стручни актив за развојно планирање
5. Стручни актив за развој Школског програма
6. Педагошки колегијум

Табеларни приказ унутрашње организације рада у Школи

Орган управљања	Школски одбор
Орган руковођења	Директор школе
Саветодавни орган	Савет родитеља
Стручни органи	Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа, Стручни активи

5.1.1 План рада стручних органа

План рада Наставничког Већа

Р.бр.	Садржај	Време	Носилац посла
I	Разматрање Извештаја о раду школе и раду директора за школску 2015/16. Разматрање Школског програма Разматрање Годишњег плана рада Школе Опремљеност наставним средствима Договор око организације екскурзије за седми и осми разред Организациона питања у вези са радом школе	IX	директор
II	Анализа успеха у учењу на крају првог тромесечја и реализација наставног плана и Школског програма Изостанци, владање и васпитно-дисциплинске мере Организација прославе Дана школе Извештај са семинара Текућа питања	XI	директор, психолог, члан СВ
III	Анализа постигнутог успеха у учењу на крају првог полугодишта и реализација наставног плана Изостанци ученика и васпитно -дисциплинске мере Текућа питања Разматрање извештаја о самовредновању Разматрање извештаја Развојног плана установе	I	Директор, психолог, ОС, наставници, члан СВ, Стручни актив за праћење реализације ШРП
IV	Извештај наставника о посећеним семинарима Разматрање извештаја о раду директора Разматрање и анализа упитника о раду школе (наставника, ученика и родитеља) Текућа питања	II	директор, психолог, члан СВ
V	Анализа успеха ученика у учењу на крају трећег	IV	директор,

	<p>тримесечја</p> <p>Изостанци, владање, васпитно-дисциплинске мере</p> <p>Извештај са такмичења</p> <p>Текућа питања</p>		<p>психолог,</p> <p>члан СВ, ОБ,</p>
VI	<p>Усвајање успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта</p> <p>Похвале и награде ученика</p> <p>Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>Реализација наставног плана и програма – Школског програма</p> <p>Текућа питања</p>	VI	<p>директор,</p> <p>психолог,</p> <p>члан СВ, ОС</p> <p>осмог разреда,</p> <p>Стручни актив за праћење Школског програма</p>
VII	<p>Анализа постигнутог успеха после поправног испита</p> <p>Извештаји наставника о спроведеним ђачким екскурзијама</p> <p>Текућа питања</p>	VI	<p>директор,</p> <p>психолог,</p> <p>члан СВ, ОС</p>
VIII	<p>Анализа постигнутог успеха у учењу</p> <p>Похвале и награде ученика</p> <p>Изостанци, владање и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>Реализација наставног плана и програма – Школског програма</p> <p>Предавање Стручног већа</p> <p>Текућа питања</p>	VI	<p>директор,</p> <p>психолог, члан СВ,</p> <p>наставници,</p>
IX	<p>Извештаји наставника о сопственом раду и ваннаставним активностима за школску годину</p> <p>Извештај о раду стручних већа</p> <p>Извештај о реализацији РП и самовредновању рада школе</p> <p>Извештаји о самовредновању, РП, тимова, актива, већа, наставника и осталих комисија у школи</p> <p>Извештај о постигнућима ученика (завршни испит и теститања од ЗУОВ-а)</p> <p>Текућа питања</p>	VII	<p>директор,</p> <p>психолог,</p> <p>наставници</p>
IX	<p>Усвајање успеха ученика на крају школске године</p> <p>Распоред смена и календар рада за школску 2016/17. годину</p> <p>Подела часова и одељењских старешинстава наставницима и распоред задужења истих</p> <p>Избор редовних комисија за школску 2016/17. год.</p> <p>Предлог плана Наставничког већа за 2016/17. годину</p> <p>Текућа питања</p>	VIII	<p>директор,</p> <p>психолог,</p> <p>наставници</p>

Одељењска већа

У складу са Статутом основне школе „Браћа Рибар“ и чланом 45., у школи постоје два одељењска већа: Одељењско веће нижих разреда (I – IV разреда) и Одељењско веће виших разреда (V – VIII разреда). На Наставничком већу од 23.08.2016. одређени су руководиоци Одељењских већа, и то:

Одељењско веће	Руководилац
Одељењско веће предметне наставе	Владић Божица
Одељењско веће разредне наставе	Лекић Зорица

Одељењско веће предметне наставе

Р. бр.	ДНЕВНИ РЕД	Време одржавања
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евиденција чланова Одељењског већа предметне наставе 2. Усвајање Програма рада Одељењског већа предметне наставе (од V до VIII разреда) 3. Утврђивање распореда рада у редовној настави, слободним активностима, додатном раду и осталим облицима образовно-васпитног рада 4. Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и других захтева наставника 5. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности 6. Организација осталих активности (реализација екскурзије ученика седмог и осмог разреда) 7. Текућа питања 	IX
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог тромесечја 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности 4. Извештај са изведених екскурзија седмог и осмог разреда 5. Предлог организације прославе Дана Школе и школске славе Светог Саве 6. Текућа питања 	X
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2016/17. године 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученицима 4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности 5. Текућа питања 	I
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 	

IV	3. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности 4. Извештаји са одржаних општинских такмичења 5. Текућа питања	IV
V	1. Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученика 4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада у осмом разреду 5. Организација припремне наставе, поправног и разредног испита 6. Организација полагања завршног испита 7. Организација матурске вечери 8. Текућа питања	V
VI	1. Анализа успеха ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученика 4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада 5. Организација припремне наставе, поправног и разредног испита 6. Извештаји са одржаних такмичења 7. Анализа облика сарадње са родитељима и друштвеном средином у току школске 2016/17. године 8. Текућа питања	VI
VII	1. Анализа успеха и владања ученика након полагања поправних испита 2. Предлог Програма рада Одељењског већа предметне наставе (од V до VIII разреда) 3. Евиденција секција, изборних и факултативних предмета који ће се реализовати у школској 2017/18. години 4. Текућа питања	август, 2017.

Одељењско веће разредне наставе

Р. бр.	ДНЕВНИ РЕД	Време одржавања
I	1. Утврђивање распореда рада у редовној настави, слободним активностима, додатном раду и осталим облицима васпитно-образовног рада 2. Утврђивање распореда писмених (школских, домаћих) и контролних вежби, тестова и других захтева наставника 3. Идентификација ученика за додатни и допунски рад и	IX

	остале ваннаставне активности 4. Организација осталих активности (организација екскурзија и излета) 5. Разматрање облика сарадње са родитељима ученика	
II	1. Успех ученика на крају првог тромесечја 2. Изостанци, владање, похвале, изрицање васпитних мера 3. Реализација плана и програма редовне наставе и осталих активности 4. Текућа питања	XI
III	1. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта 2. Утврђивање успеха у владању, изостанци, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похвале ученика 3. Реализација наставног плана и програма и осталих ваннаставних активности 4. Текућа питања	I
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 2. Изостанци, владање, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похвале 3. Извештај са одржаних општинских такмичења 4. Текућа питања	IV
V	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Предлог за похвале и награде ученика 3. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере 4. Реализација наставног плана и програма (редовне наставе и ваннаставних активности) 5. Текућа питања (подела књижица и саопштавање успеха)	VI

5.1.2 План рада стручних већа

Стручна већа за област предмета чине наставници који изводе наставу из сродних предмета.

У складу са Статутом школе и чланом 47. у школи постоје четири Стручна већа, а на Наставничком већу од 23.08.2016. године одређени су председници:

Стручно веће	Руководилац
Стручно веће разредне наставе	Добринка Јојоћ
Стручно веће друштвених наука и језика	Јовић Сузана
Стручно веће природних наука	Станковић Зоран
Стручно веће за вештине: музичка и ликовна култура, физичко васпитање	Милићевић Миланка

План рада Стручног већа разредне наставе

Р. бр.	Програмски садржаји	Време реализације
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евидентирање чланова већа 2. Избор председника већа и записничара 3. Избор семинара стручног усавршавања учитеља 4. Договор о стручним предавањима на Наставничком већу 5. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу и остале активности 6. Примена РПШ у настави 7. Договор око релације за ђачку екскурзију 7. Разно 	IX
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евидентирање ученика за такмичење 2. Организовање додатне припремне наставе за ученике - припрема за такмичење 3. Договор о начину обележавања Дана школе 4. Договор око реализације угледних часова 	XI
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о начину обележавања Светог Саве 2. Решавање текућих питања 	XII
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема ученика за школска такмичења 2. Организована набавка уџбеника 3. Разно 	I
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на школским и општинским такмичењима 2. Припрема ученика који су се пласирали за даља такмичења 3. Решавање текућих питања 	III
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнутих резултата на свим нивоима такмичења ученика 2. Извештај са реализованих екскурзија 3. Предлог за доделу награда, диплома и похвала 4. Извештај о примени РПШ у настави 5. Анализа целокупног рада већа 6. Разно 	VI
VII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години 2. Усвајање програма рада Стручног већа за школску 2017/18. годину 3. Расподела 40-часовне радне недеље 4. Разно 	VIII

План рада Стручног већа друштвених наука и језика

Стручно веће друштвено-језичког смера чине наставници: српског језика (Сузана Секулић, Александра Станковић), енглеског (Милена Суботић, Сања Симић) и француског језика (Сузана Јовић), наставник историје (Милосав Марковић), географије (Весна Радић) и верске наставе (Иван Негић).

У школској 2016/17. години планиране су следеће активности Стручног већа:

Редни број	АКТИВНОСТИ	Време Реализације
1.	Усвајање програма рада Стручног већа друштвено-језичког смера за школску 2016/17.годину	септембар 2016.
2.	Евидентирање чланова Стручног већа друштвено-језичког смера у школској 2016/17. Години	септембар 2016.
3.	Стручно усавршавање (избор семинара)	септембар 2016.
4.	Евидентирање ученика за секцију, додатну и допунску	IX
5.	Договор око реализације угледних часова	Током шк. године
6.	Употреба дидактичких медија у настави	Током шк. године
7.	Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе)	Током шк. године
8.	Унапређивање оцењивања ученика виших разреда (осмишљавање и примена разноврсних начина праћења и вредновања постигнућа ученика)	Током шк. године
9.	Набавка стручне литературе	Током шк. године
10.	Извештај са одржаних такмичења	Током шк. године
11.	Извештај са посећених семинара	Током шк. године
12.	Иновативни наставни модели (извештај о одржаним часовима)	Током шк. године
13.	Реализација часова културних активности (договор о начину обележавања Дана школе, Светог Саве, Осмог марта...)	Током шк. године

14.	Решавање текућих питања	Током шк. године
15.	Разматрање о даровитој деци и деци са посебним потребама и проблемима у учењу	Током шк. године
16.	ШРП и Самовредновањем рада школе – у току школске године наставници ће урадити угледне часове	Током шк. године
17.	Анализа рада Стручног већа у школској 2016/17.години	VII

Планирано је да се чланови Стручног већа друштвено-језичког смера састају двомесечно, али и по потреби током школске године.

План рада Стручног већа за вештине: музичка и ликовна култура, физичко васпитање

Р. бр.	Програмски садржаји	Време одржавања
I	1. Усвајање програма рада Стручног већа вештина за школску 2016/17 годину 2. Евидентирање чланова Стручног већа природних наука у школској 2016/17. години 3. Договор око реализације угледних часова 4. Евидентирање ученика за остале облике образовно васпитног рада 5. Набавка стручне литературе и наставних средстава	IX
II	1. Област наставе и учења (унапређење наставе и оцењивања) 3. Договор око организације прославе Дана школе 3. Текућа питања	XI
III	1. Анализа рада Стручног већа вештина у полугодишту школске 2016/17. године 3. Извештаји са посећених семинара 3. Избор уџбеника за наредну школску годину 4. Текућа питања	I, II
IV	1. Извештаји са одржаних такмичења, смотри, ликовних конкурса, изложби и др. 2. Област наставе и учења (извештаји са одржаних угледних часова и других иновативних облика наставе) 3. Решавање текућих питања	IV
V	1. Анализа рада и извештај Стручног већа у протеклој школској години 2. Извештаји са протеклих такмичења 3. Извештаји о реализацији редовне, допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности 4. Извештаји о реализацији иновативних модела наставе по	VI

	ШРП 5. Извештаји о посећеним семинарима у протеклој школској години 6. Текућа питања	
VI	1. Предлог Програма рада Стручног већа вештина за школску 2017/18. годину 2. Предлог руководиоца већа за шк. 2017/18. годину 3. Стручно усавршавање чланова већа (избор семинара) 4. Текућа питања	VIII

План рада Стручног већа природних наука

Стручно веће природно-математичког смера чине наставници: математике, биологије, физике, хемије и техничког и информатичког образовања. У школској 2016/17. години планиране су следеће активности Стручног већа.

Р. бр.	Програмски садржаји	Време реализације
I	1. Усвајање програма рада Стручног већа природних наука за школску 2016/17. годину 2. Евидентирање чланова Стручног већа природних наука у школској 2016/17. години. 3. Подела задужења (редовна настава, допунска, додатна и секције) 4. Евидентирање ученика за допунску, додатну и секције 5. Набавка стручне литературе и наставних средстава	IX
II	1. Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе) 2. Избор ученика за предстојећа такмичења, као и учешће ученика у РЦТ 3. Договор око реализације угледних часова 4. Текућа питања	XI
III	1. Анализа рада Стручног већа природних наука у полугодишту школске 2016/17. године 2. Извештаји са одржаних такмичења (школских и општинских) 3. Извештаји са посећених семинара (ако их је било) 4. Избор уџбеника за наредну школску годину 5. Текућа питања	I и II
IV	1. Извештаји са одржаних такмичења (општинска, регионална) 2. Организација припреме за полагање завршног испита 3. Решавање текућих питања	IV
	1. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 2. Извештаји са протеклих такмичења	

VI	3. Извештаји о реализацији редовне, допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности 4. Извештаји о реализацији иновативних модела наставе по ШРП 5. Извештаји о посећеним семинарима у протеклој школској години 6. Стручно усавршавање чланова већа (избор семинара) 7. Текућа питања	VI
VII	1. Усвајање Програма рада стручног већа природних наука наставе (од V до VIII) за школску 2017/18. Годину 2. Избор руководиоца већа за школску 2017/18. годину 3. Евидентирање чланова стручног већа природних наука за школску 2017/18. год. 4. Подела часова и задужења за школску 2017/18. годину 6. Текућа питања	VIII

5.1.3 План рада стручних актива

Стручни активи	Руководилац
Стручни актив за развој школског програма	Станковић Душан
Стручни актив за развојно планирање	Суботић Милена

План рада Стручног актива за развој школског програма

У складу са чланом 52. и 53. Статута школе, у школи постоји и Стручни актив за развој школског програма којег чине:

1. Мр Станковић Душан, наставник разредне наставе, руководилац
2. Вера Пашћан, стручни сарадник - психолог
3. Милићевић Миланка, наставник музичке културе
4. Бошковић Бранко, наставник разредне наставе
5. Јокић Радмила, наставник хемије

Стручни актив за развој школског програма према члану 53. Статута школе има следеће задатке:

- заједно са другим стручним органима припрема и израђује школски програм,
- прати иновације у образовно-васпитном раду и стара се о реализацији циљева и стандарда постигнућа,
- прати остваривање програма образовања и васпитања,
- прати напредовање ученика и вреднује резултате рада ученика, наставника и сарадника,
- предлаже изборне и факултативне предмете,
- предлаже и прати стручно усавршавање,
- сарађује са стручним сарадницима,
- активно учествује у раду осталих стручних органа,
- учествује у укључивању локалне заједнице у планирању и реализацији садржаја,

- информисе све чиниоце о процесу реализације школског програма.

Годишњи програм рада за школску 2016/17. урађен је у виду акционог плана:

План рада Актива за развој школског програма у школској 2016/17. Години

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Праћење реализације школског програма	- Упоредивање годишњих и оперативних планова рада наставника, дневника образовно-васпитног рада и остале документације са школским програмом	- сви чланови актива <i>одговорне особе:</i> <i>Душан Станковић</i> <i>I-IV разред</i> <i>Миљевић</i> <i>Миланка V-VIII разред</i>	током школске 2016/17.	- увид у документацију - посете часовима
2. Сарадња са стручним сарадницима	- сарадња са психологом и библиотекарском ради увида у документацију неопходну за рад Актива	- сви чланови актива	током школске 2016/17.	- контакт и консултације са стручним сарадницима
3. Праћење развоја и напредовања ученика у остваривању задатака образовања	- утврдити општи успех ученика на полугодишту - утврдити општи успех ученика на крају године - упоредити успех на полугодишту и крају школске године и испратити развој и напредовање ученика	- одељењске старешине - чланови актива <i>одговорна особа:</i> <i>Вера Паићан</i>	два пута, на полугодишту и крају школске 2016/17.	- увид у документацију - израда табела и извештаја
4. Евидентирање облика стручног	- вођење евиденције о облицима стручног усваршавања планираних ГПР, а	- сви чланови актива <i>одговорна особа:</i> <i>Вера Паићан</i>	по потреби током школске	- увид у документацију, персоналне

усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	на основу извештаја запослених		2016/17.	досијее запослених и извештаје запослених
5. Сарадња са стручним органима школе	- сарадња и праћење документације стручних органа (ОВ и СВ) у сегменту остваривања плана и програма	- сви чланови актива	по потреби током школске 2016/17.	- увид у записнике и присуствовање седницама стручних органа
6. Припрема и израда анекса Школског програма за школску 2017/2018. годину	- набавка потребних Просветних гласника за први и други циклус образовања, као полазне основе за израду програма - подела задужења наставницима (дефинисање глобалних планова по разредима и предметима) - израда документа	- сви наставници - сви чланови актива	друго полугодште 2016/17.	- увид у Просветне гласнике - упознавање наставника о свим новинама везаним за образовно-васпитни рад - рад на изради документа

План рада Стручног актива за развојно планирање

У складу са чланом 49., 50. и 51. Статута школе, у школи постоји и Стручни актив за развојно планирање којег чине:

1. Суботић Милена, наставник енглеског језика, координатор
2. Јокић Радмила, наставник физике и хемије
3. Илић Зорица, наставник разредне наставе
4. Бошкових Бранко, наставник разредне наставе
5. Мр Станковић Душан, наставник разредне наставе
6. Караклић Радмила, наставник разредне наставе
7. Пашћан Вера, стручни сарадник
8. Драгица Ристић Кузмановић, представник родитеља
9. Радић Бранко, представник локалне самоуправе
10. Кузмановић Алекса, ученик VIII₁
11. Јекић Љиљана, директор школе

Стручни актив за развојно планирање према члану 50. Статута школе има следеће задатке:

- Праћење реализације развојног плана Школе, а нарочито у вези са остваривањем образовно васпитног рада
- Предлагање нових, бољих и реалнијих критеријума за вредновање планираних активности
- Припремање предлога развојног плана Школе за наредни период од 3-5 година (који на предлог Актива доноси Школски одбор)
- Разматрање других питања од значаја за развој Школе.

У току школске 2016/17. године, планирана су минимум четири састанка Стручног актива за развојно планирање, а по потреби биће одржани ванредни састанци.

План рада Актива за развој школског програма у школској 2016/17. години

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Праћење реализације Развојног плана Школе	-сарадња са наставницима и учитељима школе у вези са иновативним моделима наставе, и свим аспектима образовно васпитног рада -сарадња са директором школе (ресурси)	-сви чланови актива	током школске 2016/17.	- увид у документацију
2. Предлагање нових, бољих и реалнијих критеријума за вредновање планираних активности	- кооперације свих чланова Актива у току израде акционог плана - благовремено редефинисање критеријума уколико се испостави да нису мерљиви	- сви чланови Актива	током школске 2016/17.	- сарадња и консултације са свим члановима актива на састанцима

3.Припремање развојног плана Школе за наредни период од 3-5 година	- израда анекса акционог плана за текућу школску годину	- сви чланови Актива	На почетку школске 2016/17.	- сарадња и консултације са свим члановима актива на састанцима
4. Разматрање других питања од значаја за развој школе	- сарадња са стручним органима школе (ОВ и СВ), у сегменту унапређивања развоја школе	- сви чланови актива	по потреби током школске 2016/17.	- увид у записнике и присуствовање седницама стручних органа

5.1.4 План рада директора школе

План рада директора школе

Директор школе својим радом остварује друштвене циљеве и задатке основног образовања и васпитања кроз следеће активности:

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИОНА ФОРМА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
А)ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД: -планирање рада за текућу школску годину -израда месечних календара свих школских активности -организовање седница стручних органа -организовање припр. наставе и испита -подношење извештаја о раду -одржавање објекта школе -планирање и програмирање свог рада -подела предмета и задужења на	-кроз рад стручних органа -координирање активности -седнице органа	-јун, август -август, септембар -септембар	- стр. сарадник -руков. стр. актива и разр. и одељ.већа - “

наставнике			
<p>Б) ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</p> <p>-праћење реализације Плана рада школе у току школске године</p> <p>-праћење и израда информација о квалитету глобалног и оперативног планирања и целокупног рада школе</p> <p>-анализирање уговорених и извршених послова на одржавању школе у току летњег распуста</p> <p>-праћење и анализа организације екскурзије и других облика рада значајних за рад школе</p> <p>-праћење и анализа рада стр. органа</p> <p>-праћење стр. усавршавања наставника, вођења документације, увођења иновација и њихових ефеката</p> <p>-израда развојног плана школе за петогодишњи период</p> <p>-праћење успеха и дисциплине ученика</p> <p>-праћење рада стручне службе у школи</p> <p>-праћење остварености стандарда постигнућа ученика</p> <p>-праћење остварености стандарда рада школе</p>	<p>-рад у стр. органима</p> <p>-пед.инструкт. рад</p> <p>-пед.инструкт. рад</p>	<p>-септембар-јун</p> <p>-децембар, април, јун</p> <p>-септембар</p> <p>-јун, август</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-фебруар, март</p> <p>-током године</p>	<p>-стручни сарадник, руковод.стр. актива и већа</p> <p>-стручни сарадник, руковод.стр. актива и већа</p>
<p>В)САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ РАДА У ШКОЛИ</p> <p>-организација стручно-педагошког деловања школе</p> <p>-сарадња у области друштвених и слободних активности</p> <p>-вођење евиденције и саветодавни рад у вези резултата рада наставника</p> <p>-договор и консултовање са задуженим наставницима у свим ваннаставним областима и о раду стручних органа</p>	<p>-консултације договор и учешће у раду стр. актива</p> <p>-праћење и евиденц.</p> <p>-сагледавање могућности</p>	<p>-током године</p>	<p>-стручни сарадник</p>

-активности на планирању стручног усавршавања наставника и приправника			
Г) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА -учешће у планирању и остваривању васпитних програма, сарадња са родитељима, културне и друге активности -рад у области социјалне заштите радника и њихових породица -учешће у припремању родитељских састанака	-родитељ. састанци, Савет родитеља “ -индивид. разговори	-током године	одељењ. старешине, стручни сарадник, патронажна служба
Д) ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД -посета часовима по плану -анализа успеха и дисциплине ученика, реализације програмских задатака и израда извештаја о раду школе -проучавање и примена евентуалних измена у наставном плану -анализа материјално-финансијског пословања школе и учешће у изради извештаја -вођење и анализа педагошке докумен-тације и евиденције у школи -учешће у раду стручних семинара у школи и шире у оквиру рада актива директора и службе Министарства просвете -праћење посебног програма образовања и васпитања -рад са ученицима у оквиру ОЗ – ради-оница	-присуство часовима -анализирање, конс. разговори са школск. надзорницима -вођење евиденције и документације -саветодавни рад	-током године	-стручни сарадник, секретар, рачуноводствени радник, представници општинских и републ. органа задужени за образовање
Ђ) САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА -сарадња на остваривању Годишњег плана рада школе -организовање летовања, зимовања и наставе у природи за ученике	-стручни скупови и материјално-техничка повезаност школе и друштвене средине	-током године	-Одељење за друшт. делатности СО, Дом здравља, Центар за соц. рад, обданишта
Е) УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ			

ОРГАНА -присуствовање, учешће у раду и анализа рада Наставничког већа, стручних већа за разредну и предметну наставу, тимова и комисија, школског одбора и Савета родитеља школе	-организовање седница, састанака, разматрање закључака и одлука и њихова реализација	-током године према утврђеном плану рада	-задужени наставници, стручни и спољни сарадници
Ж) ПОСЕБНЕ АКТИВНОСТИ -рад са административно-техн. службом -радса финансијско-књиговодственом службом -евиденција похваљених и награђених ученика, носилаца диплома и дисциплинских мера -текући послови	-саветодавни рад, консултације	-током године -током године	-наставно и остало особље школе -наставно и остало особље школе

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА

ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1. Планирање, програмирање и припремање за рад	10	440
2. Праћење реализације планова ОВР	4	176
3. Сарадња са наставницима	4	176
4. Сарадња са родитељима	4	176
5. Материјално-техничка питања	2	88
6. Рад са ученицима	5	220
7. Сарадња са друштвеном средином и стр. институцијама	2	88
8. Учешће у раду стручних органа	2	88
9. Стручно усавршавање	2	88
10. Организациони послови	5	220
У К У П Н О	40	1760

5.1.5 План рада Школског одбора

Школски одбор

Школски одбор са мандатом, почев од 12.09.2014. године, има следеће чланове:

1. Зоран Станковић, председник Школског одбора и представник запослених
2. Драган Јокановић, представник лок.самоуправе
3. Зорица Антонић, представник лок.самоуправе
4. Биљана Средојевић, представник лок.самоуправе

5. Драгица Кузмановић, представник родитеља
6. Представник Савета родитеља није именован од стране локалне самоуправе
7. Зоран Танасковић, представник родитеља
8. Славка Илић, представник запослених
9. Сања Симић, представник запослених

План рада Школског одбора

	Циљеви	Динамика
1.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање извештаја о раду школе 3. Усвајање извештаја о раду директора 4.Усвајање Годишњег плана рада школе 5.Давање сагласности на Правилник о систематизацији послова за 2016/17. 6.Усвајање трошковника ученика 7.Разно	IX
2.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Предузимање мера за побољшање услова рада у школи 3.Организационо-материјални услови 4.Разно	По потреби
3.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора 3.Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника 4. Усвајање плана јавних набавки 5.Усвајање извештаја о остварености Развојног плана установе 6.Усвајање извештаја о реализованој екскурзији 7.Усвајање извештаја пописне комисије 8. Разно	II
4.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Организационо-материјални услови 3.Анализа финансијског стања школе и усвајање завршног рачуна 4.Разно	III
5.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове школе 3.Усвајање школских аката 4.Разно	по потреби
6.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Обезбеђивање средстава за набавку савремене технологије 3.Разно	по потреби
7.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање извештаја о Развојном плану, вредновању 3.Извештаји о стручном усавршавању запослених 4.Резултати са завршног испита, уписа првака и успех	

ученика 5.Усвајање извештаја о спроведеним екскурзијама ученика 6.Усвајање плана рада Школског одбора за наредну школску годину 7.Разно	VI
---	----

5.1.6 План рада Савета родитеља

Савет родитеља за школску 2016/2017. годину чине:

1. Адела Илић – представник родитеља I₁
2. Јелена Ћирић – представник родитеља I₂
3. Светлана Јездић – представник родитеља II₁
4. Јелена Томић – представник родитеља II₂
5. Миланка Деспотовић – представник родитеља III₁
6. Марина Владић – представник родитеља III₂– IV₂
7. Јасмина Петковић – представник родитеља IV₁
8. Милосава Ерић – представник родитеља V
9. Дијана Новаковић – представник родитеља VI
10. Драгана Деспотовић – представник родитеља VII
11. Јадранка Радић – представник родитеља VIII₁
12. Милан Милић – представник родитеља VIII₂

План рада Савета родитеља

1.	Верификација мандата нових чланова, избор председника и заменика Извештај са родитељских састанака Осигурање и трошковник ученика Разматрање предлога Годишњег плана и извештаја о раду директора, школе, вредновању и РП Разматрање услова за рад, заштиту и безбедност деце Усвајање плана рада Савета родитеља Разно	Септембар
2.	Успех и владање ученика на крају првог тромесечја Разматрање услова за рад школе Разно	Октобар Новембар
3.	Реализација Развојног плана и самовредновања рада школе Разно	Децембар
4.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта Набавка уџбеника за школску 2016/17. годину Извештај са родитељских састанака Разматрање предлога за ђачке екскурзије Разматрање упитника о раду школе Разматрање извештаја о раду директора школе Разно	Јануар

5.	Успех ученика на крају школске 2016/17. Изборни и факултативни предмети за школску 2017/18. годину Разматрање извештаја са изведених ђачких екскурзија Договор око организације матурске вечери и завршног испита Разно	мај-јун
----	---	---------

5.2 Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и свих тимова

5.2.1 Стручни сарадник - Програм рада психолога

Послове стручног сарадника, током школске 2016/17. Обављаће Вера Пашћан, школски психолог, и то са 50% радног времена у Основној школи „Браћа Рибар“, Доња Борина и 50% радног времена у Основној школи „Милош Гајић“, Амајић. Годишњи програм рада је обједињен за обе школе, с тим што ће посебни планови рада (као што је план посете часовима, план уписа првака и сл.) бити прављени за сваку школу понаособ. Програм рада стручног сарадника за школску 2016/17. направљен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12.

Циљ послова психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке допринеси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика;
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање;
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама;
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената;
2. психолошка превенција и едукација;

3. психолошко саветовање;
4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
- праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
- инструктивни педагошко – психолошки рад са наставницима;
- рад са ученицима;
- сарадња са родитељима, односно старатељима;
- рад са директором школе;
- рад у стручним органима и тимовима;
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе и
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

На основу извештаја рада психолога из школске 2015/2016.године., извештаја о самовредновању квалитета рада школа и других извештаја, као и приоритета постављених у Годишњим плановима рада школа и Развојним плановима, дефинисани су приоритети за ову школску годину:

- индивидуални саветодани рад са ученицима (обе школе);
- групни саветодавни рад са ученицима (обе школе);
- рад на професионалној оријентацији са ученицима седмог и осмог разреда (обе школе);
- индивидуална и групна (заједнички родитељски састанци) сарадња са родитељима (обе школе);
- припрема тема по приоритетним областима Развојног плана за Наставничка већа („Милош Гајић“, Амајић);
- рад на маркетингу и промоцији школе (обе школе);
- стручно и професионално усавршавање психолога

Време реализације	Област и садржај рада	Облик рада
Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада		
Септембар, јун, јул, август	<p>Учешће у припреми и изради школских програма рада од 1. до 8. разреда.</p> <p>Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план самовредновања рада школе; - план стручног усавршавања запослених; - програм превенције и заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања; - програм професионалне оријентације ученика; - програм сарадње са породицом; - програм социјалне заштите; - програм здравствене заштите; - програм рада по темама за часове одељењског старешине. 	непосредно
Септембар Током године	Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника.	непосредно
Током године	Припремање и израда плана посете психолога часовима.	непосредно
Септембар Током године	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	непосредно
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада		
Током године	Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	непосредно
Током године На класификаци- оним периодима	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу: -индивидуално -групно – на нивоу одељења и целе школе на класификационим периодима (на основу извештаја и анализа о успеху).	непосредно
На класификаци- оним периодима	Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа.	непосредно
Током године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.	непосредно

Током године	Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката (уколико их буде у школској 2016/2017.)	непосредно
Јануар, јун, август	Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе.	непосредно
Током године	Иницирање и реализација различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада.	непосредно
Током године	Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка, квантитативном и квалитативном анализом добијених резултата).	непосредно
Инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима		
Током године	<p>Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унапређивању процеса праћења и посматрања децјег напредовања; - коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и самоевалуације рада; - стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце; - планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; - јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење); - у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика; - у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање, тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа); - у формирању и вођењу ученичког колектива; - у раду са родитељима (старатељима); - у спровођењу активности у оквиру пројеката. 	непосредно
Током године	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха.	непосредно
Током године	Оснаживање наставника за рад: <ul style="list-style-type: none"> - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, - за тимски рад. 	непосредно

Током године	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса.	непосредно
Током године	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	непосредно
	Рад са ученицима	
Септембар Током године	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације.	непосредно
Током године	Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу.	непосредно
Током године	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа.	непосредно
Током године	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	непосредно
Април, мај	Провера спремности детета за полазак у школу.	непосредно
Током године	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене.	непосредно
Током године	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, акцидентне кризе.	непосредно
На квалификационим периодима Током године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у.	непосредно
Током године	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке (процена могућности за убрзано школовање).	непосредно
Током године	Радионичарски рад на часу одељењског старешине	непосредно

Током године	Професионално информисање и саветовање (групно и индивидуално).	непосредно
Током године	Учешће у раду Ученичког парламента.	непосредно
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	непосредно
Током године	Реализовање предавања за ученике из области менталног здравља и социјалне психологије, у оквиру часова одељењског старешине.	непосредно
Сарадња са родитељима, односно старатељима		
Април, мај Током године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	непосредно
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе.	непосредно
Током године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља (предавања, презентације).	непосредно
Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	непосредно
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученици која се школују по ИОП-у.	непосредно
Током године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја.	непосредно
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима кроз опште и групне родитељске састанке, као и сарадња са Саветом родитеља, по потреби: информисање родитеља о процедури завршног испита.	непосредно
Рад са директором школе		
Током године	Сарадња са директором на пословима који се тичу: - обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада (рад наставника ментора, подела одељенског старешинства и друго); - припреме докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; - организовања трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; - припреме и реализације разних облика стручног	непосредно

	у савршавања наставника у оквиру установе; - приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања; - рада комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.	
Током године	Редовна размена, планирање и усаглашавање послова.	непосредно
Рад у стручним органима и тимовима		
Током године	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, Одељенских већа, Стручних већа, Актива за развојно планирање и развој школског програма.	непосредно
Током године	Учествовање у раду Тимова за самовредновање, превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање, професионалну оријентацију.	непосредно
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Током године	Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, предшколским установама, службама Општинске управе Мали Зворник, Друштвом психолога Србије, Педагошким друштво Србије, Школском управом Ваљево, и другим институцијама од значаја за рад школе.	Непосредно и посредно
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду: - дневник рада психолога; - евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима; - вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	посредно
Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	посредно

Током године	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	посредно
--------------	---	----------

5.2.2 Тимови

Назив Тима	Координатор тима
Тим за самовредновање квалитета рада школе	Илић Зорица - координатор
Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно – образовним установама и Медијацију	Илић Славка – координатор
Тим за инклузивно образовање и индивидуални образовни план	Секулић Сузана – координатор
Тим за професионалну оријентацију	Пашћан Вера – координатор

Акциони план Тима за самовредновање квалитета рада школе

Е Т О С				
Стандард квалитета	Активности	Задужене особе	Време реализације	Индикатори
5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи	-анализа школске документације -израда упитника за наставнике, ученике, родитеље и ваннаставно особље -задавање упитника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета	Сузана Секулић Бојић Марија, ученица	Школска 2016/17. године	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. 5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције. 5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
5.2. Резултати ученика и наставника се	-анализа школске документације -израда упитника за	Радмила Караклић Добринка Јојић	Школска 2016/17. године	5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.

<p>подржавају и промовишу</p>	<p>наставнике, ученике, родитеље и ваннаставно особље -задавање упитника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета</p>			<p>5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. 5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. 5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех. 5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.</p>
<p>5.3. Школа је безбедна средина за све</p>	<p>-анализа школске документације -израда упитника за наставнике, ученике, родитеље и ваннаставно особље -задавање упитника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета</p>	<p>Зорица Илић Славка Илић</p>	<p>Школска 2016/17. године</p>	<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. 5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. 5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања. 5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p>
<p>5.4. Школски амбијент је пријатан за све</p>	<p>-анализа школске документације -израда упитника за наставнике, ученике, родитеље и ваннаставно особље -задавање упитника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета</p>	<p>Бранко Бошковић Зорица Лекић</p>	<p>Школска 2016/17. године</p>	<p>5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу. 5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. 5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. 5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.</p>

<p>5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</p>	<p>-анализа школске документације -израда упитника за наставнике, ученике, родитеље и ваннаставно особље -задавање упитника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета</p>	<p>Вера Пашћан Анђелко Тешмановић</p>	<p>Школска 2016/17. године</p>	<p>5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. 5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. 5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика. 5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. 5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи. 5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници. 5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.</p>
---	--	---	--------------------------------	--

РЕСУРСИ				
Стандард квалитета	Активности	Задужене особе	Време реализације	Индикатори
<p>7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси</p>	<p>-анализа школске документације -израда чек листе -задавање чек листе -обрада података -писање извештаја и процена квалитета</p>	<p>Славка Илић Вера Пашћан</p>	<p>Школска 2016/17. године</p>	<p>7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. 7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације. 7.1.3. Број ненаставног особља у складу је са прописима. 7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће. 7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.</p>
<p>7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</p>	<p>-анализа школске документације -израда упитника за наставнике -задавање упитника -обрада података</p>	<p>Радмила Караклић Добринка Јојић</p>	<p>Школска 2016/17. године</p>	<p>7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање. 7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са</p>

	-писање извештаја и процена квалитета			годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. 7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења. 7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао. 7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).	-анализа школске документације -израда упитника за наставнике, ученике и родитеље - задавање упитника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета	Зорица Илић Зорица Лекић Бранко Бошковић	Школска 2016/17. године	7.3.1. Школа је физички безбедно место. 7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. 7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом. 7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима. 7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.
7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	-анализа школске документације -израда упитника за наставнике и ученике -задавање упитника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета	Сузана Секулић Анђелко Тешмановић	Школска 2016/17. године	7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора. 7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења. 7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе. 7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења

Акциони план Тима за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно-образовним
установама и Медијацију за школску 2016/2017.годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Упознати Наставничко веће са планираним активностима Тима за заштиту деце/ученика од насиља и Медијацију	- сви чланови Тима	- на првој седници НВ	- укратко саопштити планиране активности у новој школској години
2. Доношење школских правила уз партиципацију свих актера: - у свим ОЗ и на нивоу школе - јавна промоција школских правила	- ученици, сви чланови Тима и одељењске старешине	- септембар	- присуство одељењским заједницама, - правила видљива у школи, - са последицама кршења правила упознати ученици и родитељи
3. Обезбеђивање партиципације родитеља	- ОС - сви чланови Тима	- током школске године	- на родитељским састанцима: *упознати родитеље са планом активности, *поделити промотивни материјал за први разред (врсте насиља и начини реаговања у ситуацијама насиља), *редовно позивати родитеље на активности превенције које се организују у школи
4. Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља: - организовати предавања за ученике на тему насиља, - даље активности вршњачких тимова, који	- сви чланови Тима учествују у осмишљавању и презентовању у сарадњи са ОС - координатор ученичких тимова	- током школске године	- предавања - обуке

координисано функционишу			
5. Организовање радионица (ненасилна комуникација), развијање и неговање културе понашања	- сви чланови Тима - ученици – вршњаци вршњацима - ОС	- током школске године	- организовање радионица у оквиру ЧОС и грађанског васпитања
6. Организовање ваннаставних, културних и јавних активности примерених узрасту.	- сви наставници и ученици - сви чланови Тима, директор	- током школске године	- понудити ученицима већи избор слободних активности од досадашњег, - организовање изложби, конкурса (ликовни, литерарни, истраживачки)
7. Обука ученика петог разреда за укључивање у формиране вршњачке тимове за медијацију	- сви чланови тима - ученици од 5.- 8. разреда	- током школске године	- спровођење радионица и обучавање ученика за медијацију
8. Обука запослених за реаговање у кризним ситуацијама	- директор, - сви запослени	- у току школске године	- уврстити у план стручног усавршавања запослених
9. Организовање фер – плеј турнира на нивоу школе у сврху промовисања ненасилног, спортског понашања и навијања	- сви чланови Тима у сарадњи са одељењским старешинама	- једном у првом и једном у другом полугодишту	- сарадња са ученицима и одељењским старешинама
10. „Мајски дани пријатељства“ „Мајске радости“	- сви чланови Тима, ОС, запослени у школи, директор	- мај	- спортске игре, дружења, промовисање ненасилне комуникације, израда промотивног материјала
11. Учешће у пројектима Школе	- сви чланови Тима и ученици	- током школске године	- сарадња са одељењским старешинама, ученицима, секцијама и носиоцима пројеката

12. Континуирана сарадња са свим учесницима у животу и раду школе, као и институцијама ван школе	- директор - сви чланови Тима	- током школске године	- редовно информисање свих актера о активностима које се спроводе у школи - организовање заједничких активности са Домом здравља, полицијом, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе и др.
13. Спровести интервентне активности према Протоколу и према указаној потреби	- ОС - чланови Тима - директор	- по потреби током школске године	- појачан васпитни рад - сарадња са родитељима - сарадња са другим институцијама

Акциони план Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Упознати Наставничко веће са планираним активностима Тима у школској 2016/17. години плана	- сви чланови Тима	- на првој седници НВ у школској 2016/17.	- укратко саопштити планиране активности ИОП-а у новој школској години
2. Помоћ наставницима у изради ИОП-а	- сви чланови Тима	- током школске 2016/17. године	- састанци и размена искустава
3. Успостављање атмосфере сарадње међу запосленима у школи (у инклузивном образовању учествују сви)	- сви чланови Тима	- током школске 2016/17. године	- индивидуалним разговорима
4. Учешће у пројектима Школе	- сви чланови Тима и ученици	- током школске године	- сарадња са одељењским старешинама, ученицима, секцијама и носиоцима пројеката

5. Праћење и вредновање ефеката примене ИО	- сви чланови Тима и ученици	- током школске године	- сарадња са одељењским старешинама, ученицима, секцијама и носиоцима пројеката
--	------------------------------	------------------------	---

5.3 Остали планови рада

5.3.1 План рада Ученичког парламента

У школској 2016./2017. години у школи ће радити Ученички парламент са следећим задацима:

- Учешће у организацији ваннаставних активности
- Давање предлога и сугестија стручним органима (Школском одбору и Савету родитеља, у вези са организовање, екскурзија, наставе у природи и ђачке ужине)
- Организација културних активности током школске године
- Учествовање са предлозима за Годишњи програм рада школе
- Организација спортских такмичења (турнири у фудбалу, рукомету)
- Организација такмичења предметне наставе
- Сарадња са друштвеном средином
- Радови на уређењу школског простора и дворишта
- Сарадња са тимовима школе
- Учествовање у организацији „Дана обрнутих улога“
- Учествовање у организацији „Игара без граница“
- Школа без насиља

5.4 Планови непосредног образовно-васпитног рада

5.4.1 Индивидуални планови и програми наставника

Индивидуални годишњи и оперативни планови и програми рада наставника у области предмета које предају, налазе се код психолога школе и сматрају се прилогом Годишњем плану рада школе. Наставници су дужни да годишње планове ураде у складу са Школским програмом и предају на почетку школске године. До петог у месецу израђују и предају оперативне планове.

5.4.2 Планови и програми часова одељењских старешина

За ученике од 1. до 7. разреда планирано је 36 часова одељењског старешине, а за ученике 8. разреда 34. За први циклус основног образовања и васпитања учитељи сами припремају теме и планирају часове одељењског старешине, водећи рачуна о саставу и

структури одељења које воде, а планови рада се налазе у саставу планова и програма рада наставника, који се сматрају прилогом Годишњег плана рада.

За ученике 5 – 8. разреда предлог програма часова одељењске заједнице за сваки разред даје стручни сарадник, водећи рачуна о узрасним карактеристикама, као и образовним и васпитним потребама ученика. Предлог је у виду тема које треба да се обраде на часовима, док ће наставници бити дужни да у току године достављају месечне планове рада са одељењском заједницом, који ће бити чувани заједно са осталим плановима рада.

У оквиру тема за 7. и 8. планирано је спровођење дела програма Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, и то по шест радионица, док ће остале бити спровођене у оквиру часова редовне наставе.

5.4.2.1 Васпитни рад са одељењском заједницом за 5. разред

ТЕМА	Бр. часова	Очекивани исходи	Смернице за наставнике
Административни послови	5	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- руковођење и организованост у колективу доприносе успешном раду	- нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних и сврху избора
Учење: - услови учења: физички (светлост, температура, бука), органски (здравље, расположење), социоекономски (односи у породици, финансије, набавка књига), психолошки (мотивација, радне навике) - учење са намером, случајно и намерно - прављење плана рада	3	- ученици схватају важност свих услова учења - разликују намерно од ненамерног учења, схватају важност намере - ученици способни да направе сопствени план рада	- користити педагошку литературу, заједно са ученицима, интерактивно обрађивати теме
Култура опхођења и понашања, хигијена - лична и хигијена простора	3	- ученици треба да изграде позитиван став према лепом понашању и уљудној комуникацији, према чистоћи властитог тела, гардеробе и простора у којем бораве	- презентовати адекватне одреднице бонтона
О породичним односима, пријатељству и љубави	3	- ученици треба да схвате да сви људи	- помоћи деци и подстаћи их да се ставе у туђу

		имају различите особине, различитих су генерација, али да то није разлог да се не задрже добри односи	позицију, може и „играњем улога“ на часу, да сами осмисле сценарио
Психофизички развој, одлике пубертета	2	- ученици треба да препознају карактеристике младих у пубертету	- указати на пубертетске потребе и опасности негативних изазова
Опасности: - пушење - алкохолизам - дрога - криминал - видео-игре и рачунар - шунд литература	5	- да ученици запамте штетност утицаја алкохола, пушења, дрога - да схвате да је шунд забава и шунд литература губљење времена	- у сарадњи са ученицима израдити паное, подстаћи их да креативно изразе свој став
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Одрживи развој, еколошки проблеми	2	- ученици знају да објасне важност очувања природе	- подстицати подизање свести да у очувању животне средине учествује сваки појединац
„Школа без насиља“	3	-ученици негују асертивно понашање и опхођење према другима, знају како да реагују у ситуацијама дешавања насиља	-подстицање ненасилног понашања код ученика
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале...	5		

5.4.2.2 Васпитни рад са одељењском заједницом за 6. разред

ТЕМА	Бр. часова	Очекивани исходи	Смернице за наставнике
Административни послови	5	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- руковођење и организованост у	- нагласити значај одговорности при

		колеktиву доприносе успешном раду	бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: - рад са ученицима који су у претходној години имали проблема са учењем - методе успешног учења (на час позвати психолога) - рад са ученицима који испољавају посебна интересовања	3	- развијена солидарност, пружање помоћи слабијим ученицима - раздвајање битног од небитног, прављење маргина, забелешки... - ученици бирају секције у складу са интересовањима	- подстицати међусобну сарадњу, психосоцијалну помоћ ученика, упознати интересовања и склоности ученика
Актуелности, најзначајнији догађаји и личности у прошлој години	2	- ученици уочавају колико је важно знати о дешавањима код нас и у свету, знају најважније догађаје	- са ученицима водити дијалог, интегрисати њихово искуство
Обичаји, традиција, културно наслеђе	2	- ученици схватају значај обичаја код Срба и других народа	- нагласити важност познавања обичаја сопственог народа
Психосоцијални развој: - моја личност - изражавање емоција	2	- ученици уочавају личне особине, свесни су разлика од других - уочавају значај препознавања осећања и њиховог „каналисаног“ изражавања	- наставник подстиче дијалог, ученици изnose сопствене примере, запажања...
Односи у породици и са другим значајним људима	2	- ученици уочавају начине решавања конфликтних ситуација, разумеју значај хармоничних односа	- наводити контрадикторне примере, развијати дијалог како би се извели закључци
Заштита деце у саобраћају	2	- ученици знају са којим опасностима се деца сусрећу у саобраћају	- развити дијалог
Живот и здравље: - важност психичке стабилности - избегавање и борба против стреса	2	- да ученици могу објаснити значај психичке стабилности и препознају узроке стреса	- позвати школског психолога

Опасности: - наркоманија - СИДА - насилништво	3	- ученици разумеју шта је то ризично понашање и могуће последице	- користити стручну литературу на ове теме
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
„Школа без насиља“	3	-ученици негују асертивно понашање и опхођење према другима, знају како да реагују у ситуацијама дешавања насиља	-подстицање ненасилног понашања код ученика
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале...	5		

5.4.2.3 Васпитни рад са одељењском заједницом за 7. разред

ТЕМА	Бр. часова	Очекивани резултати	Смернице за наставнике
Административни послови	5	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	- нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: - активно учење	2	- ученик правилно учи, разуме факторе успешног учења, контролише ометаче пажње	- развити дијалог на ту тему - вежба активног учења на часу

Ми и социјална средина: - однос међу пријатељима - равноправност полова - однос наставник-ученик	3	- ученик разликује особине пожељне и непожељне у пријатељству - ученик не прави стереотипне поделе међу половима - уочава пожељан однос са наставницима	- пожељан радионичарски рад, у групама
Наше одговорности	1	- креативно и одговорно решавају проблеме	- подстаћи дијалог са ученицима
Хигијена и екологија	2	- ученици знају да објасне важност очувања природе	-организовати акцију по избору ученика, израда панона
„Школа без насиља“	3	-ученици негују асертивно понашање и опхођење према другима, знају како да реагују у ситуацијама дешавања насиља	-подстицање ненасилног понашања код ученика
Култура укусног облачења, стилови облачења	2	- ученик разуме стилове облачења и повезује их са приликама у којима се налази	- развити дијалог
Живот и здравље: - очување психичке равнотеже и здравља	2	- препознавање стресних ситуација, криза развојног доба	- подстаћи дијалог, интерактивно
Опасности: - полне и друге болести	2	- ученик зна да наброји полне болести, како се преносе, начин заштите и лечења	- округли сто, трибина, са гостима, лекарима
Хуманост	1	- ученик препознаје сопствене хумане поступке и поступке других	- развијање дијалога са ученицима
Професионална оријентација на прелазу у средњу школу	6	- ученик је способан да процени личне способности, интересовања и могућности за обављање неког посла - разуме значај правилног избора	-приручник за ПО

		занимања	
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале...	2		

5.4.2.4 Васпитни рад са одељењском заједницом за 8. разред

ТЕМА	Бр. часова	Очекивани резултати	Смернице за наставнике
Административни послови	5		
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	- нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: - учење на време, учење део по део, комбинована методе - коришћење књиге - самостално учење	2	- ученик може сам да изради план учења - учи са разумевањем - тражи помоћ - зна да отклони ометаче пажње	- наставник користи примере активног учења - користити Активно учење, И. Ивић
Пријатељство: - оплемењивање људских односа, гостољубивост, контрола негативних реакција	2	- ученик зна да покаже љубазност и учтивост према друговима, наставницима, старијим	- радионичарски рад, по принципу «овако треба, овако не треба», игра улога
Однос наставник-ученик: -обострано извршавање обавеза - правила културне комуникације	1	- ученик зна да активно мења ситуацију, а не да се сукобљава са наставником	- игра улога, ученици могу да раде истраживање на ту тему са школским психологом
Теме по избору ученика	2		- време реализације бира наставник
Хигијена и екологија	2	- ученик даје свој допринос изгледу школе и школске	- рад на култури понашања ученика

		околине	
Трудноћа, пород, контрацепција	1	- ученик зна да објасни настанак трудноће, - видове контрацепције	- тему реализовати уз помоћ лекара или психолога
Наличје полног живота: - хомосексуалност - проституција - сексуална делинквенција	1	- уочи поремећаје у полном животу - наведе полне болести и објасни начин преношења	- користити стручну литературу
Професионална оријентација на прелазу у средњу школу	6	- ученик је способан да процени личне способности, интересовања и могућности за обављање неког посла - разуме значај правилног избора занимања	-приручник за ПО
Моја личност: - вредности и предрасуде	1	- ученик распознаје вредности које произилазе из рада - сузбија и препознаје предрасуде о другима и сопственој личности	- користити литературу и сопствене примере о вредностима и изградњи система вредности
Дечја права	1	- ученик схвата своја права и одбрану права, поштујући и своје одговорности	- користити различите конвенције
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Креативни радови ученика	2	- ученици раде паное и друге радове	- изложба ученичких продуката
„Школа без насиља“	3	-ученици негују асертивно понашање и опхођење према другима, знају како да реагују у ситуацијама дешавања насиља	-подстицање ненасилног понашања код ученика

5.4.3 Планови допунске наставе

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 31. Закона о основама система образовања и васпитања током године организоваће се допунска настава.

Допунски образовно-васпитни рад је обавезан за ученике које на то упути предметни наставник или Одељенско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења а извршиоци су наставници разредне наставе односно предметни наставници. Допунски рад организоваће се за следеће наставне области: српски језик, математике, енглески језик, француски језик, хемија, биологија и физика итд. Допунска настава организоваће се за друге наставне предмете уколико за то буде постојала потреба. Број ученика и група за који се организује допунска настава је променљив. Број часова за поједине ученике такође је променљив. Број часова за наставнике дат је у оквиру 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.

Глобални план рада допунске и додатне наставе налази се у Школском програму.

5.4.4 Планови додатне наставе

За ученике од четвртог и осмог разреда са посебним склоностима, интересовањима за поједине предмете школа организује додатни рад, сходно законским одредбама.

У четвртом разреду ова активност се организује у настави математике. Додатни васпитно-образовни рад се организује са једним часом седмично, односно 36 часова годишње. У старијим разредима додатни рад се организује у следећим наставним предметима: српски језик, математика, физика, географија, биологија, а по потреби и из других предмета. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници разредне наставе. Број часова за наставнике је дат у оквиру 40-часовне радне недеље.

5.4.5 План припреме за такмичења

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Такмичења	/	У оквиру области Образовна постигнућа ученика и 3. Развојног циља, постављен је задатак 3.1.Развијање постојећих знања и вештина ученика као и стицање нових знања самосталним радом и радом на додатној настави замена столарије	- мотивисати ученике да у што већем броју присуствују додатној и допунској настави - анализа успеха, додатне, допунске и припремне наставе

Као и претходних година, и у школској 2016/17. години, сходно својим способностима, амбицијама и жељама, ученици ће учествовати на такмичењима. Додатни рад уз припреме за такмичење, организоваће и спроводити учитељи и предметни наставници.

У млађем школском узрасту ученици 3. и 4. разреда учествоваће на такмичењу из математике. На одељењским смотрицама рецитатора учествују сви ученици од 1. до 4.

разреда, а о даљем пласману одлучује жири школе. Такође ученици од 1. до 4. разреда, учествују на кросу и пецању.

Ученици старијег школског узраста ће учествовати на такмичењима из српског језика, математике, страних језика, биологије, историје, географије, хемије, физике, спортским смотрама, „Шта знаш о саобраћају“, „Млади речитатори“.

5.4.6 План припреме за завршни испит

Вежа између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Завршни испит	/	У оквиру области Образовна постигнућа ученика и 3. Развојног циља, постављен је задатак 3.1.Развијање постојећих знања и вештина ученика као и стицање нових знања самосталним радом и радом на додатној настави замена столарије	- мотивисати ученике да у што већем броју присуствују додатној и допунској настави - анализа успеха, додатне, допунске и припремне наставе

У току школске 2016/17. биће организована припремна настава за ученике осмог разреда из српског језика, математике, биологије, географије, физике, хемије и историје, према унапред утврђеном распореду предметних наставника. За припремну наставу водич ће бити постигнућа ученика на завршним испитима претходних година као и резултати са пробног завршног испита.

5.4.7 План посете предметних наставника ученицима трећег и четвртог разреда

Наставници предметне наставе, у сарадњи са учитељима трећих разреда Илић Зорицом и Бошковић Бранком, ће у другом полуугодишту реализовати по један час.

Посете трећем разреду ове школске године:

Наставни предмет	Наставник	Месец
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
Српски језик	Сузана Секулић	IV
Француски језик	Сузана Јовић	IV
Математика	Зоран Станковић	IV
Биологија	Благоје Ранђеловић	IV
Историја	Милосав Марковић	IV
Географија	Весна Радић	IV
ТО	Божица Владић	IV
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	IV
Музичка култура	Миланка Милићевић	IV
Физичко васпитање	Драган Павловић	IV

У сарадњи са учитељима четвртих разреда Илић Славком и Бошковић Бранком, предметни наставници ће реализовати по два час. Један у првом и један у другом полуугодишту.

Посете четвртом разреду ове школске године:

Наставни предмет	Наставник	Месец
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
Српски језик	Сузана Секулић	X
Француски језик	Сузана Јовић	XII
Математика	Зоран Станковић	XI
Биологија	Благоје Ранђеловић	XII
Историја	Милосав Марковић	XI
Географија	Радић Весна	X
ТО	Божица Владић	XI
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	XII
Музичка култура	Миланка Милићевић	XI
Физичко васпитање	Драган Павловић	X
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
Српски језик	Александра Станковић	IV
Француски језик	Сузана Јовић	V
Математика	Зоран Станковић	IV
Биологија	Благоје Ранђеловић	IV
Историја	Милосав Марковић	V
Географија	Весна Радић	IV
ТО	Божица Владић	IV
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	V
Музичка култура	Миланка Милићевић	IV
Физичко васпитање	Драган Павловић	IV

5.4.8 Планови секција

План рада хора

Циљ и задаци хора су неговање смисла за заједничко музицирање, колективан рад, и припрема програма за културне и јавне активности школе. Програм рада обухвата развијање дечијег гласа за лепо певање, технику певања, обликовање тонова и изговор текста по певању.

Редни број	Назив теме	Време реализације	Начин реализације (посете, наступи, такмичења)	Број часова
1.	Провера музичких способности деце	септембар	Аудиција и пријем нових чланова	5
2.	Музичка репродукција, рад на уједначавању звука (вокализе)	октобар	Заједничко певање до сада научених песама, вокализа у досадашњем школовању	5

3.	Формирање репертоара хора, подела песама по жанровима и прикладним тематикама	новембар	Припремање за наступе (прославу Дана школе....)	5
4.	Развијање вишегласног музицирања, подела по гласовима	децембар	Индивидуални рад са ученицима у оквиру гласова и изражавање њихове склоности ка народним или дечјим песмама	5
5.	Неговање и духовне музике. Прилагођавање репертоара духовне музике члановима хора.	јануар	Певање химне Светом Сави на прослави у школи као и песама духовне музике	2
6.	Изражавање критичког става ученика према наученом репертоару	фебруар	Извођење песама	2
7.	Рад на вокалноинструменталним песмама	март	Увежбавање песама за јавни наступ	2
8.	Обједињавање репертоара вокалне композиције са пратњом или без (а cappella)	април	Увежбавање песама за јавни наступ	2
9.	Заједничко музицирање, усклађивање гласова	мај	Увежбавање песама за јавни наступ Извођење песама	1
10.	Евалуација ученика чланова хора	јун	На основу постигнутих резултата у току школске године закључује се да ли ученици имају већи афинитет према вокалним или вокалноинструменталним композицијама	1

План рада историјске секције

Програмски задаци:	Динамика
1. Културно-историјски споменици као извори сазнавања о прошлости	IX
2. Трагови првих људи у нашој земљи	IX
3. Пирамиде и храмови у старом Египту	X
4. Илијада и Одисеја као историјски извори	X
5. Херодот - најистакнутији историчар старе Грчке	XI
6. Александар Македонски - највећи освајач Старог века	XI
7. Културно-историјски споменици у завичају	XII
8. Каква је била Европа у доба сеобе народа	XII
9. Средњевековни градови Европе	XII
10. Средњевековно занатство	II
11. Душанов законик – читање и анализа	III
12. Мој град (завичај) у средњем веку	IV
13. Карађорђе – вођа Првог српског устанка	V
14. Милош Обреновић – вођа Другог српског устанка	VI
15. Посета културно-историјским споменицима, уколико се обезбеде средства за превоз: Троноша,	током године

Соко град, Спомен костурница на Гучеву, Лозница-Музеј Јадра, Вуков Дом културе, Бања Ковиљача-Музеј Гучевске битке	
--	--

План рада библиотекарске секције

Месец	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ
Септембар - октобар	<p>Организовање секције и уписивање чланова, упознавање ученика са планом и програмом рада, договор о начину рада</p> <p>Књижевно дело по избору ученика – тумачење (увођење ученика у разумевање битних одлика књижевног дела: тема, композиција, ликови, језик)</p> <p>Креативна радионица – предлози ученика за улепшавање школског простора</p> <p>Поклон књига библиотеци</p>
Новембар - децембар	<p>Стваралачки покушаји и анализа радова ученика</p> <p>Договор око начина обележавања Дана школе</p> <p>Истраживање народног језичког блага – сакупљање народних умотворина и израда паноа</p> <p>Изложба народне традиције</p> <p>Избор најчитаније књиге у библиотеци</p> <p>Књига коју највише волим – препоручујем...</p>
Јануар - фебруар	<p>Договор око начина обележавања Светог Саве</p> <p>Изложба нових књига у библиотеци</p> <p>Израда паноа са најлепшим порукама</p> <p>Обрада једне изабране песме или текста</p>
Март - април	<p>Поклон књига библиотеци</p> <p>Израда паноа познатих писаца</p> <p>Припрема за такмичење у рецитовању</p> <p>Такмичење у рецитовању</p> <p>Књига коју највише волим – препоручујем...</p>
Мај - јун	<p>Избор најчитаније књиге у библиотеци</p> <p>Сусрет са књижевником...</p> <p>Збирка песама из „Дневника прочитаних књига“ (тумачење, стилска анализа)</p> <p>Казивање стихова из самосталног ученичког стваралаштва</p> <p>Разговор о протеклој школској години</p> <p>Предлози и сугестије за следећу школску годину</p>

5.4.8.1 План рада саобраћајне секције

ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОД РАДА
Пешак у саобраћају	- уводне напомене о саобраћају - основна правила кретања пешака	- разговор са члановима секције - групна израда макета
Прелазак и кретање пешака коловозом	- правила преласка пешака преко коловоза - правила кретања пешака по коловозу	- разговор са члановима секције
Израда тестова	- провера знања	- индивидуални рад на тесту
Саобраћајни знаци	- значење знакова - правила поступања	- групна израда макета саобраћајних знакова
Реалне саобраћајне ситуације	- саобраћајне ситуације у којима треба обратити пажњу на безбедност кретања	- израда скица саобраћајних ситуација и групна анализа
Саобраћајна култура и безбедност	- искуства саобраћајне полиције	- разговор са представником локалне полицијске управе
Саобраћајни полигон спретности	- техника израде елемената полигона - постављање полигона	- пројектовање, исцртавање и постављање полигона
Полигон практичног понашања у саобраћају	- техника израде елемената полигона - постављање полигона	- увежбавање практичног понашања на полигону
Практичне вежбе на полигонима	- практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	- кретање по полигону - бодовање
Саобраћајна патрола	- усавршавање знања и техника кретања у саобраћају	- вежбање уз помоћ саобраћајне полиције
Такмичење	- припрема и организација такмичења	- организација такмичења

План рада одбојкашке секције

Р. бр.	Предметно подручје	Наставна тема	Број часова
1.	Вежбе обликовања	Избор вежби у зависности од главног дела секције	Сваки час

2.	Спортска игра - одбојка	- ставови у одбојци, горње и доње додавање	5
		- сервис	3
		- пријем сервиса	2
		- смечирање	3
		- блок	2
		- тактика игре (6-6, 4-2, 5-1 и постава)	8
		- приземљења	2
		- тактика одбране	2
		- игра, тактика, правила, исправљање грешака	9
УКУПНО:		36	

План рада географске секције

Р. бр.	Тема	Број часова
1.	Обележавање манифестације „Цвијићеви дани“	4
2.	Обележавање међународног дана планина	4
3.	Манифестација „Дани река“	4
4.	Припрема програма за Светог Саву, Дан школе (школске свечаности)	4
5.	Израда панона у сарадњи са Еколошком секцијом	4
6.	Манифестација „Географско вече“	6
7.	Новогодишње и осмомартовске приредбе	4
8.	Припрема за такмичење	6
УКУПНО:		36

План рада риболовачке секције „Школа риболова“

Р. бр.	Тема	Број часова
1.	Основе риболова	16
2.	Припреме за такмичење	10

3.	Такмичења (школско и општинско)	10
УКУПНО:		36

5.4.9 План слободних активности

Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности
ПРВИ РАЗРЕД, ДРУГИ РАЗРЕД, ТРЕЋИ РАЗРЕД, ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
(1-2 часа седмично, 36-72 годишње)

Редни број	НАСТАВНА ОБЛАСТ	Број часова	
1.	ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ	4	8
2.	ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	4	8
3.	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	2	4
4.	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	18	36
5.	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	8	16
УКУПНО		36-72	

5.5 Посебни планови васпитног рада

5.5.1 Заштита и превенција насиља

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Превенција насиља	У оквиру школског програма постоји програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	/	Овим документом је планирано да у школи нема места која могу угрозити безбедност ученика

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ СЕ ОДНОСИ НА:

1. Превентивне и
2. Интервентне активности

1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности ће спроводити Тим за заштиту деце/ученика од насиља у образовно-васпитним установама и медијацију, и то кроз:

- Константно и благовремено информисање Наставничког већа, Савета родитеља, родитеља и ученика (Ђачки парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице) са активностима Тима;
- Планирање активности Тима са свим актерима школског живота (директор, Наставничко веће, Савет родитеља, родитељи и ученици - Ђачки парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице);
- Спровођење планираних активности Тима у сарадњи са свим актерима школског живота (директор, Наставничко веће, Савет родитеља, родитељи и ученици - Ђачки парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице);
- Сарадњу са Домом здравља, Локалном самоуправом, полицијом, Домом културе и Библиотеком, Центром за социјални рад, Невладиним организацијама, школама у окружењу...

Сваке школске године Тим доноси акциони план, у складу са потребама и приоритетима. Активности у оквиру Акционог плана се планирају на основу указаних потреба, резултата вредновања и самовредновања.

2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

(према нивоима насиља, злостављања и занемаривања)

У случају појаве насиља у школи, активности се спроводе на следећи начин:

На првом нивоу активности преузима одељењски старшина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности преузима одељењски старшина са психологом, Тимом и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно – дисциплински поступак изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са Законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Редослед поступања у интервенцији

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања.

Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и слично.

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље:

***На физичком или физиолошком плану:**

Трагови повреда, модрице, ожилци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац...)

***На емоционалном плану:**

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

***У школи:**

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2. Прекидање, заустављање, насиља

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

Запослени су у обавези да **зауставе** насиље или обавесте надлежне у установи.

*Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);

*Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;

*Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

3. Смиривање ситуације

(подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

*да се актери након раздвајања умире;

*да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;

* потражи помоћ колега, стручне службе или Тима за медијацију ако је потребно;

*објасни ученицима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило;

*Договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају једни друге, да говоре искрено;

*Важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

4. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби

(прва помоћ, лекарска помоћ, полиција, центар за социјални рад...) одмах након заустављања насиља

5. Консултације

унутар школе ради процене ризика и израда плана заштите за све учеснике. У консултације се укључују одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, Тим, директор, Ученички парламент.

У овој фази Тим процењује степен ризика и одлучује на који начин ће решавати случај, да ли ће га самостално решавати или ће укључити друге релевантне институције.

Неопходно је водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође поверљиви су и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите ученика од насиља.

Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који **испољава насилно понашање** и ученицима који су **пасивни посматрачи**.

6. Мере и активности

предузимају се за све нивое насиља и злостављања.

План заштите се прави за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике насиља.

План заштите садржи активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце активности, временску динамику, начине укључивања свих учесника насиља у заједницу. Тим процењује да ли постоји сем потребе за појачаним васпитним радом, потреба прилагођавања образовног рада или припрема индивидуалног образовног плана.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор.

7. Ефекте предузетих мера и активности

прате одељењски старешина, Тим, психолог ради провере успешности предузетих заштитних мера и вредновања поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља и даљег планирања заштите.

8. Документација, анализа, извештавање

Сваки акт насиља мора се евидентирати у складу са договореним начином евидентирања у установи.

Евиденцију о случајевима насиља води, пре свега, одељенски старешина, а Тим уколико се укључује у интервенисање.

Школа:

1. прати остваривање програма заштите;
2. евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3. прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
4. анализира стање и извештава.

*Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај Тиму.

*Укључивање Тима је на другом и трећем нивоу. Све службене белешке у вези са насиљем води, чува и анализира за потребе установе психолог.

- *Тим подноси извештај директору два пута годишње.
- *Директор извештава орган управљања, Савет родитеља и Ученички парламент.
- *Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.
- *Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) достављати стручној служби, Тиму и директору школе.
- *У обрасце се уписује: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.
- *Документација треба да се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

Медијација као интервентна активност

Медијација или посредовање је поступак у којем стране које су у сукобу слушају једна другу, сагледавају позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем а које је прихватљиво за обе стране.

- Зашто медијација у школи?
- Школа треба да буде пријатно место за учење и развој потенцијала
 - Ученици и професори имају значајне улоге у креирању пријатне и другарске радне атмосфере
 - Основно начело медијације је: **ЗАДОВОЉИМО ПОТРЕБЕ СВИХ СТРАНА!**

Школски медијатори су одрасли и деца који помажу да се конструктивно реше конфликти у школи/ одељењу. **Медијација у школи има смисла** када су у питању уобичајене ситуације:

- Оговарање
- Конфликти међу ученицима и сл.

Медијацијом у школи се постиже добит за све:

Добит за школу:

- Сви учесници у живот школе преузимају одговорност за дешавања у њој.
- Развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплина

Добит за наставнике:

– Бољи услови за рад, атмосфера, а самим тим и резултати који се односе на образовно-васпитну функцију у школи.

– Мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи

Добит за младе:

- Постају активни у процесу решавања проблема
- Усвајају конструктивне моделе понашања
- Преузимају већу одговорност за решавање проблема

5.5.2 Програм активности Тима за заштиту деце/ ученика од насиља у васпитно – образовним установама и Медијацију

Основни задаци:

Кроз различите програме и активности, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и превенције, ОШ „Браћа Рибар“ је активан организатор и носилац бриге о деци/ученицима.

Основне активности и садржаји рада:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Активности Тима за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно-образовној установи и медијацију	чланови Тима	током школске године
Сарадња са ОУП-ом	директор, представници ОУП-а и сви запослени у школи	током школске године
Сарадња са Домом здравља	директор, представници Дома здравља и сви запослени у школи	током школске године
Сарадња са Домом културе	директор, ученици и запослени у школи	током школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	директор, психолог, Представници Центра за социјални рад и запослени у школи	током школске године
Сарадња са Локалном самоуправом	директор, психолог, представници Локалне самоуправе, ученици и запослени у школи	током школске године
Сарадња са Канцеларијом за младе	директор, психолог, координатор Канцеларије за младе и запослени у школи	током школске године
Сарадња са школама у окружењу	директор, психолог, ученици и запослени у школи	током школске године
Рад школског психолога	школски психолог	током школске године
Реализација часова Слободних активности; Друштвено, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности; Часова одељењског старешине	ученици и наставници	током школске године
Спортске и културне активности	ученици и сви запослени у школи	током школске године

5.5.3 Програм здравствене заштите ученика

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Здравствена заштита	У оквиру школског програма постоји програм здравствене заштите	/	Овим документом је планирано да у школи нема места која могу угрозити бедбедност ученика

Здравствена заштита и превенција у васпитно – образовном раду биће спровођена кроз здравствену заштиту и превенцију здравља запослених и ученика.

За запослене се, у сарадњи са Домом здравља Мали Зворник, редовно организују систематски прегледи.

Програм здравствене заштите и превенције ученика одвија се кроз редовну наставу, обавезне и изборне предмете као што су физичко васпитање, природа и друштво, биологија, домаћинство, грађанско васпитање, као и кроз часове одељењског старешине, према напред датом плану, кроз рад Тима за заштиту деце/ученика од насиља. Школа кроз редовну сарадњу са Домом здравља из Малог Зворника редовно организује систематске прегледе ученика, што ће бити пракса и у предстојећој школској години. Што се тиче ментално-хигијенске здравствене заштите ученика, предвиђени су часови одељењског старешине, које ће спроводити одељенске старешине и школски психолог.

Циљ здравствене заштите:

1. Унапређење и неговање здравих стилова живота, стимулисањем физичке активности, правилне уравнотежене исхране, здравог душевног развоја и избегавање понашања штетног по здравље.

Задаци:

1. Редовна контрола и превентивни прегледи ради спречавања и раног откривања поремећаја и болести.

2. Рад на унапређењу и очувању здравља, развијање осећаја одговорности за своје здравље у циљу правилног психосоцијалног раста и развоја.

План рада здравствене заштите ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда плана активности	директор, представници Дома здравља,	август-септембар
2. Сарадња са „Домом здравља“ у М. Зворнику)	директор, психолог	током школске године
Спровођење обавезне вакцинације деце узраста од 7 година (први разред) у циљу спречавања и ширења инфективних болести:	директор, здравствени радник, психолог	током школске године од 13.09.-20.09.2016. год.

<p>- вакцинација ученика 2004. годиште против Хепатита Б (II круг)</p> <p>- вакцинација ученика 2003. годиште против Хепатита Б (III круг)</p> <p>- вакцинација ученика 2002. годиште против (Di-Te Pertusis) (Revactinatio)</p> <p>- вакцинација против Хепатита Б 2004. годиште (први круг)</p> <p>Спровођење редовних систематских прегледа ради праћења раста и развоја ухрањености и здравственог стања као и раног откривања поремећаја здравља школске деце</p> <p>- систематски прегледи трећег и петог разреда</p> <p>- контролни прегледи другог, четвртог и осмог разреда</p> <p>- систематски преглед ученика 2004. годиште (шести разред)</p> <p>Обављање редовног прегледа придржавања правила личне хигијене</p>		<p>у марту 2017. године (уколико имамо вакцине)</p> <p>крајем марта 2017. године (уколико будемо имали вакцине)</p> <p>у априлу 2017. године (уколико буде вакцина) током школске године</p> <p>октобар и новембар</p> <p>октобар и новембар 2016.год.</p> <p>у мају 2017. год.</p> <p>током школске године</p>
<p>3. Активности у оквиру школе</p>	<p>здравствени радник, психолог, наставници, ученици</p>	<p>током школске године</p>

Предавање на тему: хигијена, пубертет, адолесценција циљна група (V и VI) разред Спровођење радионице на тему „ Заштита менталног здравља“ (циљна група ученици VII разреда) Обележавање „Светског дана борбе против дуванског дима“ (Израда паноа, приредбе, предавање) Обележавање „ Светског дана борбе против злоупотребе дрога“ (израда паноа, изложба најбољих радова) Обележавање „ Светског дана борбе против SIDE	здравствени радник	током школске године
	психолог, наставници, ученици	током школске године
	наставници, ученици	мај 2017.
	наставници, ученици	јун 2017.
	наставници, ученици	децембар 2016.године
		децембар 2016.године

5.5.4 Програм социјалне заштите ученика

Вежа између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Социјална заштита	У оквиру школског програма постоји програм социјалне заштите	/	/

Програм социјалне заштите ученика биће спровођен на нивоу школе и кроз интензивну сарадњу са Центром за социјални рад Мали Зворник.

Циљ социјалне заштите на нивоу школе је развијање толеранције и прихватања других, јачање поверења, неговање другарства и пријатељства, спречавањем понашања која нарушавају права на различитости и поштовање дечијих права.

Задаци:

1. Кроз редовну наставу и часове ОС радити са ученицима на стварању ученичког колектива, прихватању, толеранцији и сл;
2. Унапредити сарадњу са културним установама и организацијама;
3. Укључити што више ученика у реализацију спортских активности и фер плеј турнира.
4. Организовати хуманитарне акције по потреби.

Сарадња са Центром за социјални рад, као и претходних година, састојаће се у проналажењу решења за материјалну, безбедносну и породичну проблематику.

Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се омогући да равноправно укључе у васпитно-образовни процес. Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, школа ће као и претходних година, обезбедити неопходну помоћ у виду бесплатне исхране (ужина, ручак..) као и неопходног ђачког прибора и уџбеника.

План рада социјалне заштите ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о реализацији састанака	сви наставници	септембар
Планирање, организације спровођења културних, спортских активности	наставници, директор, психолог, Савет родитеља	јануар-фебруар
Обезбеђивање подршке ученицима из породица са поремећеним социјалним односима (индивидуални разговор)	наставници, психолог	током школске године
Подршка деци из осетљивих група	наставници, директор, психолог	по потреби
Помоћ ученицима са проблемима у понашању (асоцијативна, антисоцијативна, деликвентна понашања)	психолог, наставници	по потреби
Хуманитарни рад за социјално угрожене (акција прикупљања материјалних и новчаних средстава)	ученици, наставници, директор	током школске године
Реализација спортских активности у циљу пропагирања „Ненасиља у школи.“	директор, психолог, наставници	током школске године
Сарадња са институцијом (Центар за социјални рад)	Психолог, директор, наставници	током школске године
Вођење евиденције одржаних састанака	наставници	током школске године

5.5.5 Професионална оријентација

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Професионална оријентација	У оквиру школског програма постоји програм професионалне	У оквиру Подршке ученицима и 4.развојног циља, постављен је задатак	Овим документом је планирано спровођење Дана

	оријентације	4.3. Спровођење програма професионалне оријентације који подразумева активности спровођења радионица, реалних сусрета и Дан обрнутих улога	обрнутих улога
--	--------------	--	----------------

На седници Наставничког већа, одржаној 23.08.2016. године, формиран је тим за ПО, у следећем саставу:

1. Пашћан Вера – стручни сарадник, координатор тима
2. Станковић Александра - одељењски старешина VII
2. Радић Весна – одељењски старешина VIII₁
3. Станковић Зоран – одељењски старешина VIII₂

У току школске године, тим ће имати најмање четири састанка, о чему ће бити вођени записници у свесци евиденције.

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/17.

Циљ и задаци	Активности	Носиоци активности	Начин	Динамика	Документација	Очекивани резултати
Формирање школског тима за професионалну оријентацију (ПО)	Верификација школског тима за ПО на Наставничком већу	Директор, Наставничко веће	Одлучивање	Август 2016.	Записник са седнице Наставничког већа	Формиран школски тим за ПО
Информисање и промоција пројекта	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Тим за ПО, директор	Излагање	Септембар/октобар 2016.	Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Сви актери информисани
Планирање имплементације	Израда плана имплементације и програма ПО	Тим за ПО	План акције	Септембар 2016.	Акциони план	Школски тим је израдио план имплементације и програм реализације ПО
Верификације и усвајање плана имплементације и програма ПО	Тим за ПО презентује Наставничком већу план ПО	Школски тим, Наставничко веће	Излагање	Септембар 2016.	Записник са седнице Наставничког већа	Колектив школе упознат
Информисање ученика 8. и 7. разреда	Заједнички час	Чланови Тима, одељенске старешине	Излагање	Септембар 2016.	Евиденција у дневнику рада	Ученици информисани о активностима програма ПО
Информисање родитеља ученика 8. и 7. разреда	Родитељски састанци, писмена сагласност родитеља	Чланови Тима ПО, родитељи одељењске старешине	Излагање	Септембар 2016.	Записници са родитељских састанака, писмене сагласности	Родитељи ученика су информисани и дали сагласност о учешћу

						ученика у активностима програма ПО
Обезбеђивање услова за реализацију	Формирање група ученика 7. и 8. разреда	Чланови Тима ПО, одељењске старешине	Разговор	Септембар 2016.	Спискови ученика	Формиране групе и договорена реализација
Имплементација програма	-Реализација радионица у 7. и 8. разреду -Организација манифестација у области ПО: презентације средњих школа у основној школи, трибине са представницима одређених занимања, посете средњим школама, један реални сусрет са предузећем	Чланови, Тим ПО, ученици, родитељи, средње школе, предузећа	Радионице, реални сусрети	Октобар 2016. – мај 2017.	Продукти са радионица, фотографије	-90% ученика 8. разреда и 70% ученика седмог разреда прошли кроз циклус радионица ПО, -90% ученика 8. разреда и 70% ученика 7. разреда учествовало на школским манифестацијама из области ПО -Родитељи ученика укључени у ПО -Реализоване посете средњим школама, као и презентације средњих школа у основној -Реализовани реални сусрети
Успостављање мреже школа и подршка	Сарадња са другим БОШ и МОШ школама, општином Мали Зворник и водитељима семинара	Школски тим за ПО	Састанци, e-mail	Континуирано од октобра 2016. до јуна 2017.	Записници, фотографије	Успостављена мрежа школа и сарадња са значајним установама
Сарадња са стручним органима школе и извештавање	Извештавање чланова тима на седницима Наставничког већа и Педагошког колегијума	Тим за ПО	Излагање	Континуирано од септембра 2016. до јуна 2017.	Записници	Стручни органи школе упознати са током реализације програма ПО
Евиденција	Креирање и вођење евиденције о реализацији пројекта	Тим за ПО	Обрасци, извештаји	Континуирано од септембра 2016. до јуна 2017.	Извештаји, фотографије, продукти са радионица	Направљен фолдер евиденције

Програм професионалне оријентације

У школској 2016/17. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике који завршавају основну школу.

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планиране каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остварити на радионицама, у раду са ученицима, омогућавају да, примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спемност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- информисање о занимањима и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- упознавање са путевима образовања –мрежом школа – познавање путева образовања и каријери који воде ка остварењу жељеног занимања;
- реални сусрети са светом рада – преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање са појединим занимањима;
- доношење одлуке о избору школе и занимања- самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Развојним планом установе планиран је Дан обрнутих улога за ученике 8. разреда у новембру/децембру 2016. године, у коме учествују сви запослени у школи.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности.

Радионице – 7. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1: САМОСПОЗНАЈА			
1. Представљање програма ученицима	ЧОС	септембар	Одељенски старешина
2. У свету интересовања	Психолог школе	септембар	Психолог школе
3. У свету вештина и способности	Музичка култура	март	Наставник музичке културе
4. У свету вредности	Географија	октобар	Наставник географија
5. Особине и интересовања у светлу родне равноправности	Биологија	септембар	Наставник биологије
6. Самоспознаја – аутопортрет	ликовно	октобар	Наставник ликовног
7. У очима других	информатика	новембар	Наставник информатике
8. Мој тип учења	информатика	Децембар	Наставник информатике
9. Ја за 10 година	Ликовно	март	Наставник ликовног
10. За родитеље и децу – Моја очекивања	ЧОС	јануар	ОС, психолог
2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА			
11. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	информатика	Мај – јун	Наставник информатика
12. Повезивање области рада са занимањима	Географија	фебруар	Наставник географије
13. Путеви образовања и каријере	Географија	април	Наставник географије
14. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу	географија	Март	Наставник географије
15. Припрема за интервју	Српски језик	Април	Наставник српског језика
16. Спровођење интервјуа	Српски језик	април	Наставник српског језика
17. Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи	ЧОС	мај	ОС, психолог
18. Представници занимања у нашој школи	ЧОС	мај	ОС, психолог
19. Осврт на резултате информисања	ЧОС	јун	ОС, психолог
20. Евалуација програма ПО за 7. разред	ЧОС	јун	ОС, психолог

Радионице – 8. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1: САМОСПОЗНАЈА			
1. У свету интересовања	Психолог школе	септембар	Психолог школе
2. Самоспознаја – то сам ја	Веронаука	септембар	Вероучитељ
3. Какав сам на први поглед	Ликовна култура	октобар	Наставник ликовне културе
2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА			
4. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	октобар	Одељенски старешина
5. Мрежа средњих школа	ЧОС	октобар	Одељенски старешина
6. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	Веронаука	новембар	Вероучитељ
7. Сазнајем преко интернета куда после основне школе	Информатика и рачунарство	новембар	Наставник информатике и рачунарства
8. Пuteви образовања и каријере	Географија	децембар	Наставник географије
9. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	јануар	Наставник српског језика
10. Поштујемо родну равноправност при избору занимања	Веронаука	фебруар	Вероучитељ
11. Испитивање ставова – радни учинак и доходак	Географија	март	Наставник географије
12. Оријентација ствара јасну слику	Ликовна култура	март	Наставник ликовне културе
4: РЕАЛНИ СУСРЕТИ			
13. Представници занимања у нашој школи	ЧОС	април	Одељенски старешина
14. Посета средњој школи	ЧОС	мај	Одељенски старешина
5: ОДЛУКА			
15. Обука за конкурисање	Српски језик	април	Наставник српског језика
16. Моја одлука о школи и занимању	Географија	мај	Наставник географије
17. Провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	мај	Одељенски старешина

5.5.6 Културне и јавне активности школе

Основни задаци:

Кроз културне и јавне активности основна школа „Браћа Рибар“ афирмише своју делатност да постане културни центар у средини у којој се налази. Поред тога, треба активно укључити и родитеље у активности школе.

Основне активности и садржаји рада

Културне активности обухватају:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дани Дечије недеље	ученици и учитељи	октобар
Прослава Дана школе	ученици и сви запослени у школи	новембар
Почетак и крај школске године	ученици и сви запослени у школи	септембар, јун
Прослава школских и државних празника	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Приредбе, представе, изложбе	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Такмичења и смотре	ученици, учитељи и наставници	друго полугодиште
Посете установама културе	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Заједничке активности школе и локалне самоуправе	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Сарадња са другим школама у окружењу	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Завршетак основношколског образовања и васпитања	ученици и сви запослени у школи	јун
Учешће у пројектима (манifestације, посете, дружења и такмичења)	ученици и сви запослени у школи	током школске године

У нашој школи су обезбеђени услови са селекционисање отпада - стари папир и пластика. Развојним планом школе, у оквиру традиционалне манифестације која је планирана у пролеће школске 2016/17. године, ученици наше школе заједно са стручним сарадником, наставником биологије и техничког и информатичког образовања, организоваће продајну изложбу од отпадног материјала.

Организација квиза „Игра без граница“, одржаће се два пута у току школске године, на крају првог и другог полугодишта.

5.5.7 Школски спорт

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Школски спорт	У оквиру школског програма постоји програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	У оквиру подршке ученицима и 4.развојног циља, предвиђено је одржавање Игре без граница, које су једним делом и спортске игре	/

Програм школског спорта и спортских активности

Јесењи крос – последња седмица у септембру

Пролећни крос – трећа недеља у априлу

Јесењи и пролећни „Фер-плеј“ турнир

Недеље спорта – прва недеља октобра и трећа недеља маја

Школски спортови: одбојка, фудбал, стони тенис

Одбојка: последња седмица у септембру и друга седмица у мају

Фудбал - међуодељењско такмичење: трећа седмица у септембру и прва седмица у мају

Стони тенис: одељењско такмичење, првенство школе у појединачној конкуренцији, дубловима и микс-дубловима. Такмичење ће бити одржано у току зимског периода.

5.5.8 Заштита животне средине

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Заштита животне средине	У оквиру школског програма постоји програм заштите животне средине	У оквиру Одрживог развоја и 7.развојног циља постављена су три задатка: 7.1. Неговати став о сортирању отпада у посебне контејнере 7.2. Сваке године школа иницира и спроводи еколошке акције 7.3. Наставити интеграцију компоненти одрживог развоја у школска документа	/

Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање активности	наставници, директор, психолог	током школске године
Сарадња са Локалном самоуправом	директор, психолог, наставници	током школске године
Спровођење нових акција чишћења	наставници, ученици	октобар-новембар март-април

Предавања на тему заштита животне средине	наставници (ваннаставне активности, ЧОС)	током школске године
Организовање наставе у природи	наставници	током школске године
Планирање нових радионица на тему заштита животне средине (школе и школске околине)	наставници, психолог,	током школске године
Разматрање шта још можемо урадити ново у нашој школи у циљу заштите животне околине	Наставници, ученици	током школске године
Обележавање значајних еколошких датума	наставници	током школске године
Презентације ученика, реферати на тему љубав према планети на којој живим. Изложба најбољих радова (најбољи радови биће награђени)	наставници, ученици	током школске године

Програм ће се остварити кроз:

Здрава животна средина је интерес читавог човечанства. Имајући у виду улогу школе у еколошком образовању, развијању еколошке свести и формирању позитивних ставова према природи и животној средини, а поводом међународног дана заштите животне средине и упутстава Министарства просвете, Школа планира различите активности којима ће се ученици упутити у област еколошког васпитања.

5.5.9. Сарадња са породицом

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Сарадња са породицом	У оквиру школског програма постоји програм сарадње са породицом	/	Овим документом је планирано дасе уреди простор за пријем родитеља

Програм сарадње са породицом

Циљеви:

1. Стицање поверења, кроз редовну сарадњу породице и школе.
2. Обезбеђивање квалитетних односа између школе, породице и ученика.

Задачи:

1. Учврстити везу породица и школа.
2. Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.
3. Инсистирање на редовној, трајној и квалитетној сарадњи породице и школе.

Програм ће се остварити кроз:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Родитељски састанак	родитељи, наставници	током године
Заједнички родитељски састанак	родитељи, наставници	током године
Индивидуална посета у оквиру отворених врата	родитељи и наставници	један дан седмично
Свечаности у школи (Дан школе, Дечија недеља, Свети Сава, прослава матуре)	наставници, директор, психолог и остали чланови	током школске године
Учествовање у организовању матурске вечери	директор, психолог, Савет родитеља, наставници, родитељи	април-јун
Присуство угледним часовима	психолог, наставници, директор, родитељи	током школске године
Учешће родитеља у реализацији пројеката у школи	наставници, директор, психолог	током школске године
Учешће, подршка и сарадња родитеља у извођењу посета, излета и екскурзија	наставници, психолог, директор, родитељи	током школске године
Прикупљање података од родитеља/ старатеља, испитивање психосоцијалних, моторних, способности и спремности детета за полазак у први разред	психолог, родитељи	април-јун
Пружање подршке родитељима чија су деца у акцидентној кризи	психолог, директор, Савет родитеља	током школске године
Заједнички састанак родитеља и ученика и наставника (ради ученика који имају три или више слабих оцена).	родитељи, наставници	по потреби

Едукација родитеља- (предавање на тему о породичним односима и љубави, подршка детету)	здравствени радник, наставници	током школске године
Оснаживање родитеља у препознавању и подстицању изузетних способности своје деце	психолог, директор	по потреби
Учествовање родитеља, подршка при избору будућег занимања основаца. (трибина)	директор, психолог, Савет родитеља	април-мај
Учешће родитеља у Школском одбору, Савету родитеља Комисији за избор ученика генерације	родитељи у школском одбору, и чланови комисије	мај-јун

5.5.10 Сарадња са локалном заједницом

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Сарадња са локалном заједницом	У оквиру школског програма постоји програм сарадње са локалном заједницом	/	Овим документом је планирано дасе уреди простор за пријем родитеља

Школа веома успешно сарађује са јединицом локалне самоуправе кроз различите пројекте и активности. Локална заједница активно је укључена у сва збивања везана за школе. Планирани финансијски план реализује се у потпуности по захтевима школе. Имамо јако добру сарадњу са председником месне заједнице, који је и члан Школског одбора испред локалне самоуправе. Школа користи физкултурну салу која припада месној заједници, око одржавања исте нема проблема.

5.5.11 План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте

Школа активно учествује у пројекту „Школа без насиља“.

Уколико се укаже потреба или могућност уласка у нове пројекте, школа и наставно особље ће се активно укључити у нове пројекте.

5.6 Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

5.6.1 Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у установи

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	Наставни предмет	Запослени	Назив теме и облика стручног усавршавања	Опис активности	време	Напомена
	Српски језик	Станковић Александра	Извођење угледног часа: „Покондирена тиква“, Јован Стерија Поповић	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст. материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	април 2017.	
		Секулић Сузана	Извођење угледног часа: Књижевност (осми разред)		децембар 2016.	
	Музичка култура	Милићевић Миланка	Извођење угледног часа: „Инструменти са жицама“ – утврђивање (седми разред)		март 2017.	
	Биологија	Ранђеловић Благоје	Извођење угледног часа: „Бактерије“		октобар 2016.	
	Хемија	Јокић Радмила	Извођење угледног часа: „Метали, заступљеност у природи и основна својства метала“ (осми разред)		октобар 2016.	
	Енглески језик	Суботић Милена	Извођење угледног часа: „Sports heroes“ (четврти разред)		април 2017.	
	Француски језик	Јовић Сузана	Извођење угледног часа: „Quel, quelle?“ (шести разред)		април 2017.	
	Енглески језик	Симић Сања	Извођење угледног часа: „Revision“ (осми разред)		октобар 2016.	
	Физичко васпитање	Павловић Драган	Извођење угледног часа: „Одбојка – одбијање лопте подлактицама („чекић“)“ (18. час, 8-1 одељење)		октобар 2016.	
	Веронаука	Негић Иван	Извођење угледног часа: 24 . час „Новозаветне заповести и беседа на гори“ – обрада (шести разред)		март 2017.	
	Информатика и рачунарство	Ана Грујичић	Извођење угледног часа: „Израда презентације“ (седми разред)		децембар 2016.	
	Географија	Радић Весна	Извођење угледног часа: „Воде Србије“ – утврђивање (осми разред)		новембар 2016.	
Ликовна култура	Тешмановић Анђелко	Извођење угледног часа: „Облик“ (пети разред)	новембар 2016.			

	Техничко и информатичко образовање	Владић Божица	Извођење угледног часа: „Енергетика – топлотни мотори са унутрашњим сагоревањем“		март(април) 2017.	
	Математика	Станковић Зоран	Извођење угледног часа: „Површина правоугаоника и квадрата“ (шести разред)		мај 2017.	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	Наставни предмет	Запослени	Назив теме и облика стручног усавршавања	Опис активности	време	Напомена
	Српски језик	Лекић Зорица	Извођење угледног часа: „Гласови и штампана слова Л и Љ“ - утврђивање	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст. материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	октобар 2016.	
	Српски језик	Јојић Добринка	Извођење угледног часа: „Латиница - Писано слово С с“, обрада		новембар 2016.	
	Свет око нас	Станковић Душан	Извођење угледног часа: „Шта се налази у мојој околини“, 3. Час, обрада		септембар 2016.	
	Свет око нас	Караклић Радмила	Извођење угледног часа: „Разноврсност материјала и њихова употреба“		јануар 2017.	
	Чувари природе	Илић Зорица	Извођење угледног часа: „Слика на рециклираном папиру“		април 2017.	
	Физичко васпитање	Бошковић Бранко	Извођење угледног часа: 3-2, „Елементарне игре брзине“ 4-2 „Високи старт и истрајно трчање“, вежбање		април 2017.	
	Физичко васпитање	Илић Славка	Извођење угледног часа: „Елементарне игре лоптом“, вежбање		април 2017.	

План стручног усавршавања ван установе

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВИ	Наставни предмет	Запослени	Назив теме и облика стручног усавршавања, компетенције и број сати	Организатор	Време	Напомена
	Директор школе	Јекић Љиљана	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	Током године	
			Прописи и пракса		Током године	
	Српски језик	Станковић Александра	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	Током године	
		Секулић Сузана	„Републички зимски семинар за наставнике српског језика“ К1	Друштво за српски језик, Београд	Зимски распуст	
			„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	Током године	
	Енглески језик	Суботић Милена Симић Сања	„ЕЦДЛ он лајн обука наставника за модуле 7 и 4- интернет и комуникације“, К1, недеља: 4 бодова: 22	Јединствени информатички савез Србије - ЈИСА, Београд	Током године	
			„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	Током године	
	Француски језик	Јовић Сузана	„Педагошка радионица за професоре француског језика“ К1 кат број 735, 24 сата	Удружење професора француског језика, Београд	Током године	
			„Континуирано усавршавање професора француског језика“, К1, кат број 731, 24 сата	Удружење професора француског језика, Београд	Током године	
	Географија	Радић Весна	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	Током године	
	Веронаука	Негић Иван	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	Током године	
	Историја	Марковић Милосав	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	Током године	
Биологија	Раићеловић Благоје	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	Током године		
Музичка култура	Милићевић Миланка					
		„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању	Током године		

				Крагујевац, Крагујевац		
Математика	Станковић Зоран	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	Током године	
		„Вредновање и праћење ученичких постигнућа у настави математике у основној школи“, кат.број 261, (К2, П2)	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Савез учитеља Републике Србије, Београд	Током године	
Информатика и рачунарство	Грујичић Ана	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	Током године	
Физичко васпитање	Павловић Драган	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	Током године	
		„Модернизација наставе физичког васпитања“К2, 8сати (кат.број831)	„Модернизација наставе физичког васпитања“К2, 8сати (кат.број831)	Факултет спорта и физичког васпитања, Ниш		
		„Гимнастиком до здравог детета“,К1, 8сати (кат.број820)	„Гимнастиком до здравог детета“,К1, 8сати (кат.број820)	Факултет спорта и физичког васпитања, Ниш		
Ликовна култура	Тешмановић Анђелко	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	Током године	
		„Обука за наставу грађанског васпитања“ К1, 8сати (кат.број967)	„Обука за наставу грађанског васпитања“ К1, 8сати (кат.број967)	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Чачак, Чачак		
		„Школа карикатуре“,К1, 8сати (кат.број787)	„Школа карикатуре“,К1, 8сати (кат.број787)	Пријатељи деце Србије, Београд, Београд		
Стручни сарадник	Пашћан Вера	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	„Школа отворена родитељима“ К4, 8 сати	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	Током године	
		Јачање професионалне улоге психолога у школи, К1, 8 сати	Јачање професионалне улоге психолога у школи, К1, 8 сати	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију, Београд, Београд		
		Научно стручни скуп психолога	Научно стручни скуп психолога	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију, Београд, Београд	Мај-јун 2017.	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВИ	Област	Запослени	Назив теме и облика стручног усавршавања и	Реализатор	Трајање	време	Напомена
	Настава	Лекић Зорица Јојић Добринка Станковић Душан Караклић Радмила Илић Зорица Бошковић Бранко Илић Славка	„Стони тенис у млађим разредима основне школе“, кат. број 826, (К1, П1) „Проблемска настава природе и друштва“, кат.број 624, (К1, П1) „Вредновање и праћење ученичких постигнућа у настави математике у основној школи“, кат.број 261, (К2, П2)	Савез учитеља Републике Србије, Београд Савез учитеља Републике Србије, Београд Савез учитеља Републике Србије, Београд,	8 сати 8 сати 8 сати	У току школске године	

5.6.2 Самовредновање

Тим за самовредновање квалитета рада школе

Тим за самовредновање/вредновање квалитета рада школе, на Наставничком већу од 23.08.2016. године, чланови су следећи:

1. Караклић Радмила
2. Илић Зорица- координатор
3. Лекић Зорица
4. Бошковић Бранко
5. Илић Славка
6. Јојић Добринка
7. Тешмановић Анђелко
8. Пашћан Вера
9. Секулић Сузана
10. Бојић Марија - ученица VII разреда

Према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр. 7/2011), на истом Наставничком већу одлучено је да ће у школској 2015/16. години бити вредноване области: Етос (5 стандарда, 25 индикатора) и Ресурси (4 стандарда, 19 индикатора). Тим ће током школске године имати више састанака што зависи од потреба Тима, у оквиру којих ће договарати и спроводити активности, изводити закључке и писати извештаје.

У прилогу су Годишњи план рада и акциони план рада Тима:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА

Активност	Задаци	Циљ	Време реали- за- ције	Носилац активности	Потребан материјал
Одабир кључних области самовредновања и вредновања школе	- дискусија на тему шта је потребно испитати на Наставничком већу	Информисани сви запослени у школи о досадашњем раду и мотивисање за сарадњу и активно приступање самовредновању	Август 2016.	Тим за самовредно- вање	Прошлогодишњи извештај, Правилник о стандардима квалитета рада установе

2. Припрема акционог плана	- припрема акционог плана	Осмишљене конкретне активности које треба спровести у процесу самовредновања изабраних области и задуживање чланова тима	Септембар 2016.	Чланови Тима	Папир за штампање, Правилник о стандардима квалитета рада установе, други приручни материјал
3. Припрема материјала	- одабир документације која ће бити анализирана - израда мерних инструмената на основу којих ће бити прикупљани подаци	- сав материјал који може бити од помоћи при самовредновању доступан	Октобар – новембар 2016.	Чланови тима, директор, стручни сарадник, обрачунски радник, секретар	Школска документација, папир за штампање
4. Задавање припремљених инструмената и анализа документације	- избор циљне групе и задавање инструмената за прикупљање података - анализа остале документације	- прикупљени сви неопходни подаци	Децембар 2016. - март 2017.	Чланови тима, остали запослени у школи, ученици, родитељи, Школски одбор	Папир за штампање, школска документа
5. Унос и обрада добијених података	- унос података у СПСС - обрада података у СПСС-у	- подаци статистички обрађени	Април – мај 2017.	Чланови Тима	Рачунар, спсс програм
6. Писање извештаја	- анализа добијених података и писање извештаја (полугодишњег и годишњег)	- изведени закључци о стању у вреднованим областима	Јануар 2017. Мај-јун 2017.	Чланови Тима	Рачунар, папир за штампање

На основу тога, израђен је и акциони план рада Тима и на бази се у поглављу Планирање активности школе.

5.6.3 Развојно планирање

На почетку школске 2016/17. године је урађен Анекс развојног плана, а на основу резултата самовредновања у оквиру области Настава и учење.

5.6.4 План унапређења квалитета образовно васпитног рада

План унапређења квалитета образовно васпитног рада за школску 2016/2017. је урађен као посебан документ, а сматра се саставним делом Годишњег плана рада.

6 Праћење и евалуација годишњег програма рада школе

	Активности праћења	Динамика	Носилац
1.	Праћење реализације активности на побољшању материјално-техничких услова рада	током године	директор
2.	Праћење реализације стручног усавршавања наставника	током године	рук.СВ, психолог
3.	Праћење дневне и седмичне оптерећености ученика	током године	директор, психолог
4.	Праћење реализације фонда сати наставе и осталих активности	током године	директор, психолог
5.	Праћење развоја и напредовања ученика	током године	директор, психолог
6.	Анализа успеха ученика	током године	руков.СВ, психолог
7.	Праћење васпитно-образовног рада	током године	директор, психолог
8.	Праћење реализације општег календара рада школе	током године	директор

За евидентирање праћења реализације Годишњег плана рада одговоран је директор школе који води и формира школску документацију, уз сарадњу са секретаром школе, као и комисија именована на Наставничком за праћење реализације Годишњег плана рада школе у саставу:

1. Пашћан Вера
2. Секулић Сузана
3. Суботић Милена
4. Илић Славка

Чланови комисије су дужни да на захтев поднесу извештај директору школе.

Директор школе

Љиљана Јекић