

Основна школа „Браћа Рибар“
Батар бб
15317 Доња Борина
Тел: 015/7796 775
Е-mail: osbracaribar@open.telekom.rs
www.bracaribar.edu.rs

Г О Д И Ш Њ И

П Л А Н Р А Д А

ШКОЛСКА 2013/2014. ГОДИНА

САДРЖАЈ

1	УВОД	5
1.1	Циљеви образовања и васпитања	5
1.2	Полазне основе рада школе.....	6
1.3	Школски простор	7
1.4	Опремљеност школе	8
1.5	Опремљеност просторија	10
1.6	Грејање просторија.....	10
1.7	Школска кухиња.....	11
1.8	Школска библиотека.....	11
1.9	Запослени у школи	11
1.10	Родитељи и ученици.....	13
1.11	Друштвена средина	18
2	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	18
2.1	Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2013/2014. Годину	19
2.2	Списак уџбеника и приручника	22
2.3	Табеларни преглед бројног стања ученика.....	30
2.4	Преглед недељног задужења наставника.....	30
2.5	Структура 40-часовне радне седмице у школској 2013/14. години	33
2.6	Распоред часова.....	33
2.7	Дневна артикулација радног времена ученика.....	33
2.8	Одељењске старешине	34
2.9	Распоред дежурних наставника за школску 2013-2014.....	34
2.10	Годишњи фонд редовне наставе по разредима и предметима	35
2.11	Изборни предмети	38
3	ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	39
3.1	Школски одбор	40
3.2	Директор школе.....	Error! Bookmark not defined.
3.3	Наставничко веће	43
3.4	Педагошки колегијум	45
3.5	Одељењска већа.....	45
3.6	Савет родитеља.....	48
3.7	Стручна већа за области предмета	50
3.7.1	План рада Стручног већа наставника разредне наставе	50

3.7.2	План рада Стручног већа друштвених наука	51
3.7.3	План рада Стручног већа природних наука	52
3.7.4	План рада Стручног већа за вештине: музичке и ликовне културе, физичко васпитање.....	54
3.7.5	План рада Стручног актива за развој школског програма.....	55
3.7.6	План рада Стручног актива за развојно планирање	57
3.8	Комисије и Тимови у школи	58
3.8.1	Тим за самовредновање квалитета рада школе.....	60
3.8.2	Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно образовним установама и Тим за Медијацију	64
3.8.3	Програм Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план	67
3.8.4	Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама и Медијацију	68
3.8.5	План рада Тима за професионалну оријентацију (у фолдеру)	69
3.9	Стручни сарадници	69
3.9.1	Програм рада психолога.....	69
3.9.2	Библиотекар школе	77
4	ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	80
5	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	81
5.1	Индивидуални планови и програми наставника	81
5.2	Припремна настава за полагање завршног испита	81
5.3	Планови и програми часова одељенских старешина.....	81
5.3.1	Васпитни рад са одељенском заједницом за 5.разред	81
5.3.2	Васпитни рад са одељенском заједницом за 6.разред	83
5.3.3	Васпитни рад са одељенском заједницом за 7.разред	84
5.3.4	Васпитни рад са одељенском заједницом за 8.разред	85
6	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	87
6.1	Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	87
6.2	Хор	88
6.3	Додатни васпитно-образовни рад	90
6.4	Допунска настава	90
6.5	Програм екскурзије	90
6.5.1	Предлог програма екскурзије за I и II разред.....	91
6.5.2	Предлог програма екскурзије за I и II разред.....	92
6.5.3	Предлог програма екскурзије за III и IV разред	92
6.5.4	Предлог програма екскурзије за III и IV разред	93

6.5.5	Предлог програма екскурзије за V и VI разред (једнодневна)	94
6.5.6	Предлог програма екскурзије за VII и VIII разред (дводневна)	95
6.6	Програм излета	95
6.6.1	Програм наставе у природи	96
6.7	Програм библиотекарске секције	96
6.8	План рада саобраћајне секције	97
6.9	План рада историјске секције	98
7	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	98
7.1	Програм професионалне оријентације ученика	98
7.2	Програм здравствене заштите ученика	102
7.3	Програм социјалне заштите ученика	104
7.4	Програм заштите животне средине	105
7.5	Програм школског спорта и спортских активности	107
7.6	Програм културних активности школе	107
7.7	Програм сарадње са породицом	108
7.8	Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе	109
7.9	Програм примене Конвенције о правима детета	109
7.10	Програм рада Ученичког парламента	110
8	ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	110
9	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Error! Bookmark not defined.
10	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	111
11	ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	Error! Bookmark not defined.

1 УВОД

Основна школа у Доњој Борини основана је 1895. године, као четвороразредна школа за ученике са подручја Доње Борине и Брасине.

Из летописа школе значајно је споменути да је школа радила као четворогодишња све до школске 1949/50. Када је, одлуком тадашњег Среског народног одбора у Лозници, отворен пети разред, те је школа прерасла у осмогодишњу. Школске 1953/54. године завршила је прва генерација осми разред .

Школске 1958/59.године подигнута је нова зграда основне школе у Доњој Борини и у Брасини четворогодишња, као подручно одељење матичне школе у Борини.

За остварене резултате на пољу образовања и васпитања младих генерација за развој културе и просвећивања друштвене средине, школа је носилац ордена заслуге за народ са сребрним зрацима (одликована 1986.године) .

Школске 1969/70. године долази до спајања школе "Иво Лола Рибар" у Доњој Борини и школе "Стеван Филиповић" из Радаља, у једну школу, под називом "Стеван Филиповић", са тадашњим директором Емилом Милојковићем.

Тако удружене школе функционисале су до 1973. године, да би након раздвајања ова Школа добила назив " Браћа Рибар" .

Након ових догађаја наступа релативно миран период у којим школа, честим удруживањем у радне организације основног образовања и васпитања " Вук Караџић" у Малом Зворнику, губи свој идентитет. Сва ова удруживања, прерастање из радне организације у ООУР, била су иницирана политичким потезима.

Све школе у овом периоду стагнирају и њихова опремљеност опада у корист матичне школе " Бранко Радичевић " у Малом Зворнику .

Крајем 1996. године, одлуком Министарства просвете, Школа добија самосталност, и од тог периода до данас, школа под називом „Браћа Рибар“ подразумева матичну школу у Борини, са осмогодишњим школовањем, и ИО у Брасини, као четворогодишња школа.

1.1 Циљеви образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;

- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине; развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

1.2 Полазне основе рада школе

Годишњи план рада ОШ „Браћа Рибар“ доноси се на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 55/13),
- Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број 55/2013)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и сарадника (Просветни гласник РС бр. 6/96, 4/01, 10/04, 1/05, 6/06, 9/06)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник РС, 5/12.)
- Правилник о оценивању ученика у основном образовању (Сл. гл. РС бр. 67/2013)

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Просветни гласник РС бр.2/92, 2/2000)
- Стручно упуство о извођењу екскурзија(Сл. гл.-Просветни гл.бр.1/09)
- Статут ОШ“Браћа Рибар“
- Општих основа школског програма
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и Наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС –Просветни гласник бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011- др.правилник, 7/2011-др.правилник 1/2013)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основне школе (Сл.гл.РС бр.3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник и 1/2013)
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основне школе (Сл.гл.РС бр. 6/07, 7/2010-др.правилник, 1/2013 и 4/2013)
- Правилника о наставном програму за шести разред(Сл.гл.РС бр. 5/2008, 3/2011-др.правилник 1/2013)
- Правилника о наставном програму за седми разред(Сл.гл.РС бр. 6/2009, 3/2011-др.правилник и 8/2013)
- Правилника о наставном програму за осми разред(Сл.гл.РС бр. 2/2010, 3/2011-др.правилник и 8/2013)
- Услова рада у школи, образовних потреба ученика, потреба родитеља и локалне заједнице
- Остварених резултата у васпитно образовном раду у предходној школској години
- Уредбе о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања у основној и средњој школи, ставова и закључака стручних органа, стручних упустава, извештаја, анализа и информација Министарства просвете и спорта Републике Србије
- Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл.РС бр.13/2012 и 31/2012)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник бр. 7/2011)
- и свих других законских и подзаконских позитивних прописа који регулишу област образовања и васпитања

1.3 Школски простор

Од периода самосталности битно је поменути, урађено је следеће:

-извршене су промене на самој школској згради у матичној школи: препакован кров, реконструисана инсталација, урађен мокри чвор, набављен разглас, промењен намештај у канцеларијама и клупе и столице у учионицама, уређена учионица за први разред, дограђена канцеларија за школског психолога, промењени подови, преуређен кабинет информатике, постављене нове табле, набављени нови рачунари за канцеларије, урађена дренажа око школе, изграђена шупа за угаљ, постављен видео надзор, постављена интерактивна табла, замењен топловодни котао, набављана наставна средства према захтевима наставника сваке школске године, асфалтирано школско двориште, учешћем у пројектима REC – а, DILS –а и пројекту „Дигитална учионица“ у школи су постављене штедљиве сијалице, уређено школско двориште новим садницама, набављен лаптоп,

урађен потпуно нов кабинет информатике, окречена школска зграда. У току протекле године школа је учествовала у реализацији два пројекта: Дрина – вјечна веза (усмерен на развијање еколошке свести ученика и грађана локалне заједнице, заштиту флоре и фауне и едукације ученика основне школе и грађана о значају флоре и фауне, као и развијање свести о интеркултуралности) и Четири годишња доба (усмерен на стварање услова за извођење амбијенталне наставе).

-Садржаји одрживог развоја ће се реализовати и кроз наставне предмете: Српски језик, Ликовна култура, Техничко и информатичко образовање, Свет око нас, Природа и друштво, Физика, Хемија, Биологија, Географија, Верска настава и Чуvari природе.

-у ИО Брасина започета доградња учионице за потребе физичког васпитања, извођени радови на доградњи школе, замењен кров, замењена столарија, реконструисано игралиште, набављени нови рачунари, урађена учионица за децу предшколског узраста, ограђено школско двориште.

У матичној Школи у Борини недостаје фискултурна сала, школско двориште је неограђено. Поред наведеног проблема, у матичној Школи је још увек стара столарија, која датира од настанка Школе, те се тешко греју учионице и беспотребно расипа енергија.

1.4 Опремљеност школе

У матичној школи у Доњој Борини постоји :

-6 специјализованих учионица (кабинета са свом потребном опремом и материјалима), 2 учионице, опремљена радионица за ТО, опремљен кабинет за информатику, 1 просторија за предшколску групу, библиотека, кухиња са трпезаријом, зборница, 3 канцеларије за управу, спортски терен за одбојку, мали фудбал и кошарку.

Урађена је нова специјализована учионица за хемију са свом потребном опремом и материјалом за извођење лаборатријских вежби, специјалиована учионица за кабинет биологије, такође са потребном опремом, у учионици број 8 постављена интерактивна табла, опремљена библиотека.

У Издвојеном одељењу у Брасини:

- 3 опремљене учионице, 1 учионица за предшколце, учионица-етно кутак зборница, кухиња.

Завршени радови на адаптацији једне учионице за потребе физичког васпитања, а уз помоћ Министарства просвете започети радови на доградњи подручне Школе, те је простор исте увећан.

Прегледнији материјално - технички и просторни услови за рад школе дати су у следећим табелама:

РЕД. БРОЈ	1. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ И УНИВЕРЗАЛНЕ УЧИОНИЦЕ				
	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТ.	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ		
			А	Б	В
1	СПЕЦ. УЧИОНИЦЕ ЗА:				
2	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	1		

3	ИСТОРИЈА	1		1	
4	ГЕОГРАФИЈА	1		1	
5	ФИЗИКА	1	1		
6	БИОЛОГИЈА	1	1		
7	ХЕМИЈА	1	1		
8	КАБИНЕТ ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	1	1		
9	ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА	1	1		
10	УЧИОНИЦЕ (УНИВЕРЗАЛНЕ)	3+*4		6	
11	ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1		1	
12					
РАЗРЕДНА НАСТАВА - 1. РАЗРЕД				1+*1	

ЛЕГЕНДА:

А= УЧИОНИЦА ОПРЕМЉЕНЕ ПО СТАНДАРДИМА (КЛУПЕ, ТАБЛЕ, КАРТЕ, СЛИКЕ И ДР.

Б=УЧИОНИЦЕ КЛАСИЧНО ОПРЕМЉЕНЕ - УНИВЕРЗАЛНЕ - средње опремљене

В- НЕДОВРШЕНЕ УЧИОНИЦЕ

*** - УЧИОНИЦЕ У ИО БРАСИНА**

Спортске сале и терени

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ		
			А	Б
1	ФИСКУЛТУРНА САЛА	1#	1	
2	ТЕРЕН ЗА МАЛИ ФУДБАЛ	1+*1	2	
3	ТЕРЕН ЗА РУКОМЕТ	1	1	
4	ТЕРЕН ЗА КОШАРКУ	1+*1	2	
5	ТЕРЕН ЗА ОДБОЈКУ	1	1	
6	ТЕРЕН ЗА ВЕЛИКИ ФУДБАЛ	1+*1	2	

ЛЕГЕНДА:

А= ПОСТОЈИ ОДГОВАРАЈУЋА СПОРТСКА ОПРЕМА

Б= НЕМА ОДГОВАРАЈУЋЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

В= СЕМ ТЕРЕНА НЕМА НИКАКВЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

Г= ТЕРЕНИ НИСУ УРАЂЕНИ НИ ОПРЕМЉЕНИ

Д= ОДНОСИ СЕ НА ФИСКУЛТУРУ САЛУ

***= ОДНОСИ СЕ НА ИО БРАСИНУ**

1#-СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА УЧИОНИЦА

Канцеларије

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ	НИВО ОПРЕМЕ		
			А	Б	В
1.	НАСТАВНИЧКА ЗБОРНИЦА	1+*1		1	
2.	КАНЦЕЛ. ДИРЕКТОРА	1		1	
3.	КАНЦЕЛ. РАЧУНОВОДСТВА и ПРАВНА СЛУЖБА	1		1	
4.	КАНЦЕЛ. ПСИХОЛОГА	1		1	
5.	БИБЛИОТЕКА	1		1	

ЛЕГЕНДА:

ЗА СВАКОГ НАСТАВНИКА

ТЕХНИКОМ ЗА НОРМАЛАН РАД

*=ОДНОСИ СЕ НА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

Остале помоћне просторије

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ			
			А	Б	В
1.	ХОДНИЦИ	2+*1	1+1*	2	
2.	МАГАЦИНИ	2		2	
3.	ТРПЕЗАРИЈЕ	1+*1	1	2	
4.	КУХИЊА	1		1	
5.	КОТЛАРНИЦЕ	1+*1		2	
6.	ШУПЕ ЗА ОГРЕВ	1+*1		2	
7.	МОКРИ ЧВОР	1+*1	1+1*		

ЛЕГЕНДА:

*=ОДНОСИ СЕ НА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

А- ОПРЕМЉЕНА СВИМ ПОТРЕБНИМ СРЕДСТВИМА

Б= КЛАСИЧНО ОПРЕМЉЕНИ ЗА НОРМАЛАН РАД

В= ОПРЕМЉЕНОСТ НА ВИШЕМ НИВОУ ОД КЛАСИЧНОГ

1.5 Опремљеност просторија

Школа од наставних средстава поседује:

- 2 дигиталне учионице, 19 рачунара различите конфигурације, 7 штампача, 2 ласерска, 2 инцет, 3 матична, скенер, прикључак за интернет, графоскопе, телевизоре, касетофон, видео-рикордере, разглас за музику, грамофоне, пресу за штампање графике, интерактивну таблу, бим пројектор, копир апарат.

Остала класична наставна средства (карте, слике, слајдови, одговарајућа литература, потребни алати, спортски реквизити и остало) су на стандардном нивоу.

1.6 Грејање просторија

Школа поседује сопствени систем централног грејања на угаљ и у матичној школи и у издвојеном одељењу у Брасини. Али у Брасини не греје се целокупан простор само 4 учионице

1.7 Школска кухиња

У оквиру школе делује организована расподела ужине у ђачкој кухињи. Уобичајено је да се ученицима дели као ужина пециво и намази у матичној школи, а у ИО Брасина само пециво. О расподели ужине брине сервирка која прима и припрема ужину у утврђеним терминима за расподелу, после другог часа, на великом одмору. У ИО Брасина ужину расподељује такође сервирка са радним временом сразмерно броју ученика. Да би се организовала ђачка ужина консултују се одељенске заједнице, одељенске старешине, као и родитељи на родитељским састанцима. Пракса је да се што више ученика храни, што се постиже скромним оброком, али и скромном ценом. Сличан рад планира се и у овој школској 2013/2014. години. Школа ће ужину набављати од пекаре «Жарковићи» из Малог Зворника. Запослени имају могућност да узимају исти оброк са истом уплатном ценом као и ученици, а уз то додатно финансирају кување кафе, чаја и сл.

1.8 Школска библиотека

Ученичка библиотека располаже са око 5000 књига и сваке године се допуњава у складу са материјалним могућностима школе. У протеклој школској години фонд је повећан прилозима у виду поклона од ученика. Опремљена је разгласом, који се користи за време великог одмора, као и за пружање важних информација ученицима.

У школској 2013/2014. години за вођење библиотеке биће задужена Секулић Сузана, наставник српског језика и књижевности, која је координирала и рад ученика библиотекарске секције. У библиотеци ће радити и ученици, чланови библиотекарске секције.

Библиотека је смештена у посебној просторији око 40 метара квадратних, уз могућност комуникације са специјализованом учионицом за српски језик. Значајно је истаћи да је рад библиотеке координиран са радом библиотеке 17. септембар из Малог Зворника, од које сваке године добијамо изванредан број књига, а све у оквиру регионалне библиотеке из Шапца. Нажалост, ученици у ИО Брасина немају своју библиотеку, али су набављене лектуре које ученици задужују код учитеља по потреби. Издавање и враћање књига се води уредно путем картица, а формирана је и база података у рачунару. Такође, ученици првог разреда традиционално добијају бесплатне чланске карте ове библиотеке.

1.9 Запослени у школи

Име и презиме	Степен стручне спреме	Године стажа	Године старости	Звање
1. Станковић Александра	VII	15	40	Професор српског језика и књижевности
2. Секулић Сузана	VI	17	45	Наставник српског језика
3. Кегел Валентина	VII	4	27	Професор српског језика и књижевности
4. Јокић Радмила	VI	22	52	Наставник физике и хемије

5. Тешмановић Анђелко	VI	11	34	Наставник ликовне културе
6. Милићевић Миланка	VII	16	37	Професор музичке културе
7. Владић Божица	VII	33	54	Професор ТО и физике у основној школи
8. Ранђеловић Благоје	VI	37	60	Наставник биологије и хемије
9. Поповић Снежана	VI	15	48	Наставник биологије
10. Горданић Саша	VII			Професор математике
11. Дамјановић Вукојица	VI	37	62	Наставник историје и географије
12. Радић Весна	VII	5	34	Професор географије
13. Суботић Милена	VII	5	29	Професор енглеског језика и књижевности
14. Павловић Драган	VI	31	52	Наставник физичког васпитања
15. Негић Иван	VI	6	33	Вероучитељ катихизиса
16. Лекић Зорица	VII	12	41	Професор разредне наставе
17. Караклић Радмила	VII	22	44	Професор разредне наставе, руководилац ИО Брасина
18. Станковић Душан	VII	20	42	Професор разредне наставе, магистар дидактичко-методичких наука
19. Јојић Добринка	VII	21	43	Професор разредне наставе
20. Илић Зорица	VII	19	41	Професор разредне наставе
21. Бошковић Бранко	VII	23	48	Професор разредне наставе
22. Илић Славка	VII	15	41	Професор разредне наставе
23. Јовић Сузана	VII	2	25	Професор француског језика
24. Симић Сања	VII	8	36	Професор енглеског језика
25. Станковић Зоран	VI	26	51	Наставник математике и физике

Ненаставно особље школе чине:

Презиме и име	Радно место	Године стажа	Године живота	Степен стручне спреме
Јекић Љиљана	Директор школе	22	50	VII
Недељковић Душица	Секретар школе	11	40	VII
Мићић Дана	Руководилац рачуноводства	27	56	IV
Радић Милош	Домар школе	39	58	
Богдановић Душанка	Сервирка у школској кухињи	28	51	III
Пашћан Вера	Психолог	8	35	VII
Јездич Лепосава	Помоћни радник	16	59	II
Радић Љубица	Помоћни радник	25	51	II
Островски Мира	Помоћни радник	16	46	II
Караклић Горан	Помоћни радник и ложац	22	44	
Зељић Драгица	Помоћни радник	21	49	IV

1.10 Родитељи и ученици

Социална структура одељења

рб р	Одељења			1 ₁	1 ₂	2 ₁	2 ₂	3 ₁	3 ₂	4 ₁	4 ₂	5 ₁	5 ₂	6 ₁	6 ₂	7 ₁	7 ₂	8
УПИТНИК																		
1.	запосленост	запослени	отац	11	2	10	8	8	9	18	2	11	9	15	16	12	16	16
			мајка	6	4	2	1	8	2	8	2	6	3	2	6	5	3	6
		незапослени	отац	4	6		4	3	2	2	1	6	8	2	0	5	2	6
			мајка	9	4		11	5	9	12	2	11	14	15	11	12	15	16
2.	образовна структура родитеља	без школе (непотпуна основна школа)	отац															
			мајка						1									
		основна школа	отац	1				1	2		2	1		3	1	3	1	
			мајка	3			1		1	4		2		2	2	3	1	1
		средња школа	отац	13	7	7	12	7	9	14	3	12	16	15	13	14	13	18
			мајка	10	8	9	11	12	9	10	4	13	16	13	13	11	16	19
		виша школа	отац		1	2		4		2		1		1	0	1	1	2
			мајка					1		2			1	1	2	2	1	2
		висока школа	отац	1		1			1	1		2			1	1	1	1
			мајка	20		1			1	2		2				1		

		мастер/магистратура	отац							1				1				
			мајка							1				1				
		докторат	отац															
			мајка															
3.	Ученици који примају социалну помоћ											1	2					
4.	Ученици који нису редовне годиште (старији и млађи од деце у одељењу)			2		1		3						4		3		3
5.	Ученици без решеног стамбеног питања			1														
6.	ученици из непотпуних породица	Ученици вез једног родитеља					2			1		1		1				1
		Разведени родитељи		1	1	1		1	2		1	1	1		2	1		
		родитељи у иностранству		1		1	1				1	1		3	4	1		
		Неке друге ситуације у којима ученик није са родитељима				1		1	1		1	1						1
7.	здравствене сметње код деце	Сметње у интелектуалном развоју												1				
		Сметње у говору	2					1	1									
		Оштећења чула вида			2						1			2	1			
		Оштећења чула слуха																
		Хроничне болести(дијабетес, алергије, астма,...)			2			1	2		1	2	1	1				
		Епилепсија																
		Занемарена деца																
8.	Ученици који су по процени одељењског старешине у изузетно тешкој финансијској ситуацији									1			2					
9.	Учњници који имају одређених проблема у понашању																	1

Школа у сарадњи са аутопревозом „Ластра“ обезбеђује бесплатни превоз за 102 ученика.

СПИСАК
УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ " БРАЋА РИБАР" ДОЊА БОРИНА НА
РЕЛАЦИЈИ
БРАСИНА-ДОЊА БОРИНА ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМБАР 2013. ГОДИНЕ

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА
1 .	Владић Валентина	5 .	Брасина 2- Доња Борина
2 .	Ђукановић Дајана	5 .	Брасина 1- Доња Борина
3 .	Игњатовић Андријана	5 .	Брасина 1- Доња Борина
4 .	Игњатовић Душанка	5 .	Брасина 1- Доња Борина
5 .	Јасиковац Синиша	5 .	Брасина 2- Доња Борина
6 .	Јевтић Ивана	5 .	Брасина 1- Доња Борина
7 .	Јовановић Александар	5 .	Брасина 1- Доња Борина
8 .	Јовановић Ђорђе	5 .	Брасина 1- Доња Борина
9 .	Марковић Богдан	5 .	Брасина 1- Доња Борина
10 .	Милић Александра	5 .	Брасина 1- Доња Борина
11 .	Митровић Бојан	5 .	Брасина 2- Доња Борина
12 .	Пуртић Николина	5 .	Брасина 1- Доња Борина
13 .	Регоја Јелена	5 .	Брасина 2- Доња Борина
14 .	Марковић Драган	5 .	Брасина 2- Доња Борина
15 .	Томић Милена	5 .	Брасина 1- Доња Борина
16 .	ТомићСтрахиња	5 .	Брасина 2- Доња Борина
17 .	Алексић Иван	6 .	Брасина 1- Доња Борина
18 .	Бојић Владимир	6 .	Брасина 1- Доња Борина
19 .	Јездић Ана	6 .	Брасина 1- Доња Борина
20 .	Јездић Катарина	6 .	Брасина 1- Доња Борина
21 .	Јовановић Ана Марија	6 .	Брасина 1- Доња Борина
22 .	Јовановић Анђела	6 .	Брасина 1- Доња Борина
23 .	Јовановић Бојана	6 .	Брасина 1- Доња Борина
24 .	Јовановић Милица	6 .	Брасина 1- Доња Борина
25 .	Костић Марија	6 .	Брасина 2- Доња Борина
26 .	Мишић Тијана	6 .	Брасина 2- Доња Борина
27 .	Мишковић Николина	6 .	Брасина 1- Доња Борина
28 .	Павловић Никола	6 .	Брасина 1- Доња Борина
29 .	Петровић Славиша	6 .	Брасина 1- Доња Борина
30 .	Петковић Маријана	6 .	Дринска стена-Доња Борина
31 .	Јашић Кристијан	7 .	Брасина 1- Доња Борина
32 .	Драгићевић Јелена	7 .	Брасина 1- Доња Борина
33 .	Илић Валентина	7 .	Брасина 1- Доња Борина
34 .	Јасиковац Јована	7 .	Брасина 2- Доња Борина
35 .	Јасиковац Маријана	7 .	Брасина 2- Доња Борина
36 .	Кукољ Драгица	7 .	Брасина 2- Доња Борина
37 .	Јевтић Маријана	7 .	Брасина 1- Доња Борина

38 .	Обрадовић Марко	7 .	Брасина 1- Доња Борина
39 .	Пуртић Никола	7 .	Брасина 1- Доња Борина
40 .	Ристић Петар	7 .	Брасина 1- Доња Борина
41 .	Томић Драгана	7 .	Брасина 1- Доња Борина
42 .	Ћирић Славица	7 .	Брасина 1- Доња Борина
43 .	Јездић Сања	7 .	Брасина 1- Доња Борина
44 .	Божич Александра	8 .	Брасина 2- Доња Борина
45 .	Петковић Катарина	8 .	Дринска стена-Доња Борина
46 .	Јовановић Александар	8 .	Брасина 1- Доња Борина
47 .	Јовановић Јована	8 .	Брасина 1- Доња Борина
48 .	Кукољ Драган	8 .	Брасина 2- Доња Борина
49 .	Мијаиловић Слађана	8 .	Брасина 2- Доња Борина
50 .	Мишић Александар	8 .	Брасина 2- Доња Борина
51 .	Петровић Сања	8 .	Брасина 1- Доња Борина
52 .	Регоја Јована	8 .	Брасина 2- Доња Борина

С П И С А К
УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ " БРАЋА РИБАР" ДОЊА БОРИНА НА
РЕЛАЦИЈИ
ШКОЛА-АНДРАЧА ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМБАР 2013. ГОДИНЕ

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА
1 .	Илић Мирко	1 .	Школа-Бучевска
2 .	Ђокић Данијела	1 .	Школа - Андрача
3 .	Којић Александра	1 .	Школа-Воденица
4 .	Лаврив Невена	1 .	Школа - Андрача
5 .	Мићич Биљана	1 .	Школа-Бучевска
6 .	Петровић Вељко	1 .	Школа-Бучевска
7 .	Петровић Никола	1 .	Школа-Воденица
8 .	Живановић Јована	2 .	Школа - Андрача
9 .	Којић Ивана	2 .	Школа - Андрача
10 .	Максић Сања	2 .	Школа-Бучевска
11 .	Петровић Огњен	2 .	Школа-Бучевска
12 .	Филиповић Кристина	2 .	Школа-Бучевска
13 .	Вукашиновић Немања	3 .	Школа-Вукашиновићи
14 .	Деспотовић Валентина	3 .	Школа-Воденица
15 .	Ђукановић Сара	3 .	Школа-Вукашиновићи
16 .	Петровић Филип	3 .	Школа - Андрача
17 .	Илић Јована	4 .	Школа-Бучевска
18 .	Костић Бојана	4 .	Школа-Бучевска
19 .	Ристановић Ирена	4 .	Школа-Воденица
20 .	Ристановић Ранко	4 .	Школа-Воденица
21 .	Филиповић Митра	4 .	Школа-Бучевска
22 .	Цветковић Марина	4 .	Школа-Бучевска

23 .	Бојић Марија	4 .	Школа - Андрача
24 .	Јокић Радмила	4 .	Школа - Андрача
25 .	Лаврив Ирена	4 .	Школа - Андрача
26 .	Вукашиновић Марко	5 .	Школа-Вукашиновићи
27 .	Живановић Данијела	5 .	Школа-Вукашиновићи
28 .	Ристановић Петар	5 .	Школа-Воденица
29 .	Радић Кристина	5 .	Школа-Бучевска
30 .	Којић Марија	5 .	Школа-Воденица
31 .	Поповић Предраг	6 .	Школа - Андрача
32 .	Богдановић Игор	6 .	Школа - Андрача
33 .	Ристановић Наташа	6 .	Школа-Воденица
34 .	Вукашиновић Вукашин	6 .	Школа-Вукашиновићи
35 .	Илић Снежана	6 .	Школа-Бучевска
36 .	Деспотовић Дарко	6 .	Школа-Воденица
37 .	Цвијић Слободан	6 .	Школа-Бучевска
38 .	Радић Немања	6 .	Школа-Бучевска
39 .	Јовић Александар	6 .	Школа-Воденица
40 .	Софронић Стефан	7 .	Школа-Вукашиновићи
41 .	Ђокић Дејан	7 .	Школа-Вукашиновићи
42 .	Мићић Жељана	7 .	Школа-Бучевска
43 .	Радић Марко	7 .	Школа-Бучевска
44 .	Којић Милица	7 .	Школа-Вукашиновићи
45 .	Јокић Игор	7 .	Школа - Андрача
46 .	Цветковић Кристина	8 .	Школа-Бучевска
47 .	Цвијић Слободанка	8 .	Школа-Бучевска
48 .	Ђеранић Филип	8 .	Школа-Воденица
49 .	Петровић Александар	8 .	Школа-Воденица
50 .	Митровић Тамара	8 .	Школа-Бучевска

У циљу што боље и успешније сарадње наставника и родитеља, а у складу са 40 – часовном радном недељом, одређен је по сат времена седмично, у којем сваки одељенски старешина прима родитеље ради консултација. Тиме се постиже да родитељ тачно зна када може наћи наставника у школи.

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА	ДАН ПРИЈЕМА	ВРЕМЕ ПРИЈЕМА
Зорица Лекић	Петак	09:40– 10:25
Душан Станковић	четвртак	10:30 – 11:15
Зорица Илић	четвртак	09:40– 10:25
Славка Илић	Понедељак	09:40– 10:25
Божица Владић	Уторак	10:30– 11:15
Драган Павловић	Среда	10:30– 11:15
Зоран Станковић	Уторак	08:35 – 09:20
Анђелко Тешмановић	Уторак	09:40 – 10:25
Милена Суботић	Понедељак	11:20 – 12:05

Сузана Секулић	Понедељак	09:40 – 10:25
Сања Симић	Среда	10:30 – 11:15
ИО БРАСИНА		
Бошковић Бранко	Понедељак	09:55 – 10:40
Караклић Радмила	Понедељак	08:50 – 09:35
Јојић Добринка	Понедељак	08:00 – 08:45

Сарадња са родитељима неће се сводити само на сарадњу на релацији одељенски старешина – родитељ, него кроз колективне родитељске састанке, трибине и предавања биће омогућена и шира сарадња свих актера школског живота. Такође, родитељи ће бити укључени у активности које ће бити спровођене на нивоу школе, као што је уређење учионице на отвореном, приредбе, манифестације и сл.

У школи постоји дежурство у три нивоа: наставник, ученик, помоћни радник.

У првом полугодишту дежурају ученици осмог и седмог разреда, у другом се укључују и ученици шестог разреда ради растерећења ученика осмог разреда и припреме за полагање мале матуре.

Дежурни ученик води свеску дежурства, придржава се правилника понашања дежурног ученика, пријављује сваку примећену неправилност у школи, најављује и евидентира посете школи.

Распоред дежурства ученика је истакнут поред стола дежурног ученика за текући месец.

Родитељима је омогућено да посећују наставу, да учествују у разним манифестацијама, приредбама.

Рад савета родитеља је регулисан Законом о основама система образовања и васпитања и Пословником о раду Савета родитеља ОШ «Браћа Рибар» у Доњој Брини. Савет родитеља ће се састајати по указаној потреби са дневним редом према Пословнику о раду.

1.11 Друштвена средина

Ради што успешније интеграције Школе у друштвену средину, њено отварање за све позитивне утицаје друштва и обезбеђивање услова за свестрани развој ученика Школа остварује сарадњу са друштвеним заједницама, месним заједницама, општином, републиком, радним организацијама, друштвеним, хуманитарним, културним, спортским и другим организацијама и друштвима.

2 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

И у школској 2013./2014. години годишње, тематске и оперативне планове раде сви наставници, стручни сарадници и директор, а месечне планове наставници и учитељи

припремају и предају стручном сараднику – психологу, до петог за текући месец, такође према датим упутствима и на обрасцима прописаним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС. Посебан адекватан план и програм рада раде учитељи првих разреда, на основу своје едукације и прописа Министарства. Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања, урађен је независно од Годишњег програма рада, и усвојен у јуну месецу 2013.године.

У складу са Развојним планом школе сви наставници су дужни да раде на унапређивању индивидуализоване и амбијенталне наставе. Наставници ће бити у обавези да једном месечно планирају један час индивидуализованог рада са ученицима у учионици или другом амбијенту (учионица на отвореном и други адекватни простори), а који могу посетити директор школе, школски психолог, други наставници и родитељи.

Планове, годишње и оперативне, рада наставника за редовну, изборну, допунску и додатну наставу, који су саставни део Годишњег плана рада, наставници раде и прилажу стручном сараднику који води евиденцију о редовности планирања и програмирања наставе као и валидности планова. Годишње планове наставници раде на почетку школске године, док оперативне предају стручном сараднику до петог у месецу.

2.1 Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2013/2014. Годину

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2013/2014. годину прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2013. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2013. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2014. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2014. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2014. године, за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2013. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2014. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 17. априла 2014. године, а завршава се у среду, 23. априла 2014. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2014. године, а завршава се у петак, 29. августа 2014. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,

Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2013. године, Свети Сава 27. јануара 2014. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2014. године, Дан победе 9. маја 2014. године, Видовдан 28. јуна 2014. године Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. Четвртак, 8. новембар 2013. године обележава се као Дан просветних радника. Дан школе се обележава 29. новембра 2013.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада. Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају осмог разреда, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада. Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2014. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14*	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15*	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Легенда: Укупно наставних дана: 84

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
		30						

Укупно наставних дана: 96

- стручна већа последњег петка у месецу

- одељењска већа предметне наставе

09.09. 2013;01.11.2013;24.12.2013;28.03.2014; 17.06.2014;

- екскурзија 7 и 8 разреда: последња седмица септембра

- одељењска већа разредне наставе:
06.09.2013; 01.11.2013; 23.12.2013; 28.03.2014; 18.06.2014;
- крос-септембар-април

- екскурзија за остале ученике: мај, јун
- дан школе 29.11.2013.

2.2 Списак уџбеника и приручника

1.разред

Српски језик

В.Милатовић, А.Ивковић, Буквар за 1.разред основне школе, Београд, Завод.

В.Милатовић, А.Ивковић, наставни листови за Буквар за 1.разред основне школе, Београд, Завод.

С.Јовановић, читанка за 1.разред основне школе, Београд, Завод.

С.Јовановић, вежбанка уз читанку за 1.разред основне школе, Београд, Завод.

Математика

М.Ћук, Разиграна математика, уџбеник за 1.разред основне школе, Београд, Нова школа

М.Ћук, З. Јевтић, математика, радна свеска, уџбеник за 1.разред основне школе, Београд, Нова школа

Свет око нас

Б.Животић, Р.Оливера, Пустоловина кроз свет око нас, уџбеник за 1.разред основне школе, Београд, Клетт

Б.Животић, Р.Оливера, Пустоловина кроз свет око нас, радна свеска за 1.разред основне школе, Београд, Клетт

Музичка култура

В.Илић, Музичка култура, уџбеник за 1.разред основне школе, Београд, Креативни центар

Ликовна култура

К.Богдановић, Гледам и ствара, уџбеник за 1.разред основне школе, Београд, Завод

Чувари природе

С.Брдар, Чувари природе, уџбеник за 1. Разред основне школе, Београд, Креативни центар

Енглески језик

З.Ненезић, Easy 1, уџбеник за 1. Разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

З.Ненезић, Easy 1, радна свеска за 1. Разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

Верска настава

Црквени словарь, Београд, ЗУНС

2.разред

Српски језик

С.Јовановић, Читанка за 2. Разред основне школе, Београд, Завод

С.Јовановић, Вежбанка за 2. Разред основне школе, Београд, Завод

С.Јовановић, Српски језик за 2. Разред основне школе, Београд, Завод

Стојић, Д.Јанушевић, Учим латиницу за 2. Разред основне школе, Београд, Завод

Математика

О.Тодоровић, С.Огњановић, Математика, уџбеник за 2. Разред основне школе, Београд, Завод

О.Тодоровић, С.Огњановић, Математика, вежбанка за 2. Разред основне школе, Београд, Завод

Свет око нас

Б.Живановић, Свет око нас, уџбеник за 2. Разред основне школе, Београд, Клетт

Б.Животић, Свет око нас, радна свеска за 2. Разред основне школе, Београд, Клетт

Ликовна култура

К.Богдановић, Група аутора, Размишљај и стварај, уџбеник за 2. Разред основне школе, Београд, Завод

Музичка култура,

В.Илић, Музичка култура, уџбеник за 2. Разред основне школе, Београд, Креативни центар

Чувари природе

С.Брдар, Чувари природе, уџбеник за 2. Разред основне школе, Београд, Креативни центар

Енглески језик

З.Ненезић, Easy 2, уџбеник за 2. Разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

З.Ненезић, Easy 2, радна свеска за 2. Разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

Верска настава

Православни катихизис за Еп: Игњатије Мидић, ЗУНС Београд.

3.разред

Српски језик

В.Милатовић, читанка за 3. Разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

В.Милатовић, С. Јовановић, Српски језик за 3. Разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

В.Милатовић, С. Јовановић, Наставни листови за српски језик за 3. Разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

Математика

О. Тодоровић, С.Огњановић, математика, уџбеник за 3. Разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

О. Тодоровић, С.Огњановић, математика, вежбанка за 3. Разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

Природа и друштво

Жежељ, Р.Ралић, Природа и друштво, уџбеник за 3. Разред основне школе, Београд, Клетт

Жежељ, Р.Ралић, Природа и друштво, радна свеска за 3. Разред основне школе, Београд, Клетт

Музичка култура

В.Илић, Музичка култура, уџбеник за 3. Разред основне школе, Београд, Креативни центар

В.Илић, Музичка култура, радна свеска за 3. Разред основне школе, Београд, Креативни центар

Ликовна култура

М.Живковић, Ликовна култура, уџбеник за 3. Разред основне школе, Београд, Креативни центар

Од играчке до рачунара

Д.Маринчић, Д.Васић, Од играчке до рачунара, уџбеник за 3. Разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

Енглески језик

З.Ненезић, Љ.Симидријевић, Easy 3, уџбеник за 3. Разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

З.Ненезић, Љ.Симидријевић, Easy 3, радна свеска за 3. Разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

Верска настава

Православни катихизис за Еп: Игњатије Мидић , ЗУНС Београд.

4.разред

Српски језик

З.Опачић, Д.Пантовић, Прича без краја, читанка за 4.разред основне школе, Београд, завод
Р.Драгичевић, српски језик и језичка култура, граматика, за 4.разред основне школе,
Београд, завод

Р.Драгичевић, З.Опачић-Николић, Д.Пантовић, путокази-наставни листови за српски језик
за 4.разред основне школе, Београд, завод

Математика

О.Тодоровић, С.Огњановић, математика, уџбеник за 4.разред основне школе, Београд,
Завод

О.Тодоровић, С.Огњановић, математика, вежбања за 4.разред основне школе, Београд,
Завод

Природа и друштво

В.Ковачевић, Б.Бечановић, Природа и друштво, уџбеник за 4.разред основне школе,
Београд, Клетт

В.Ковачевић, Б.Бечановић, Природа и друштво, радна свеска за 4.разред основне школе,
Београд, Клетт

Музичка култура

В.Илић, Музичка култура, уџбеник за 4.разред основне школе, Београд, Креативни центар
Ликовна култура

В.Илић, Музичка култура, радна свеска за 4.разред основне школе, Београд, Креативни
центар

Ликовна култура

М.Живковић, Ликовна култура, уџбеник за 4. Разред основне школе, Београд, Креативни
центар

Од играчке до рачунара

Д.Маринчић, Д.Васић, Од играчке до рачунара, уџбеник за 4. Разред основне школе ,
Београд, Завод за уџбенике

Грађанско васпитање

В.Живковић, М.Остојић, Грађанско васпитање-Сазнање о себи и другима, приручник за 4.
разред основне школе, Београд,

Енглески језик

З.Ненезић, Љ.Симидријевић, Easy 4, уџбеник за 4. Разред основне школе , Београд, Завод
за уџбенике

З.Ненезић, Љ.Симидријевић, Easy 4, радна свеска за 4. Разред основне школе , Београд,
Завод за уџбенике

Верска настава

Православни катихизис за Еп: Игњатије Мидић , ЗУНС Београд.

5.разред

Српски језик

Н.Станковић-Шошо, Читанка за 5 разред основне школе, Београд, Клетт

Н.Станковић-Шошо, Граматика за 5 разред основне школе, Београд, Клетт

Н.Станковић-Шошо, В.Ломпар, радна свеска за 5 разред основне школе, Београд, Клетт

З.Мркаљ, Наставна теорија и пракса 1, приручник за 5 разред основне школе, Београд, Клетт

Енглески језик

З.Ненезић, Enjoying English 5, уџбеник за 5. разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

З.Ненезић, Enjoying English 5, радна свеска за 5. разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

Француски језик

М.Лопез, Ж.ЛеБуњек, Et Toi?, уџбеник за (прву годину учења) 5. разред основне школе, Београд, Клетт

М.Лопез, Ж.ЛеБуњек, Et Toi?, радна свеска за 5. разред основне школе, Београд, Клетт

М.Лопез, Ж.ЛеБуњек, Et Toi?, приручник за наставнике, Београд, Клетт

Ликовна култура

З.Милинковић, М.Јанковић, Ликовна култура, уџбеник за 5.разред основне школе, Београд, Бигз

З.Милинковић, М.Јанковић, Ликовна култура, приручник за 5.разред основне школе, Београд, Бигз

Музичка култура

А.Паладић, Д.Михајловић, Музичка култура, уџбеник за 5.разред основне школе, Београд, Нови Логос

Историја

Д.Лопандић, И. Петровић, Историја, уџбеник за 5.разред основне школе, Београд, Логос

Географија

М.Јоксимовић, С.Поповић, Н. Бировљев, Географија, уџбеник за 5.разред основне школе, Београд, Логос

Математика

В.Стојановић, Математика, уџбеник за 5. разред основне школе, Београд, Математископ

В.Стојановић, Математика, збир задатака за 5. разред основне школе, Београд, Математископ

Биологија

Др. Г.Субаков, Др. М.Вељић, Биологија, уџбеник за 5. разред основне школе, Београд,Нови Логос

Техничко и информатичко образовање

З.Лапчевић, Техничко и информатичко образовање, уџбеник за 5. разред основне школе, Београд, Едука

З.Лапчевић, Техничко и информатичко образовање, радна свеска за 5. разред основне школе, Београд, Едука

Физичко васпитање

Др. М.Ивановић, Атлетика, Београд, Бигз

Верска настава

Православни катихизис за Еп: Игњатије Мидић, ЗУНС Београд.

Информатика и рачунарство

Д.Васић, Д.Маринчић, М.Стојановић, Информатичко и рачунарство за 5.разред основне школе, Београд, Завод

6.разред

Српски језик

Н.Станковић-Шошо, Читанка за 6. разред основне школе, Београд, Клетт

Н.Станковић-Шошо, Граматика за 6. разред основне школе, Београд, Клетт

Н.Станковић-Шошо, В.Ломпар, радна свеска за 6. разред основне школе, Београд, Клетт

Н.Станковић-Шошо, В.Ломпар, радна свеска уз читанку за 6. разред основне школе, Београд, Клетт

З.Мркаљ, Наставна теорија и пракса 2, приручник за 6. разред основне школе, Београд, Клетт

Енглески језик

З.Ненезић, И.Добријевић, J.Pendlebury, Enjoying English 6, уџбеник за 6. разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

З.Ненезић И.Добријевић, J.Pendlebury Enjoying English 6, радна свеска за 6. разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

Француски језик

Д.Жочанац-Миливојевић, Le français pour vous, уџбеник за (другу годину учења) 6.разред основне школе, Београд, Завод

Д.Жочанац-Миливојевић, Le français pour vous, радна свеска за (другу годину учења) 6.разред основне школе, Београд, Завод

Ликовна култура

Ј.Глигоријевић, З.Алексић, Ликовна култура, уџбеник за 6.разред основне школе, Београд, Бигз

Ј.Глигоријевић, З.Алексић, Ликовна култура, приручник за 6.разред основне школе, Београд, Бигз

Музичка култура

А.Паладић, Д.Михајловић, Музичка култура, уџбеник за 6.разред основне школе, Београд, Нови Логос

Историја

М.Векић-Кочић, Д.Кочић, Д.Лопандић, Историја, уџбеник за 6.разред основне школе, Београд, Логос

Географија

С.Вујадиновић, Р.Голић, Географија за 6.разред основне школе, Београд, Логос

Физика

К.Стевановић, М.Крнета, Физика, уџбеник за 6. разред основне школе, Београд, Бигз

К.Стевановић, М.Крнета, Р.Тошовић, Физика, збирка задатака за лабораторијским вежбама за 6. разред основне школе, Београд, Бигз

Математика

В.Стојановић, Математика, уџбеник за 6 разред основне школе, Београд, Математископ

В.Стојановић, Математика, збир задатака за 6 разред основне школе, Београд, Математископ

Биологија

И.Кризманић, Д.Милићић, Биологија, уџбеник за 6.разред основне школе, Београд, Логос

Техничко и информатичко образовање

С.Попов, Т.Тешан, Техничко и информатичко образовање, уџбеник за 6 разред основне школе, Београд, Завод

Физичко васпитање

Др. М.Ивановић, Атлетика, Београд, Бигз

Информатика и рачунарство

Д.Васић, Д.Маринчић, М.Стојановић, Информатичко и рачунарство за 6.разред основне школе, Београд, Завод

Д.Васић, Д.Маринчић, М.Стојановић, Информатичко и рачунарство, вежбанка за 6.разред основне школе, Београд, Завод

Верска настава

Православни катихизис за Еп: Игњатије Мидић, Београд, ЗУНС

7.разред

Српски језик

Н.Станковић-Шошо, Б.Сувајдић, Читанка за 7. разред основне школе, Београд, Клетт

Н.Станковић-Шошо, Б.Сувајдић, С.Савовић, Ј. Срдих, Д.Тећез-Иљукић, Граматика за 7. разред основне школе, Београд, Клетт

Н.Станковић-Шошо, Б.Сувајдић, С.Савовић, Ј. Срдих, Д.Тећез-Иљукић, радна свеска за 7. разред основне школе, Београд, Клетт

Енглески језик

К.Ковачевић, J.Pendlebury, Enjoying English 7, уџбеник за 7. разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

К.Ковачевић, J.Pendlebury, Enjoying English 7, радна свеска за 7. разред основне школе, Београд, Завод за уџбенике

Француски језик

Д.Жочанац-Миливојев, Le français pour nous, уџбеник за 7.разред основне школе, Београд, Завод

Д.Жочанац-Миливојев, Le français pour nous, радна свеска за 7.разред основне школе, Београд, Завод

Ликовна култура

Ј.Глигоријевић, З.Алексић, Ликовна култура, уџбеник за 7.разред основне школе, Београд, Бигз

Ј.Глигоријевић, З.Алексић, Ликовна култура, приручник за 7.разред основне школе, Београд, Бигз

Музичка култура

А. Паладин, Д.Михајловић-Бокан, Музичка култура, уџбеник за 7.разред основне школе, Београд, Нови Логос

Историја

Д.Батаковић, Историја, уџбеник за 7.разред основне школе, Београд, Завод

Географија

М.Тадих, Географија, уџбеник за 7.разред основне школе, Београд, Завод

Физика

К.Стевановић, М.Крнета, Физика, уџбеник за 7. разред основне школе, Београд, Бигз

К.Стевановић, М.Крнета, Р.Тошовић, Физика, збирка задатака за лабораторијским вежбама за 7. разред основне школе, Београд, Бигз

Математика

В.Стојановић, Математика, уџбеник за 7. разред основне школе, Београд, Математископ

В.Стојановић, Математика, збир задатака за 7. разред основне школе, Београд, Математископ

Биологија

И.Кризманић, З.Лазић, А.Холод, Биологија, уџбеник за 7.разред основне школе, Београд, Логос

Хемија

Д.Анђелковић, Т.Недељковић, Хемија, уџбеник за 7. разред основне школе, Београд, Нови Логос

Д.Анђелковић, Т.Недељковић, Хемија, радна свеска са демонстративним огледима, вежбама и задацима за 7. разред основне школе, Београд, Нови Логос

Техничко и информатичко образовање

И.Тасић, Г.Глушац, Техничко и информатичко образовање за 7. разред основне школе, Београд, Завод

Физичко васпитање

Др. М.Ивановић, Атлетика, Београд, Бигз

Верска настава

Православни катихизис за Еп: Игњатије Мидић, Фреска Београд.

Грађанско васпитање

Група аутора, Грађанско васпитање за 7.разред основне школе, Београд, БИГЗ

Информатика и рачунарство

Д.Васић, Д.Маринчић, М.Стојановић, Информатичко и рачунарство за 7.разред основне школе, Београд, Завод

Д.Васић, Д.Маринчић, М.Стојановић, Информатичко и рачунарство, вежбанка за 7.разред основне школе, Београд, Завод

8.разред

Српски језик

Н.Станковић-Шошо, Читанка за 8. разред основне школе, Београд, Клетт

С.Савовић, Ј. Срдих, Д.Ћећез-Иљукић, С.Вулић, Граматика за 8. разред основне школе, Београд, Клетт

Н.Станковић-Шошо, С.Савовић, Ј. Срдих, Д.Ћећез-Иљукић, С.Вулић, радна свеска за 8. разред основне школе, Београд, Клетт

Енглески језик

N.Kantor, Talk talk, енглески језик, уџбеник за 8.разред основне школе, Београд, Завод

N.Kantor, Talk talk, енглески језик, радна свеска за 8.разред основне школе, Београд, Завод

Француски језик

В.Фила, М.Голубовић-Жасејека, Images de France 8, уџбеник за 8.разред основне школе, Београд, Завод

В.Фила, М.Голубовић-Жасејека, Images de France 8, радна свеска за 8.разред основне школе, Београд, Завод

В.Фила, М.Голубовић-Жасејека, Images de France 8, приручник за наставнике, Београд, Завод

Ликовна култура

Ј.Глигоријевић, З.Алексић, Ликовна култура, уџбеник за 8.разред основне школе, Београд, Бигз

Ј.Глигоријевић, З.Алексић, Ликовна култура, приручник за 8.разред основне школе, Београд, Бигз

Музичка култура

А. Паладин, Д.Михајловић-Бокан, Музичка култура, уџбеник за 8.разред основне школе, Београд, Нови Логос

Историја

С.Рајић, К.Николић, Н.Јовановић, Историја, уџбеник за 8.разред основне школе, Београд, Завод

Географија

С.Стаменковић, Д.Гатарић, Географија+карта, уџбеник за 8.разред основне школе, Београд, Завод

Физика

Д.Поповић, М.Богдановић, А.Кандић, Физика, уџбеник за 8.разред основне школе, Београд, Логос

Математика

В.Стојановић, Математика, уџбеник за 6 разред основне школе, Београд, Математископ

В.Стојановић, Математика, збир задатака за 6 разред основне школе, Београд, Математископ

Биологија

Др. Г.Субаков, Др. М.Вељић, Биологија, уџбеник за 8.разред основне школе, Београд, Логос

Хемија

Д.Анђелковић, Т.Недељковић, Хемија, уџбеник за 8.разред основне школе, Београд, Логос

Техничко и информатичко образовање

В.Сајферт, И.Тасић, М.Петровић, Техничко и информатичко образовање за 8.разред основне школе, Београд, Завод

Физичко васпитање

Др. М.Ивановић, Атлетика, Београд, Бигз

Верска настава

Православни катихизис за Еп: Игњатије Мидић, Фреска Београд.

Грађанско васпитање

Група аутора, Грађанско васпитање за 8.разред основне школе, Београд, БИГЗ

2.3 Табеларни преглед бројног стања ученика

Број ученика дат је у следећим табелама:

- ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2013/2014. ГОДИНЕ -

Разр.	1. одељење			2. одељење			3. одељење			Свега ученика			Бр. одељ.	ПРОСЕК
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
I	7	8	15	7	1	8				14	9	23		
II	2	8	10	4	8	11				6	16	21		
III	4	9	13	2	9	11				6	18	24		
IV	6	14	20	1	3	4				7	17	24		
	СВЕГА УЧЕН. ОД 1.-4. РАЗРЕДА									33	60	93		
Разр.	1. одељење			2. одељење			3. одељење			Свега ученика			Бр. одељ.	ПРОСЕК
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
V	5	12	17	8	10	17				13	22	34		
VI	9	8	17	7	10	17				16	18	34		
VII	9	8	17	8	10	18				17	18	35		
VIII	9	13	22							9	13	22		
	СВЕГА УЧЕНИКА ОД 5.-8. РАЗРЕДА									54	71	125		
	УКУПНО УЧЕНИКА ОД 1.-8. РАЗРЕДА									88	131	218		
свега ученика				219										
девојчица				131										
дечака				88										

2.4 Преглед недељног задужења наставника

Према четрдесетчасовној радној седмици у оквиру непосредног рада, наставници предметне наставе су добили следећа задужења:

Име и презиме	Предмет	Одељења и бр. часова	Радни дани	Звање и степен стручне спреме	Број часова
Сузана Секулић	српски језик	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 7 ₂ 5 5 4 4	сви радни дани	наставник српског језика	18 100%
Станковић Александар	српски језик	7 ₁ , 8 4 4	уторак и четвртак	професор српског језика и књижевности	8 44%

Кегелъ Валентина	српски језик	6 ₂ 4	уторак и петак	професор српског језика и књижевности	4 22%
Станковић Зоран	математика	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 4 4 4 4 7 ₁ 4	сви радни дани	наставник математике и физике	20 111%
Горданић Саша	математика	7 ₂ , 8 4 4	среда, четвртак и петак	машински инжењер	8 44%
Божица Владић	Техничко и информатич- ко образовање	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 2 2 2 2 7 ₁ , 7 ₂ 8 2 2 2	сви радни дани	професор физике и осн. тех. за основну школу	14 70%
Божица Владић	физика	6-1, 7 ₁ , 7 ₂ , 2 2 2	понедељак, уторак, среда и петак	професор физике и основи технике за основну школу	6 30%
Радмила Јокић	хемија	8 2	понедељак, среда	наставник физике и хемије	2 10%
Радмила Јокић	физика	6 ₂ 8 2 2	понедељак, среда	наставник физике и хемије	4 20%
Поповић Снежана	биологија	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 2 2 2 2 2	понедељак, среда и петак	наставник биологије	10 50%
Благоје Ранђеловић	биологија	5 ₁ , 5 ₂ , 2 2	уторак, четвртак	наставник биологије и хемије	4 20%
Благоје Ранђеловић	хемија	7 ₁ , 7 ₂ 2 2	уторак, четвртак	наставник биологије и хемије	4 20%
Милена Суботић	енглески језик	1 ₁ , 2 ₁ , 3 ₁ , 4 ₁ 2 2 2 2	сви радни дани	професор енглеског језика	8 40%
Милена Суботић	енглески језик	5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ 2 2 2 7 ₁ , 7 ₂ , 8 2 2 2	сви радни дани	професор енглеског језика и књижевности	12 60%
Симић Сања	енглески језик	1 ₂ /4 ₂ , 2 ₂ , 3 ₂ , 5 ₂ 2 2 2 2	среда и петак	професор енглеског језика и књижевности	8 40%
Симић Сања	информатика	5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 1 1 1 1 7 ₂ , 8 1 1	сви радни дани	Економиста за финанције	6 30%

Симић Сања	грађанско васпитање	7 ₁ , 7 ₂ , 8 1 1 1	уторак, среда	професор енглеског језика и књижевности	3 15%
Анђелко Тешмановић	ликовна култура	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ 2 2 1 1 7 ₁ , 7 ₂ , 8 1 1 1	понедељак, уторак, петак	наставник ликовне културе	9 45%
Анђелко Тешмановић	цртање, сликање, вајање	5 ₁ 1	понедељак	наставник ликовне културе	1 0,05%
Миланка Милићевић	музичка култура	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 2 2 1 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ 8 1 1 1 1	понедељак, четвртак	професор музичке културе	9 45%
Драган Павловић	физичко васпитање	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6-2, 3 3 3 3 7 ₁ , 7 ₂ , 8 3 3 3	сви радни дани	наставник физичке културе	21 105%
Вукојица Дамјановић	историја	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 2 2 2 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 2 2 2 2	сви радни дани	наставник географије и историје	14 70%
Вукојица Дамјановић	географија	6 ₁ , 6 ₂ , 8 2 2 2	понедељак, среда, четвртак и петак	наставник географије и историје	6 30%
Радић Весна	географија	7 ₁ , 7 ₂ 2 2	среда и четвртак	професор географије	4 20%
Јовић Сузана	француски језик	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 2 2 2 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 2 2 2 2	понедељак, среда, петак	професор француског језика	14 70%
Негић Иван	верска настава	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 1 1 1 1 7 ₁ и 7 ₂ 1 Борина- 1, 2 и, 3, 4 1 1 1 1 Брасина – 1/4, 2, 3 1	среда и четвртак и петак, Доња Борина среда Брасина	наставник верске наставе	10 50%

2.5 Структура 40-часовне радне седмице у школској 2013/14. години

2.6 Распоред часова

Основна школа **Браћа Рибар** Доња Борина

РАСПОРЕД ЧАСОВА-ШКОЛСКА 2013/2014.ГОДИНА

НАСТАВНИК	ЗА ДАНЕ																																				
	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
Станковић Александра								71	71	8	8												71	71	8	8											
Секулић Сузана	52	51		61				61	52	72		51						51	72	52				52	72	61	51				51	52	72	61			
Суботић Милена					72									8		61	51	71		62					8	72			51	61		62	71				
Јовић Сузана	72	52	71	51	62										51	8	62		61										71	52		61	8	72			
Тешмановић Анђелко			61	62	51	51		72	8		52	71																		51	52						
Милићевић Миланка	61	72	51	52	71																		8	51		62	52										
Дамјановић Вукојица		62	52	8	61	62		72	61	51	8				61	71							62	52	61		62	8			72	8	51	71			
Јокић Радмила	62	8	8															62	8	8																	
Станковић Зоран					52	71		51		52	61	62	71			62	61	52	51				62	71	61	51			52	71	61	51	62				
Горданић Саша															8	72		72				72	8					8		8	72						
Владић Божица	71	71	72					62	62	71		61	72		52	52	8	8		61		61	61	51	51			72	72	71							
Ранђеловић Благоје								52	51		71	72										51		72	52	71											
Павловић Драган	51	61		72	8			8	61	51	72	52			71	51	52		62			52	72	62	71			61	8	62	71						
Негић Иван																			51	7						52	62							61			
Поповић Снежана	8		62	71	72										62		72	61	71													61	8				
Симић Сања					62	8						61	8																					7			
Радић Весна															72		71								72	71											
Кегелј Валентина										62	62																		62	62							

2.7 Дневна артикулација радног времена ученика

У матичној школи рад је организован у једној смене. Часови почињу у 7 часова и 45 минута, а завршавају се 13 часова и 45 минута. Часови допунске наставе, додатне наставе и слободних активности изводе се као предчас или седми час, а изборни предмети се изводе као седми час.

Распоред звоњења у матичној школи

Редни број часа	Трајање часа
1.	07:45-08:30
2.	08:35-09:20
3.	09:40-10:25
4.	10:30-11:15

5.	11:20-12:05
6.	12:10-12:55
7.	13:00-13:45

Издвојено одељење у Брасини ради у првој смени, настава почиње у 8 часова, а завршава се у 12 часова и 20 минута. И ове године ради и одељење предшколског узраста и у матичној школи и у издвојеном одељењу школе у Брасини, у првој смени.

Распоред звоњења у ИО Брасина

Редни број часа	Трајање часа
1.	08:00-08:45
2.	08:50-09:35
3.	09:55-10:40
4.	10:45-11:30
5.	11:35-12:20

2.8 Одељењске старешине

Разред - одељење	Одељењски старешина
I ₁	Славка Илић-наставник разредне наставе
II ₁	Зорица Лекић- наставник разредне наставе
II ₂	Бранко Бошковић - наставник разредне наставе
III ₁	мр Станковић Душан- наставник разредне наставе (педагошки саветник)
III ₂	Добринка Јојић- наставник разредне наставе
IV ₁	Зорица Илић- наставник разредне наставе
I ₂ - IV ₂	Радмила Караклић- наставник разредне наставе
V ₁	Сузана Секулић- наставник српског језика
V ₂	Сања Симић- наставник енглеског језика
VI ₁	Владић Божица -наставник физике и основи технике
VI ₂	Драган Павловић-наставник физичког васпитања
VII ₁	Зоран Станковић-наставник математике и физике
VII ₂	Анђелко Тешмановић-наставник ликовне културе
VIII	Милена Суботић-наставник енглеског језика

2.9 Распоред дежурних наставника за школску 2013-2014

У школи је организовано дежурство на три нивоа: дежурство наставника, ученика и помоћних радника. У оквиру 40 часовне радне недеље сваки наставник је обавезан да дежура један дан у седмици, и то у току дана три наставника у првој (V-VIII разред)

смени, један на спрату, један у приземљу, а један са мањим бројем часова допуњава претходна два наставника и дежура у школском дворишту за време великог одмора. У другој смени (I-IV разред) дежура један наставник дневно. У ИО Брасина дежура један наставник. И ове школске године, све учионице ће се закључавати после сваког часа, како би се очувао намештај и столарија.

Распоред дежурства наставника примењује се од 03.09.2012.године:

I СМЕНА

Понедељак :

1. Секулић Сузана
2. Поповић Снежана
3. Милићевић Миланка
4. Илић Славка

Уторак :

1. Станковић Зоран
2. Тешмановић Анђелко
3. Ранђеловић Благоје
4. Лекић Зорица

Среда :

1. Владић Божица
2. Јовић Сузана
3. Негић Иван
4. Зорица Илић

Четвртак :

1. Суботић Милена
2. Радић Весна
3. Станковић Александра
4. Станковић Душан

Петак :

1. Дамјановић Вукојица
2. Горданић Саша
3. Симић Сања
4. Илић Славка

ИО Брасина:

Понедељак: Караклић Радмила

Уторак: Јојић Добринка

Среда: Бошковић Бранко, Негић Иван

Четвртак: Симић Сања

Петак: Бошковић Бранко

2.10 Годишњи фонд редовне наставе по разредима и предметима

рбр	Обавезни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Укупно		19	684	20	720	20	720	20	720

рбр	Изборни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.

1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Од играчке до рачунара/чувари природе/народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно		2	72	2	72	2	72	2	72

рбр	Остали облици васпитно – образовног рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	2	72	2	72	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 – 3 дана		1 – 3 дана		1 – 3 дана		1 – 3 дана	

рбр	Обавезни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно		23	828	24	864	26	936	26	884

рбр	Обавезни изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање –	1	36	1	36	1	36	1	34

	изабрани спорт								
	Укупно	4	144	4	144	4	144	4	136

рбр	Изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Информатика и рачунарство/ цртање сликање и вајање	1	36	1	36	1	36	1	34
	Укупно	1	36	1	36	1	36	1	34

рбр	Остали облици образовно – васпитног рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
	Екскурзије	До 2 дана		До 2 дана		До 2 дана		До 3 дана	

**Укупан број часова по одељењима за школску
2013/2014. годину**

за први циклус образовања и васпитања

одељење	обавезни наставни предмети	изборни наставни предмети	остали облици образовно – васпитног рада	екскурзије и излети
I- 1	684	72	72	1-3 дана
I – 2	684	72	72	1-3 дана
укупно I	1368	144	144	
II – 1	720	72	72	1-3 дана
II – 2	720	72	72	1-3 дана
укупно II	1440	144	144	
III – 1	720	72	72	1-3 дана
III – 2	720	72	72	1-3 дана
укупно III	1440	144	144	
IV – 1	720	72	72	1-3 дана
IV - 2	720	72	72	1-3 дана
укупно IV	1440	144	144	
укупно за први циклус	5688	576	576	

за други циклус образовања и васпитања и VIII разред

одељење	обавезни наставни предмети	обавезни изборни наставни предмети	изборни наставни предмети	*остали облици образовно – васпитног рада	екскурзије и излети
V1	828	144	36	36	до 2 дана

V2	828	144	36	36	До 2 дана
укупно V	1656	288	72	72	
VI -1	864	144	36	36	до 2 дана
VI-2	864	144	36	36	
Укупно VI	1728	288	72	72	
VII	936	144	36	36	до 2 дана
VIII	884	136	34	34	до 3 дана
укупно за други циклус	5204	856	214	214	

*под осталим облицима образовно-васпитног рада дати су подаци само за час одељенског старешине, подаци о допунској, додатној настави и секцијама налазе се у дневнику осталих облика образовно – васпитног рада

Остали облици васпитно – образовног рада дати су у 40 – часовној радној седмици, евиденција о одржаним часовима се води у дневницима рада за ниже разреде, док се за више разреде подаци налазе у дневнику осталих облика образовно – васпитног рада у основној школи.

2.11 Изборни предмети

Први, други, трећи и четврти разред:

Изборни део наставног плана и програма обухвата изборне предмете и садржаје програма по нивоима и врстама образовања од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима.

Један од обавезних изборних предмета је Верска настава или Грађанско васпитање. Ученик се опредељује за још један изборни предмет од четири понуђена за које школа има обезбеђене услове.

Изборни предмети у првом, другом, трећем и четвртном разреду су: Верска настава, Грађанско васпитање, Чуvari природе, Народна традиција и Од играчке до рачунара.

Ваннаставне активности у првом, другом, трећем и четвртном разреду су: Час одељењског старешине, Допунска настава – Српски језик, Допунска настава – Математика, Додатна настава – Математика (четврти разред), Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности и такмичења (рецитовање, крос, математика и пецање).

Пети, шести, седми и осми разред:

Сви ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда су се изјашњавали за обавезни изборни предмет, односно за верску наставу или грађанско васпитање, који ће изучавати до краја школске године.

Други обавезни изборни предмет је страни језик, што је према расположивом кадру школе француски језик за 5., 6. и 7. разред (уз енглески који су имали од 1. разреда), а енглески језик за 8. разред (уз француски језик који су имали од 1. разреда).

Такође, ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда су се опредељивали за необавезни изборни предмет. Од понуђених, и то Цртање, сликање и вајање, Чуvari природе, Свакодневни живот у прошлости, Информатика и рачунарство, ученици су се определили за Информатику и рачунарство и Цртање сликање и вајање.

Од спортских активности школа је понудила следеће: кошарку, одбојку, атлетику, фудбал и стони тенис.

Ученици су се изјаснили на следећи начин:

-фудбал -сви дечаки V, VI, VII и VIII разреда

-стони тенис све девојчице V, VI, VII и VIII разреда

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ШКОЛСКУ 2013./2014.

Изборни	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2
Грађанско васпитање				4		3	8	
Верска настава	15	8	11	8	13	8	12	4
Чувари природе	15	8	11			11		
Од играчке до рачунара				12	13		20	
Народна традиција								4
	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8	
Грађанско васпитање					8	4	22	
Верска настава	18	17	17	17	9	13		
Информатика и рач.		17	17	17	17	17	22	
Цртање сликање вајање	18							

3 ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Унутрашња организација рада Школе уређена је у складу са Законом.

Орган управљања у Школи је Школски одбор

Орган руковођења је директор

Саветодавни орган је Савет родитеља

Стручни органи у Школи су :

1. Наставничко веће Школе

2. Одељенска већа

3. Стручна већа за област предмета

3.1 Стручно веће друштвено језичког смера

3.2. Стручно веће природно математичке групе предмета

3.3 Стручно веће за разредну наставу

3.4. Стручно веће за вештине: физичко васпитање, ликовна и музичка култура

4. Стручни Актив за Развојно планирање

5. Стручни Актив за развој Школског програма

6. Педагошки колегијум

Табеларни приказ унутрашње организације рада у Школи

Орган Управљања	Школски одбор
Орган руковођења	Директор Школе
Саветодавни орган	Савет родитеља
Стручни органи	Наставничко веће, Одељенска већа, стручна већа, стручни Активи и педагошки колегијум.

Спољна организација утврђена је распоредом свих осталих видова рада и школским календаром.

3.1 Школски одбор

Школски одбор са мандатом, почев од 01. јуна 2011. године, има следеће чланове:

1. **Лекић Зорица**, председник Школског одбора и представник запослених
2. **Врачевић Мирјана**, представник лок.самоуправе,
3. **Јокић Ранко**, представник лок.самоуправе
4. **Алексић Драгица**, представник лок.самоуправе
5. **Кузмановић Драгица**, представник родитеља
6. **Драгићевић Миливоје**, представник родитеља
7. **Танасковић Зоран**, представник родитеља
8. **Пашћан Вера**, представник запослених
9. **Суботић Милена**, представник запослених

Школски одбор ће имати први састанак у 13.09.2013. години

План рада Школског одбора

	Циљеви	Динамика
1.	1. Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника 2. Усвајање плана стручног усавршавања запослених 3. Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана 4. Усвајање извештаја о раду школе 5. Усвајање Годишњег плана рада школе 6. Усвајање извештаја о раду директора 7. Давање сагласности на Правилник о систематизацији послова за 2012/13 8. Усвајање трошковника ученика 9. Разно	IX
2.	1. Предузимање мера за побољшање услова рада у	

	школи 2.Усвајање финансијског плана за наредну школску годину 3.Разно	X-XI
3.	1.Усвајање Извештаја о раду директора Школе 2.Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника 3.Усвајање извештаја о остварености Школског развојног плана 4.Усвајање извештаја са екскурзије седмог и осмог разреда 5.Усвајање школских аката 6.Разно	XII- I I
4.	1.Организационо – материјални услови 2.Анализа финансијског стања школе и усвајање завршног рачуна 3.Разно	II
5.	1.Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове школе 2.Усвајање школских аката 3.Разно, по потреби	по потреби
6.	1.Обезбеђивање средстава за набавку савремене технологије 2.Разно по потреби	по потреби
7.	1.Усвајање извештаја о изведеним ескурзијама ученика 2.Усвајање извештаја о развојном плану, вредновању и самовредновању 3.Извештаји о стручном усавршавању запослених 4.Резултати са завршног испита и успех ученика 5.Утврђивање предлога финансијског плана за следећу годину 5.Усвајање плана рада Школског одбора за наредну школску годину 6.Разно	VI
8.	1.Верификација мандата нових чланова Школског одбора, избор председника и заменика 2. Доношење одкуле о расписивању конкурса за директора школе 3.Разно	VII

План рада директора школе

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Програмирање рада	-Израда предлога ГПР школе -Рад на реализацији Школског развојног плана -Израда распореда рада наставника -Израда Годишњег и месечног плана рада	V – VIII VIII VIII током године
Организационо – материјални послови	- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи као и могућности побољшања материјално-техничких услова рада школе - Подела задужења запосленима на почетку школске године и у току -Организовање израде и ажурирања нормативних аката школе - Израда предлога набавке опреме и наставних средстава -Пружање помоћи у бављењу адм. фин. планова - Учешће у изради финансијског плана -Праћење утрошка финансијских средстава -Праћење законских прописа	IX IX X током године током године током године током године током године
Педагошко – инструктиви рад	- Посета часовима са циљем увида у организацију и квалитет припремања наставе код сваког наставника најмање 30 часова - Обилазак наставе наставника – почетника -Индивидуални разговори са наставницима након посете -Саветодавни рад са ученицима - Саветодавни рад са родитељима -Групни облици рада са наставницима (седнице стручних органа, већа, тимова, комисија)	током године током године током године током године током године током године
Аналитички рад	- Израда полугодишњег и годишњег Извештаја о успеху ученика и реализацији ГПР -Израда различитих извештаја по потреби -Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника -Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа успеха на крају школске године -Анализа одрађених пројеката	I – IV током године током године II VIII
Рад у стручним органима	-Припремање седница стручних органа и Школског одбора -Припремање седница Савета родитеља	током године током године

школе	- Педагошко – инструктивни послови у раду стручних актива и на седницама стручних органа -Припрема и вођење седница Наставничког већа -Учешће и помоћ у изради и анализи ШРП и самовредновању -Рад са стручним службама – инструкције – примене закона -Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа -Присуство седницама Савета родитеља и Школском одбору	током године током године током године
Педагошка документација	-Увид у планирање и припремање свих облика наставног и ваннаставног рада -Контрола уредног вођења педагошке документације -Помоћ у изради инструмената за праћење рада школе (анкете, упитници, извештаји и др.). -Вођење документације о свом раду -Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника (база података) -Преглед педагошке документације(дневници рада ,матичне књиге,ђачке књижице)	током године током године током године током године
Културне и јавне делатности	-Иновирање програма културне и јавне делатности школе -Праћење реализације културне и јавне делатности школе - -Сарадња са локалном самоуправом Школском управом , Министарством школама и другим институцијама	током године током године
Стручно усавршавање	-Реализација програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -Учешће у раду стручног актива и семинара -Праћење стручне литературе - Учешће у организованим стручним семинарима,округлим столовима,...	током године током године током године током године

3.2 Наставничко веће

План рада Наставничког већа

Р.бр.	Садржај	Време	Носилац посла
I	- Разматрање Извештаја о раду школе и раду директора за школску 2012/13 -Разматрање Годишњег плана рада Школе	IX	директор

	-Опремљеност наставним средствима -Договор око реализације екскурзије -Образовање –ИОП -Организациона питања у вези са радом школе		
II	-Анализа успеха у учењу на крају првог тромесечја и реализација наставног плана и Ш.програма -Васпитно- дисциплинске мере -Организација прославе Дана школе -Разматрање извештаја о реализованој екскурзији -Текућа питања	XI	директор, психолог , члан СВ
III	-Анализа постигнутог успеха у учењу на крају првог полугодишта и реализација наставног плана -Изостанци ученика и васпитно – дисциплинске мере -Текућа питања	XII	Директор, психолог , ОС, наставници, члан СВ, Стручни актив за праћење реализације ШРП
IV	-Извештај наставника о посећеним семинарима -Избор уџбеника и издавача за школску 2014./2015. год. -Извештај о раду директора -Текућа питања	II	директор, психолог , члан СВ
V	-Анализа успеха ученика у учењу на крају трећег тромесечја -Изостанци, владање, васпитно – дисциплинске мере -Извештај са такмичења -Текућа питања	IV	директор, психолог , члан СВ, ОБ,
VI	-Усвајање успеха ученика 8. разреда на крају 2-гог полугодишта -Похвале и награде ученика -Изостанци ученика и васпитно – дисциплинске мере -Реализација наставног плана и програма – Школског програма -Текућа питања	VI	директор, психолог , члан СВ, ОС осмог разреда, Стручни актив за праћење Школског програма
VII	-Анализа постигнутог успеха после поправног испита -Извештаји наставника о спроведеним ђачким екскурзијама -Избор уџбеника за први разред -Текућа питања	VI	директор, психолог , члан СВ, ОС
VIII	-Анализа постигнутог успеха у учењу -- - Похвале и награде ученика -Изостанци, владање и васпитно-дисциплинске мере -Реализација наставног плана и програма – Школског програма -Предавање Стручног већа	VI	директор, психолог , члан СВ, наставници,

	-Текућа питања		
IX	-Извештаји наставника о сопственом раду и ваннаставним активностима за школску годину -Извештај о раду стручних већа -Извештај о реализацији РП и самовредновању рада школе - Извештаји о самовредновању, РП, тимова,актива, већа, наставника и осталих комисија у школи - Извештај о постигнућима ученика (завршни испит и теститања од ЗУОВа) - Текућа питања	VII	директор, психолог , наставници
IX	-Усвајање успеха ученика на крају школске године -Распоред смена и календар рада за школску 2014/2015-сту годину -Подела часова и одељенских старешинстава наставницима и распоред задужења истих -Избор редовних комисија за школску 2014/2015 год. -Предлог плана Наставничког већа за 2014/2015-ту годину -Текућа питања	VIII	директор, психолог, наставници

3.3 Педагошки колегијум

Руководиоци Одељенских и Стручних већа и Стручних актива чине Педагошки колегијум, према члану 56. Статута школе.

У школској 2013./2014. години педагошки колегијум ће имати састанке по указаној потреби, а основни задаци ће бити:

- рад на унапређивању квалитета образовно- васпитног рада
- учешће у реализацији школског развојног плана
- организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирање стручног усавршавања запослених

3.4 Одељењска већа

У складу са Статутом основне школе „Браћа Рибар“ и чланом 45., у школи постоје два одељењска већа: Одељенско веће нижих разреда (I – IV разреда) и Одељенско веће виших разреда (V – VIII разреда). На Наставничком већу од 26.08.2013. одређени су руководиоци Одељенских већа, и то:

Одељенско веће	Руководилац
Одељенско веће нижих разреда	Илић Славка
Одељенско веће виших разреда	Секулић Сузана

Програм рада Одељењског већа разредне наставе

Редни број седнице	ДНЕВНИ РЕД	Време одржавања
I	1. Утврђивање распореда рада у редовној настави, слободним активностима, додатном раду и осталим облицима васпитно- образовног рада 2. Утврђивање распореда писмених (школских, домаћих) и контролних вежби, тестова и других захтева наставника 3. Идентификација ученика за додатни и допунски рад и остале ваннаставне активности 4. Организација осталих активности (организација екскурзија и излета) 5. Разматрање облика сарадње са родитељима ученика	IX 06.09. 2013. год.
II	1. Успех ученика на крају првог тромесечја 2. Изостанци, владање, похвале, изрицање васпитних мера 3. Реализација плана и програма редовне наставе и осталих активности 4. Текућа питања	XI 01.11. 2013. год.
III	1. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта 2. Утврђивање успеха у владању, изостанци, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похвале ученика 3. Реализација наставног плана и програма и осталих ваннаставних активности 4. Текућа питања	XII 23.12. 2013. год.
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 2. Изостанци, владање, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похвале 3. Извештај са одржаних Општинских такмичења 4. Текућа питања	III 28.03. 2014. год.
V	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Предлог за похвале и награде ученика 3. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере 4. Реализација наставног плана и програма (редовне наставе и ваннаставних активности) 5. Текућа питања (подела књижица и саопштавање успеха)	VI 18.06. 2014. год.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Редни број седнице	ДНЕВНИ РЕД	Време одржавања
I	1.Евиденција чланова Одељенског већа предметне наставе 2.Усвајање Програма рада Одељенског већа предметне наставе (од V до VIII) 3.Утврђивање распореда рада у редовној настави, слободним активностима, додатном раду и осталим облицима образовно-васпитног рада 4. Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и других захтева наставника 5. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности 6.Организација осталих активности (реализација екскурзије ученика осмог разреда) 7. Текућа питања	IX
II	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности 4. Извештај са изведене екскурзије у осмом разреду 5.Предлог организације прославе Дана Школе и Школске славе Светог Саве 6. Текућа питања	X
III	1.Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2013/2014. године 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученицима 4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности 5. Текућа питања	XI
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности 4. Извештаји са одржаних општинских такмичења 5. Организација излета и екскурзија ученика	III

	6. Текућа питања	
V	1. Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученика 4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада у осмом разреду 5. Организација припремне наставе, поправног и разредног испита 6. Организација полагања квалификационог испита 7. Организација матурске вечери 8. Текућа питања	V
VI	1. Анализа успеха ученика петог, шестог и седмог разред 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученика 4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада 5. Организација припремне наставе, поправног и разредног испита 6. Извештаји са одржаних такмичења 7. Извештаји о изведеним излетима и екскурзијама ученика петог, шестог и седмог разреда 8. Анализа облика сарадње са родитељима и друштвеном средином у току ишта школске 2013/2014. године 9. Текућа питања	VI
VII	1. Анализа успеха и валадања ученика након полагања поправних испита 2. Предлог Програма рада Одељенског већа предметне наставе (од V до VIII) 3. Евиденција секција и изборних предмета које ће се реализовати у школској 2013/2014. години 4. Текућа питања	август, 2013.

3.5 Савет родитеља

Рад савета родитеља је регулисан Законом о основама система образовања и васпитања и Пословником о раду Савета родитеља ОШ «Браћа Рибар» у Доњој Борини. Савет родитеља ће се састајати по указаној потреби са дневним редом према Пословнику о раду.

У састав **Савета родитеља**, за школску 2013./2014. изабрани су следећи родитељи:

1. Којић Милорад, родитељ ученика 1₁
2. Јездих Светлана, родитељ ученика 1₂/4₂
3. Максић Снежана, родитељ ученика 2₁

4. Антонић Јелена, родитељ ученика 2-2
5. Тадић Душан, родитељ ученика 3-1
6. Антонић Милена, родитељ ученика 2₂
7. Деспотовић Славица, родитељ ученика 4₁
8. Игњатовић Славица, родитељ ученика 5₁
9. Милић Милан, родитељ ученика 5₂
10. Ненадовић Драгана, родитељ ученика 6₁
11. Вукашиновић Миленко, родитељ ученика 6₂
12. Петровић Милица, родитељ ученика 7₁
13. Петровић Миломир, родитељ ученика 7₂
14. Петковић Милена, родитељ ученика 8

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

	Задаци	Динамика
1.	Верификација мандата нових чланова, избор председника и заменик Извештај са родитељских састанака а Извештај са родитељских састанака Осигурање и трошковник ученика и услови рада Разматрање предлога годишњег плана и извештаја о раду школе Разматрање услова за рад, заштиту и безбедност деце Давање сагласности на програм и организовање екскурзија ученика школе, одређивање дневнице за наставнике Разно	септембар
2.	Успех и владање ученика на крају првог тромесечја Разматрање извештаја о реализованој екскурзији осмог разреда Разно	октобар новембар
3.	Реализација Развојног плана и самовредновања рада школе Разно	децембар
4.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта Набавка уџбеника за школску 2012-2013 године Извештај са родитељских састанака Избор члана Савета родитеља у Школски Одбор Разно	фебруар
5.	Разматрање извештаја о спроведеним екскурзијама Успех ученика на крају школске 2013/14 Изборни предмети за школску 2013/14-ту годину Разно	мај-јун

3.6 Стручна већа за области предмета

Стручна већа за област предмета чине наставници који изводе наставу из сродних предмета.

У складу са Статутом школе и чланом 47. у школи постоје четири Стручна већа, а на Наставничком већу од 26.08.2013. одређени су председници:

Стручно веће	Руководилац
Стручно веће друштвених наука	Јовић Сузана
Стручно веће природних наука	Владић Божица
Стручно веће разредне наставе	Јојић Добринка
Стручно веће за вештине: музичка и ликовна култура, физичко васпитање	Павловић Драган

3.6.1 План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Ред.бр.	Програмски садржаји	Време (месец)
I	1.Евидентирање чланова већа 2.Избор председника већа и записничара 3.Избор семинара стручног усавршавања учитеља 4.Договор о стручним предавањима на Наставничком већу 5.Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу и остале активности 6.Примена ШРП у настави 7.Разно	06.09.2013. год.
II	1.Евидентирање ученика за такмичење 2.Организовање додатне припремне наставе за ученике - припрема за такмичење 3.Договор о начину обележавања Дана школе 4.Договор око реализације угледних часова	01.11.2013.
III	1.Договор о начину обележавања Светог Саве 2.Решавање текућих питања	23.12.2013.
IV	1.Припрема ученика за школска такмичења 2.Организована набавка уџбеника 3.Разно	јануар
V	1.Анализа успеха на школским и општинским такмичењима 2.Припрема ученика који су се пласирали за даља такмичења 3.Решавање текућих питања	28.03.2014.

VI	1.Анализа постигнутих резултата на свим нивоима такмичења ученика 2.Извештај са реализованих екскурзија 3.Предлог за доделу награда, диплома и похвала 4.Извештај о примени ШРП у настави 5.Анализа целокупног рада већа 6.Разно	18.06.2014.
VII	1.Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години 2. Усвајање програма рада Стручног већа за школску 2014/2015. годину 3. Расподела 40-часовне радне недеље 4.Разно	Крај августа

3.6.2 План рада Стручног већа друштвених наука

Стручно веће друштвено-језичког смера чине наставници српског, енглеског и француског језика, наставник историје и географије и верске наставе.

У школској 2013/2014. години планиране су следеће активности Стручног већа:

Редни број	АКТИВНОСТИ	Време реализације
1.	Усвајање програма рада Стручног већа друштвено-језичког смера за школску 2013/2014. годину	август 2013.
2.	Евидентирање чланова Стручног већа друштвено-језичког смера у школској 2013/2014. години	август 2013.
3.	Подела задужења (редовна настава, секција, културне активности); - дан и време одржавања часова ваннаставних активности; - редни број странице за евидентирање часова у дневнику слободних активности.	септембар 2013.
4.	Евидентирање ученика за секцију, додатну и допунску	IX
5.	Договор око релизације угледних часова	
6.	Употреба дидактичких медија у настави	
7.	Стручно усавршавање (избор семинара)	IX, XII, III, VI
8.	Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе)	Током школске године Током школске

9.	Унапређивање оцењивања ученика виших разреда (осмишљавање и примена разноврсних начина праћења и вредновања постигнућа ученика)	године Током школске године
10.	Набавка стручне литературе	Током школске године
11.	Извештај са одржаних такмичења	Током школске године
12.	Извештај са посећених семинара	Током школске године
13.	Иновативни наставни модели (извештај о одржаним часовима)	ХII, VI
14.	Реализација часова културних активности (договор о начину обележавања Дана школе, Светог Саве, Осмог марта...)	Током школске године
15.	Решавање текућих питања	Током школске године
16.	Разматрање о даровитој деци и деци са посебним потребама и проблемима у учењу	Током школске године
17.	ШРП и Самовредновањем рада школе – у току школске године наставници ће урадити угледне часове	Током школске године
18.	Анализа рада Стручног већа у школској 2013/2014.години	Током школске године VII

Планирано је да се чланови Стручног већа друштвено-језичког смера састају двомесечно, али и по потреби током школске године.

3.6.3 План рада Стручног већа природних наука

Стручно веће природно-математичког смера чине наставници: математике, биологија, физика, хемија и техничког и информатичког образовања. У школској 2013./2014. години планиране су следеће активности Стручног већа.

Редни број седнице	ДНЕВНИ РЕД	Време одржавања
--------------------	------------	-----------------

I	1.Усвајање програма рада Стручног већа природних наука за школску 2013/ 2014. годину 2.Евидентирање чланова Стручног већа природних наука у школској 2013 / 2014.години. 3.Подела задужења (редовна настава,допунска,додатна и секције) 4.Евидентирање ученика за допунску, додатну и секције 5.Набавка стручне литературе и наставних средстава 6.Стручно усавршавање чланова већа(избор семинара)	IX
II	1.Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе 2.Избор ученика за предстојећа такмичења,као и учешће ученика у RCT 3.Договор око реализације угледних часова 4.Текућа питања	XI
III	1. Анализа рада Стручног већа природних наука у полугодишту школске 2012 / 2013. године 2.Извештаји са одржаних такмичења (школских и општинских) 3.Извештаји са посећених семинара (ако их је било) 4. Избор уџбеника за наредну школску годину 5.Текућа питања	I и II
IV	1.Извештаји са одржаних такмичења (општинска, регионална) 2.Организација припреме за полагање завршног испита 3.Решавање текућих питања	IV
VI	1. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 2.Извештаји са протеклих такмичења 3.Извештаји о реализацији редовне, допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности 4.Извештаји о реализацији иновативних модела наставе по ШРП 5.Извештаји о посећеним семинарима у протеклој школској години 6. Текућа питања	VI
VII	1.Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 2. Предлог Програма рада стручног већа природних наука наставе (од V до VIII), за школску 2014/2015. годину	август, 2014.

	3. Подела часова и задужења за 2014/2015год. 4. Предлог руководиоца већа за шк. 2014/2015.г. 5. Осврт на резултате завршног испита из математике 6. Текућа питања	
--	--	--

3.6.4 План рада Стручног већа за вештине: музичке и ликовне културе, физичко васпитање

редни број	АКТИВНОСТИ	месец
1.	Усвајање програма рада Стручног већа за школску 2013/2014. годину	VIII 2013.
2.	Евидентирање чланова Стручног већа и избор руководиоца за школску 2013/2014. годину	VIII 2013.
3.	Подела задужења (редовна настава, остали облици образовно-васпитног рада, учешће у тимовима и комисијама и др.) за школску 2013/2014. годину	VIII 2013.
4.	Потребе за набавком наставних средстава, стручне литературе и др. материјала за наставу	VIII 2013. током шк. године
5.	Планирање стручног усавршавања (избор семинара и других облика стручног усавршавања)	IX 2013.
6.	Евидентирање ученика за остале облике образовно-васпитног рада (додатна, допунска настава, секције, хор, припреме за такмичења)	IX 2013. током шк. године
7.	Област наставе и учења (унапређивање квалитета наставе кроз евалуацију и самоевалуацију, угледне часове и примену дидактичких медија и средстава у настави)	IX 2013. током шк. године
8.	Унапређивање оцењивања и праћења напредовања ученика (примена образовних стандарда у оцењивању)	IX 2013. током шк. године
9.	Договор о начину обележавања културних и др. активности у школи (Дан школе, школске славе Светог Саве, спортских такмичења и др.)	XI, XII током шк. године
10.	Извештаји са одржаних ликовних конкурса, спортских	током шк. године

	и др. такмичења	
11.	Извештаји о стручном усавршавању (посећених семинара, стручних трибина и других облика стручног усавршавања и напредовања)	XII 2013, VI 2014. током шк. године
12.	Упознавање и реализовање активности које су планиране ШРП-ом и Самовредновањем рада школе	током шк. године
13.	Решавање текућих питања	током шк. године
14.	Извештаји о раду чланова Стручног већа (портфолио)	VI 2014.
15.	Анализа рада Стручног већа у школској 2013/2014. години	VI 2014.

3.6.5 План рада Стручног актива за развој школског програма

У складу са чланом 52. и 53. Статута школе, у школи постоји и Стручни актив за развој Школског програма којег чине:

1. Јокић Радмила, наставник хемије
2. Пашћан Вера, школски психолог
3. Милићевић Миланка, професор музичке културе
4. Бошковић Бранко, професор разредне наставе
5. Мр Станковић Душан, професор разредне наставе, председник

Стручни актив за развој школског програма према члану 53. Статута школе има следеће задатке:

- заједно са другим стручним органима припрема и израђује школски програм
- прати иновације у образовно васпитном раду и стара се о реализацији циљева и стандарда постигнућа
- прати остваривање програма образовања и васпитања
- прати напредовање ученика и вреднује резултате рада ученика, наставника и сарадника
- предлаже изборне и факултативне предмете
- предлаже и прати стручно усавршавање
- сарађује са стручним сарадницима
- активно учешће у раду осталих стручних органа
- учествује у укључивању локалне заједнице у планирању и реализацији садржаја
- информише све чиниоце о процесу реализације школског програма

Годишњи програм рада за школску 2013/2014. урађен је у виду акционог плана:

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Праћење реализације Школског програма	- Упоредивање годишњих и оперативних планова рада наставника, дневника образовно – васпитног рада и остале документације са Школским програмом	-сви чланови актива <i>одговорне особе:</i> <i>Душан Станковић</i> <i>I-IV разред</i> <i>Миљевић Миланка</i> <i>V – VIII разред</i>	током школске 2013/2014.	-увид у документацију -посете часовима
2. Сарадња са стручним сарадницима	-сарадња са психологом и библиотекарском ради увида у документацију неопходну за рад Актива	- сви чланови актива	током школске 2013/2014.	- контакт и консултације са стручним сарадницима
3. Праћење развоја и напредовања ученика у остваривању задатака образовања	-утврдити општи успех ученика на полугодишту -утврдити општи успех ученика на крају године -упоредити успех на полугодишту и крају школске године и испратити развој и напредовање ученика	-одељенске старешине -чланови актива <i>одговорна особа:</i> <i>Вера Паићан</i>	два пута , на полугодишту и крају школске 2013/2014.	-увид у документацију -израда табела и извештаја
4. Евидентирање облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	-вођење евиденције о облицима стручног усавршавања планираних ГПР, а на основу извештаја запослених	-сви чланови актива <i>одговорна особа:</i> <i>Вера Паићан</i>	по потреби током школске 2013/2014.	- увид у документацију, персоналне досијее запослених и извештаје запослених
5.Сарадња са стручним органима школе	-сарадња и праћење документације стручних органа (ОВ и СВ) у сегменту остваривања плана и програма	- сви чланови актива	по потреби током школске 2013/2014.	-увид у записнике и присуствовање седницама стручних органа
6. Припрема и израда анекса Школског програма за школску 2013/2014. годину	-набавка потребних Просветних гласника за први и други циклус образовања, као полазне основе за израду програма -подела задужења	- сви наставници -сви чланови актива	септембар 2013/2014.	-увид у Просветне гласнике -упознавање наставника о свим новинама везаним за образовно – васпитни рад

	наставницима (дефинисање глобалних планова по разредима и предметима) -израда документа			- рад на изради документа
--	---	--	--	------------------------------

3.6.6 План рада Стручног актива за развојно планирање

У складу са чланом 49. Статута школе, у школи је формиран Стручни актив за развојно планирање који чине:

1. Јокић Радмила, наставник физике и хемије
2. Илић Зорица, професор разредне наставе
3. Суботић Милена, професор енглеског језика
4. Бошковић Бранко, професор разредне наставе, председник
5. Мр Станковић Душан, професор разредне наставе
6. Пашћан Вера, стручни сарадник – психолог
7. Драгица Ристић Кузмановић, родитељ
8. Бранко Радић, локална самоуправа
9. Којић Тамара, ученик
10. Караклић Радмила, професор разредне наставе
11. Јекић Љиљана, директор школе

Према члану 50. Статута школе, задаци Стручног актива за развојно планирање су:

- праћење реализације Школског развојног плана, а нарочито у вези са остваривањем образовно – васпитног рада
- предлагање нових, бољих и реалнијих критеријума за вредновање планираних активности
- припремање предлога Развојног плана за наредни период од 3-5 година (који на предлог актива доноси Школски одбор)
- разматрање других питања од значаја за развој Школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Праћење реализације Школског развојног	- праћење спровођења активности планираних РП	- чланови стручног актива - чланови комисије за	- током школске године	- увид у документацију и израда извештаја

плана	-израда извештаја	праћење реализације РП		
2.Планирање нових, бољих и реалнијих критеријума за вредновање планираних активности	- реално сагледавање задатака и активности - анализа могућности школе - постављање реалних критеријума који су мерљиви и прихватљиви свим актерима	- сви наставници - сви чланови актива	- током школске године	- увид у документацију и вредновање остваренох из РП
3. Припрема Анекса Школског развојног плана	-израда анекса по новој законској основи	-чланови актива -директор школе -наставници и ученици	-септембар и октобар 2013.	-израда документа
4. Разматрање других питања од значаја за развој Школе	-сарадња са ученичким парламентом -сарадња са локалном заједницом и другим заинтересованим странама при реализацији појединих активности	-чланови актива -директор школе	-током године	-посредна и непосредна сарадња

3.7 Комисије и Тимови у школи

На Наставничком већу 26.08.2013. године одређене су сталне комисије са посебним задужењима у школској 2013/2014. години, и то:

Назив сталне комисије	чланови
Комисија за сарадњу са родитељима	1. Секулић Сузана
	2. Илић Зорица
	3. Караклић Радмила
Комисија за израду Годишњег плана	1. Станковић Душан

рада школе	2. Владић Божица
	3. Симић Сања
Комисија за праћење реализације Годишњег плана рада школе и израду извештаја	1. Пашћан Вера
	2. Симић Сања
	3. Негић Иван
	4. Лекић Зорица
Комисија за културне и јавне активности	1. Караклић Радмила
	2. Секулић Сузана
	3. Милићевић Миланка
	4. Негић Иван
Комисија за планирање и спровођење ученичких екскурзија	1. Илић Зорица
	2. Тешмановић Анђелко
	3. Дамјановић Вукојица
Комисија за преглед педагошке документације	1. Илић Славка
	2. Јовић Сузана
	3. Станковић Зоран
	4. Јојић Добринка

Назив Тима	чланови
Тим за самовредновање квалитета рада школе	1. Караклић Радмила 2. Илић Зорица 3. Лекић Зорица 4. Бошковић Бранко 5. Илић Славка 6. Јојић Добринка 7. Тешмановић Анђелко 8. Владић Божица 9. Пашћан Вера 10. Секулић Сузана, координатор 11. Митровић Тамара, ученик
Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно – образовним установама и Медијацију	1. Павловић Драган 2. Ранђеловић Благоје 3. Суботић Милена 4. Пашћан Вера 5. Илић Славка, координатор
Тим за инклузивно образовање и индивидуални образовни план	2. Секулић Сузана 3. Пашћан Вера 4. Лекић Зорица, координатор 5. Илић Зорица 6. Јокић Радмила 7. Јекић Љиљана
Тим за професионалну оријентацију	1. Пашћан Вера- координатор 2. Суботић Милена 3. Тешмановић Анђелко 4. Станковић Зоран

3.7.1 Тим за самовредновање квалитета рада школе

Тим за самовредновање/вредновање квалитета рада школе допуњен је на Наставничком већу од 26.08. 2013. године, чланови су следећи:

1. Караклић Радмила
2. Илић Зорица
3. Лекић Зорица
4. Бошковић Бранко
5. Илић Славка
6. Јојић Добринка
7. Тешмановић Анђелко
8. Владић Божица
9. Пашћан Вера
10. Секулић Сузана- координатор
11. Митровић Тамара - ученик

Према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр. 7/2011), на истом Наставничком већу одлучено је да ће у школској 2013./2014. години бити вредноване области Подршка ученицима (3 стандарда, 17 индикатора) и Ресурси (4 стандарда, 19 индикатора). Тим ће током школске године имати више састанака, у оквиру којих ће договарати и спроводити активности, изводити закључке и писати извештаје.

У прилогу су Годишњи план рада и акциони план рада Тима:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА

Активност	Задаци	Циљ	Време реализације	Носилац активности	Потребан материјал
1. Одабир кључних области самовредновања и вредновања школе	-дискусија на тему шта је потребно испитати на Наставничком већу	Информисан и сви запослени у школи о досадашњем раду и мотивисање за сарадњу и активно приступање самовредновању	Август 2013.	Тим за самовредновање	Прошлогодишњи извештај, правилник о стандардима квалитета рада установе
2. Припрема акционог плана	Припрема акционог плана	Осмишљене конкретне активности које треба	Септембар 2013.	Чланови Тима	Папир за штампање, Правилник о стандардима

		спровести у процесу самовредновања изабраних области и задуживање чланова тима			квалитета рада установе, други приручни материјал
3. Припрема материјала	-одабир и документација која ће бити анализирана -израда мерних инструмената на основу којих ће бити прикупљени подаци	-сав материјал који може бити од помоћи при самовредновању доступан	Октобар – новембар 2013.	Чланови Тима, директор, стручни сарадник, обрачунски радник, секретар	Школска документација, папир за штампање
4. Задавање припремљених инструмената и анализа документације	-избор циљне групе и задавање инструмената за прикупљање података -анализа остале документације	-прикупљени сви неопходни подаци	Децембар 2013.-март 2014.	Чланови Тима, остали запослени у школи, ученици, родитељи, Школски одбор	Папир за штампање, школска документа
5. Унос и обрада добијених података	- унос података у СПСС -обрада података у СПСС-у	-подаци статистички обрађени	Април – мај 2014.	Чланови Тима	Рачунар, спс програм
6. Писање извештаја	-анализа добијених података и писање извештаја (полугодишњег и годишњег)	-изведени закључци о стању у вреднованим областима	Јануар 2014. Мај-јун 2014.	Чланови Тима	Рачунар, папир за штампање

На основу тога, израђен је и акциони план рада Тима:

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013./2014. ГОДИНУ

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Стандард квалитета који се вреднује	Активности	Задужене особе	Време реализације	Индикатори
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.	-анализа документације -израда и задавање инструмената за прикупљање података -писање извештаја и извођење закључака	Илић Славка Илић Зорица Лекић Зорица Митровић Тамара - ученик	Школска 2013/2014.	4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. 4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. 4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.
4.2. У школи се постиже лични, професионални и социјални развој ученика.	-анализа документације -израда и задавање инструмената за прикупљање података -писање извештаја и извођење закључака	Бошковић Бранко Караклић Радмила Јојић Добринка Митровић Тамара - ученик	Школска 2013/2014.	4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. 4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године. 4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота. 4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.

				4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.
4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.	ОВАЈ СТАНДАРД НЕЋЕ БИТИ ВРЕДНОВАН, ЈЕР У ШКОЛИ НЕМА ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА		Школска 2013/2014.	4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.
7. РЕСУРСИ				
7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.	-анализа документације -израда и задавање инструмената за прикупљање података -писање извештаја и извођење закључака	Пашћан Вера	Школска 2013/2014.	7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. 7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације. 7.1.3. Број ненаставног особља у складу је са прописима. 7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће. 7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.
7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	-анализа документације -израда и задавање инструмената за прикупљање података -писање извештаја и извођење закључака	Владић Божица Пашћан Вера	Школска 2013/2014.	7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање. 7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. 7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења. 7.2.4. Приправници се уводе у

				посао у складу са програмом увођења приправника у посао. 7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).	-анализа документације -израда и задавање инструмената за прикупљање података -писање извештаја и извођење закључака	Тешмановић Анђелко Секулић Сузана	Школска 2013/2014.	7.3.1. Школа је физички безбедно место. 7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. 7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом. 7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима. 7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.
7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	-анализа документације -израда и задавање инструмената за прикупљање података -писање извештаја и извођење закључака	Илић Славка Илић Зорица Лекић Зорица	Школска 2013/2014.	7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора. 7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења. 7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе. 7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.

3.7.2 Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно образовним установама и Тим за Медијацију

На Наставничком већу одржаном 26.08.2013. године су спојени Тим за заштиту деце/ученика од насиља и Тим за Медијацију, у следећем саставу:

1. Павловић Драган, наставник физичког васпитања
2. Илић Славка, професор разредне наставе – координатор
3. Ранђеловић Благоје, наставник биологије и хемије
4. Суботић Милена, професор енглеског језика
5. Пашћан Вера, школски психолог

Ученици који трпе било који облик насиља у школи или ван ње, као и ученици и родитељи који имају питања или их занимају информације о насиљу и начину рада Тима, могу се обратити било којем члану тима у следеће време:

Борина: сваки радни дан у наставничкој канцеларији или канцеларији школског психолога у време трајања наставе.

Брасина: уторак од 08:00 – 10:00.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Упознати Наставничко веће са планираним активностима Тима за заштиту деце/ученика и Тима за Медијацију од насиља у школској 2013/14. години	-сви чланови Тима	-на првој седници НВ у школској 2013/14. години	-укратко саопштити планиране активности у новој школској години
2.Упознати ученике петог разреда са постојањем Тимова и неким активностима у које ће бити укључени	-сви чланови Тима и одељенске старешине	-септембар месец 2013.	-присуство одељењским заједницама, часово грађанског васпитања
3.Организовати предавања за ученике на тему насиља (објаснити шта се под насиљем подразумева и истаћи одредбе Конвенције УН које се односе на тему)	-сви чланови Тима учествују у осмишљавању и презентовању у сарадњи са ОС и наставницима грађанског васпитања	-током школске 2013/14. године	- предавања
4.Организовање радионица (ненасилна комуникација), развијање и неговање културе понашања)	- сви чланови Тима	-током школске 2013/2014. године	-организовање радионица у оквиру ЧОС и грађанског васпитања

5.Сарадња са осталим учесницима у школским активностима (Парламент ученика, директор, родитељи преко Савета родитеља, локална заједница преко чланова ШО)	-сви чланови Тима, директор	- током школске 2013/2014. године	- предавања и јавне трибине -извештаји и саопштења
6.Укључивање ученика у промовисање ненасилне комуникације (израда паноа), обука и вршњачка едукација	-сви чланови Тима, по потреби делити задужеља појединачно за сарадњу са ученицима	-током школске 2013/2014. године	-сарадња са одељењским старешинама, ученицима и секцијама
7.Организовање предавања и јавних трибина (за све учеснике у животу и раду школе) на одређену тему	-сви чланови Тима и запослени у школи, МУП, центар за социјални рад, дом здравља	-крај месеца маја или почетак јуна 2014. године	-сарадња са одељењским старешинама и секцијама
8.Организовање фер – плеј турнира на нивоу школе у сврху промовисања ненасилног, спортског понашања и навијања	-сви чланови Тима у сарадњи са одељењским старешинама	-једном у првом и једном у другом полугодишту 2013/2014.	-сарадња са ученицима и одељењским старешинама
9.„Мајски дани пријатељства“ „ Лепе речи, лепе мисли великана српских пера“	-сви чланови Тима, ОС, запослени у школи, директор	-мај 2014.	-у сарадњи са ученицима организовати ликовни и литерарни конкурс
10.Учешће у пројектима Школе	-сви чланови Тима и ученици	-Током школске године	-сарадња са одељењским старешинама, ученицима, секцијама и носиоцима пројеката

3.7.3 Програм Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план

На наставничком већу 26. 08. 2013. године именован је Тим за инклузивно образовање и индивидуални образовни план у саставу:

1. Лекић Зорица, професор разредне наставе, координатор
2. Секулић Сузана, наставник српског језика
3. Илић Зорица, професор разредне наставе
4. Пашћан Вера, психолог
5. Јокић Радмила, наставник физике и хемије
6. Јекић Љиљана, директор школе

Циљеви:

- Утицати на свест родитеља и институција о неопходности укључивања све деце у образовни систем. Зато користити родитељске састанке, локалну заједницу, невладине организације.
- Водити евиденцију о деци са посебним потребама и осталој искљученој деци по било ком основу.
- Усавршавати наставни кадар и формирати тим стручњака који ће помагати наставницима у процесу инклузије.
- Опремити школу адекватном опремом.
- Створити погодан амбијент за прихватање свих различитости и потпуно укључивање деце у систем образовања

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНКЛУЗИЈЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Упознати Наставничко веће са планираним активностима Тима у школској 2013/14. години плана	-сви чланови Тима	-на првој седници НВ у школској 2013/14.	-укратко саопштити планиране активности ИОП-а у новој школској години
2.Упознати родитеље са планом рада Тима у школској 2013/14.години	-сви чланови Тима	-прво полугодиште 2013/14.	-предавање на седници Савета родитеља
3.Помоћ наставницима у изради ИОП-а,	-сви чланови Тима	-током школске 2013/14.године	- састанци и размена искустава
4.Успостављање	- сви чланови	-током школске	- индивидуалним

атмосфере сарадње међу запосленима у школи (у инклузивном образовању учествују сви)	Тима	2013/14.године	разговорима
5.Транспарентност рада Тима	-сви чланови Тима	-током године	-писање анализа и извештаја
6.Учешће у пројектима Школе	-сви чланови Тима и ученици	-Током школске године	-сарадња са одељенским старешинама, ученицима, секцијама и носиоцима пројеката
7. Праћење и вредновање ефеката примене ИО	-сви чланови Тима и ученици	-Током школске године	-сарадња са одељенским старешинама, ученицима, секцијама и носиоцима пројеката

3.7.4 Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама и Медијацију

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ

Кроз различите програме и активности, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и превенције, ОШ „Браћа Рибар“ је активан организатор и носилац бриге о деци/ученицима.

ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈИ РАДА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно-образовној установи и медијацију	Чланови Тима	током школске године
Сарадња са ОУП-ом	директор,представници ОУП-а и сви запослени у школи	током школске године
Сарадња са Домом здравља	директор, представници Дома здравља и сви запослени у школи	током школске године
Сарадња са Домом културе	директор,ученици и запослени у школи	током школске године
Сарадња са Центром за социјални	директор,психолог,	током школске године

рад	Представници Центра за социјални рад и запослени у школи	
Сарадња са Локалном самоуправом	директор, психолог, представници Локалне самоуправе, ученици и запослени у школи	током школске године
Сарадња са Канцеларијом за младе	директор, психолог, координатор Канцеларије за младе и запослени у школи	током школске године
Сарадња са школама у окружењу	директор, психолог, ученици и запослени у школи	током школске године
Рад школског психолога	школски психолог	током школске године
Реализација часова Слободних активности; Друштвено, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности; Часова одељењског старешине	ученици и наставници	током школске године
Спортске и културне активности	ученици и сви запослени у школи	током школске године

3.7.5 План рада Тима за професионалну оријентацију (у фолдеру)

3.8 Стручни сарадници

Систематизацијом радних места у школи су предвиђене два стручна сарадника, педагог или психолог и библиотекар.

3.8.1 Програм рада психолога

Послове стручног сарадника психолога, током школске 2013/14. обављаће психолог Вера Пашћан. План рада стручног сарадника психолога за школску 2013/14., као и за претходну школску годину, направљен је у складу са новим Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12.

Циљ послова психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
- рад са наставницима
- рад са ученицима
- рад са родитељима, односно старатељима
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

На основу извештаја рада психолога из школске 2012/2013.г. дефинисани су приоритети за ову школску годину и нова динамика седмичног рада.

Приоритети ће бити:

- индивидуални саветодани рад са ученицима
- групни саветодавни рад са ученицима млађих разреда
- рад на професионалној оријентацији са ученицима седмог и осмог разреда

- индивидуални саветодани рад са родитељима
- стручно и професионално усавршавање психолога

Време реализације	Област и садржај рада	Облик рада
I. Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада		
Септембар Јун	Учешће у припреми и изради школских програма рада од 1. до 8. разреда	непосредно
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: - план самовредновања рада школе, - план стручног усавршавања запослених, - програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - план професионалне оријентације ученика - план сарадње са породицом - план социјалне заштите - план здравствене заштите	
Септембар Током године	Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника психолога	непосредно
Током године у складу са РП	Припремање и израда плана посете психолога часовима	непосредно
Септембар Током године	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	непосредно
II. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада		
Током године	Учешће у праћењу и вредновању васпитно- образовног, односно образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	непосредно
Током године	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу	непосредно

На квалификационим периодима	Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа	непосредно
Током године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	непосредно
Током године	Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	непосредно
Јануар Јун август	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	непосредно
Током године	Иницирање и реализација различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада	непосредно
Током године	Учешће у истраживањима која се спровode у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	непосредно
III. Рад са наставницима		
Током године	Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: - унапређивању процеса праћења и посматрања деце напредовања - коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и самоевалуације рада - стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце - планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика - јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење) - у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика - у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање, тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа) - у формирању и вођењу ученичког колектива - у раду са родитељима (старатељима)	непосредно

Током године	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха	непосредно
Током године	Оснаживање наставника за рад: - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере - за тимски рад	непосредно
Октобар/новембар Април/мај Током године	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса	непосредно
Током године	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, као и менторски рад са психолозима приправницима	непосредно
Током године	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	непосредно
	IV. Рад са ученицима	
Август Током године	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	непосредно
Током године	Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу	непосредно
Током године	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа	непосредно

Април, мај, јун	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад	непосредно
Мај, јун	Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година	непосредно
Током године	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене	непосредно
Током године	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, акцидентне кризе	непосредно
На квалификационим периодима Током године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по ИОП-у	непосредно
Током године	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке (процена могућности за убрзано школовање)	непосредно
Током године	Радионичарски рад са ОЗ на теме: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости), неке теме из Професионалне оријентације, очевље менталног здравља	непосредно
Током године	Професионално информисање и саветовање	непосредно
Током године	Учешће у раду Ученичког парламента	непосредно
Током године	Координисање рада Вршњачког тима за ПО	непосредно
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	непосредно

Током године	Реализовање предавања за ученике из области менталног здравља и социјалне психологије, у оквиру часова ОЗ	непосредно
V. Рад са родитељима, односно старатељима		
Април, мај, јун, Током године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	непосредно
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе	непосредно
Током године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља (предавања, презентације)	непосредно
Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	непосредно
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	непосредно
Током године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја	непосредно
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима кроз опште и групне, родитељске састанке, као и сарадња са Саветом родитеља, по потреби: информисање родитеља о процедури завршног испита	непосредно
VI. Рад са директором		
	Сарадња са директором на пословима који се тичу: - обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада (рад наставника ментора, подела одељенског старешинства и друго) - припреме докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	

Током године	- организовања трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље - припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе - приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања - рада комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	непосредно
Током године	Редовна размена, планирање и усаглашавање послова	непосредно
VII. Рад у стручним органима и тимовима		
Током године	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, Одељенских већа, Стручних већа за Развојно планирање и развој школског програма,	непосредно
Током године	учествовање у раду Тимова за самовредновање, превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање, професионалну оријентацију.	непосредно
VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Током године	Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, предшколским установама, службама Општинске управе Мали Зворник, Друштвом психолога Србије, Педагошким друштво Србије.	Непосредно и посредно
IX. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		

Током године	Вођење евиденције о сопственом раду: - дневник рада психолога - евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима - вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	посредно
Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	посредно
Током године	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	посредно

3.8.2 Библиотекар школе

Циљ рада школског библиотекара

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основној школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информационе послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Задаци

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информационих из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,

- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.
- -руководи библиотеком и ради на остваривању културне и јавне делатности школе
- -издаје књиге, стручну литературу и часописе ученицима и запосленима
- -сарађује са стручним већима и директором школе са набавком и коришћењем књижне грађе и организацијом рада библиотеке
- -помаже ученицима при избору литературе, информише кориснике о новинама у књижној грађи, учествује у раду секције библиотекара, као и у раду стручних органа
- -у сарадњи са професором који води библиотекарску секцију помаже ученицима у раду, прављењу паноа, избору најчитаније књиге и ученика који је прочитао највећи број књига у току школске године
- -помаже библиотекарској секцији да обележи значајне датуме и јубилеје
- -води документацију и сарађује са стручним институцијама
- -подноси директору школе извештај о раду
- -обавља друге послове по налогу директора школе (издаје сав потребан материјал наставном особљу,

Годишњи план рада библиотекара за школску 2013/2014. годину

Образовно-васпитна делатност

Програмски садржаји

- планирање активности у раду са ученицима;
- упознавање ученика са радом библиотеке;
- упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...;
- реализација часова библиотекарства;
- вођење библиотекарске секције;
- промоција читања и развијање читалачких способности ученика кроз школски пројекат

Читање је забава;

- пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе;
- подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе;
- развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација;
- помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

- подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима);
- упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација;
- педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности;
- обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Дечија недеља, Дан школе, прослава Школске славе, ...);
- развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом;

Сарадња са наставницима, психологом, директором и родитељима

- набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;
- информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;
- сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму;
- сарадња на развоју информационе и информатичке писмености, развијањем „истраживачког духа“ код ученика и упућивањем да буду критични и креативни корисници информација - заједнички рад са наставницима и педагогом на планирању и реализацији школских пројеката;
- сарадња са наставницима у планирању часова тематске наставе;
- тимски рад са наставницима у изради оперативних планова и проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма;
- рад у школским тимовима;
- присуство седницама стручних већа ушколи;
- присуство седницама наставничког већа;
- сарадња са родитељима.

Библиотечко-информациона делатност

- израда годишњег плана и програма рада библиотекара
- уређење простора библиотеке
- систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима;
- припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и слично;
- припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе;
- израда статистике коришћења фонда (месечна и годишња);
- упис ђака првака у библиотеку;
- сређивање и естетско уређење библиотеке;
- сређивање књига на полицама
- сређивање ознака на полицама;
- израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара,
- припремање и организовање прославе важних годишњица у вези са школом
- организовање књижевних сусрета;

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни

услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности. Информациона писменост подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација. Ученици се уче да користе различите изворе информација и знања, да се сналазе у библиотеци.

Сарадњом наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке и информационе писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и пројектне наставе, организовање радионица.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, промовисање заштите човекове околине и подстицање професионалног развоја ученика, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

4 ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ И ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА (ЛИКОВНЕ КОНКУРСЕ)

Наставни предмет: Ликовна култура – културне активности

Разред: V – VIII

тема	број часова		смернице
Увод	1	Упознавање са планом рада и давање ученичких предлога	
Припрема изложби ученичких ликовних радова	6	Припрема изложбе за Дан школе Припрема изложбе за школску славу Свети Сава	
Групни ликовни пројекат ученика	5		
Значај уметности	2	Значај уметничког дела у једном друштву Значај постојања музеја и галерија Споменици културе	
Појам естетике	2	Појам естетике и лепог у свим видовима уметности Појам кича Развој укуса	

Актуелности	2	Дечија недеља, Дан планете Земље	
Укупно	18		

Наставни предмет: Ликовна култура – припрема за такмичење

Разред: V – VIII

тема	број часова		смернице
Ликовни конкурси	18	Припрема за учешће на ликовним конкурсима	

5 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

5.1 Индивидуални планови и програми наставника

Индивидуални годишњи и оперативни планови и програми рада наставника у области предмета које предају, се налазе код психолога школе и сматрају се прилогом Годишњем плану рада школе. Наставници су дужни да годишње планове ураде у складу са Школским програмом и предају на почетку школске године. До петог у месецу израђују и предају оперативне планове.

5.2 Припремна настава за полагање завршног испита

У току школске 2013/2014. биће организована припремна настава за ученике осмог разреда из српског језика, математике, биологије, географије, физике, хемије и историје према унапред утврђеном распореду предметних наставника. За припремну наставу водич ће бити постигнућа ученика на завршним испитима претходних година као и резултати са пробног завршног испита.

5.3 Планови и програми часова одељенских старешина

Предлог плана часова одељенске заједнице за сваки разред предложио је стручни сарадник, у виду тема које треба да се обраде на часовима, док ће наставници бити дужни да у току године достављају месечне планове рада са одељенском заједницом, који ће бити чувани заједно са осталим плановима рада.

5.3.1 Васпитни рад са одељенском заједницом за 5.разред

ТЕМА:	Бр. часова	Очекивани исходи	Смернице за наставнике
-------	---------------	------------------	---------------------------

Административни послови	8	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	Без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	Нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних и сврху избора
Учење: -Услови учења: Физички (светлост, температура, бука), органски (здравље, расположење), социоекономски (односи у породици, финансије, набавка књига), психолошки (мотивација, радне навике) -Учење са намером, случајно и намерно -Прављење плана рада	3	-Ученици схватају важност свих услова учења - Разликују намерно од ненамерног учења, схвате важност намере - Ученици способни да направе сопствени план рада	Користити педагошку литературу, заједно са ученицима, интерактивно обрађивати теме
Култура опхођења и понашања, хигијена - лична и хигијена простора	3	-Ученици треба да изграде позитиван став према лепом понашању и уљудној комуникацији, према чистоћи властитог тела, гардаробе и простора у којем бораве	Презентовати адекватне одреднице бон - тона.
О породичним односима, пријатељству и љубави	3	- Ученици треба да схвате да сви људи имају различите особине, различитих су генерација, али да то није разлог да се не задрже добри односи	- Помоћи деци и подстаћи их да се ставе у туђу позицију, може и „играњем улога“ на часу, да сами осмисле сценарио
Психо - физички развој, одлике пубертета	2	- Ученици треба да препознају карактеристике младих у пубертету	Указати на пубертетске потребе и опасности негативних изазова
Опасности: -пушење -алкохолизам -дрога -криминал видео - игре и рачунар шунд литература	5	-Да ученици запамте штетност утицаја алкохола, пушења, дрога. -Да схвате да је шунд забава и шунд литература губљење времена	- У сарадњи са ученицима изградити паное, подстаћи их да креативно изразе свој став
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	-обележавање празника -развијање осећања припадности групи	-подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Одрживи развој, еколошки проблеми	2	- ученици знају да објасне важност	-подстицати подизање свести да у очувању

		очувања природе	животне средине учествује сваки појединац
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале.....	5		

5.3.2 Васпитни рад са одељенском заједницом за 6.разред

ТЕМА	бр. часова	Очекивани исходи	Смернице за наставнике
Административни послови	8		
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	Без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	Нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: -рад са ученицима који су у претходној години имали проблема са учењем -методе успешног учења (на час позвати психолога) -рад са ученицима који испољавају посебна интересовања	3	-развијена солидарност, пружање помоћи слабијим ученицима -раздвајање битног од небитног, прављење маргина, забелешки... -ученици бирају секције у складу са интересовањима	- подстицати међусобну сарадњу, психосоцијалну помоћ ученика, упознати интересовања и склоности ученика
-актуелности, најзначајнији догађаји и личности у прошлој години	2	-ученици уочавају колико је важно знати о дешавањима код нас и у свету, знају најважније догађаје	-са ученицима водити дијалог, интегрисати њихово искуство
Обичаји, традиција, културно наслеђе	2	-ученици схватају значај обичаја код Срба и других народа	-нагласити важност познавања обичаја сопственог народа
Психо-социјални развој -моја личност -изражавање емоција	2	-ученици уочавају личне особине, свесни су разлика од других -уочавају значај препознавања осећања и њиховог „каналисаног“ изражавања	- наставник подстиче дијалог, ученици уносе сопствене примере, запажања....
Односи у породици и са другим значајним људима	2	-ученици уочавају начине решавања конфликтних ситуација, разумеју значај хармоничних односа	-наводити контрадикторне примере, развијати дијалог како би се извели закључци
Заштита деце у саобраћају		-ученици знају са којим опасностима се деца	-развијати дијалог

	2	сусрећу у саобраћају	
Живот и здравље -важност психичке стабилности -избегавање и борба против стреса	2	-да ученици могу објаснити значај психичке стабилности и препознају узроке стреса	позвати школског психолога
Опасности -наркоманија -СИДА -насилништво	3	-ученици разумеју шта је то ризично понашање и могуће последице	-користити стручну литературу на ове теме
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	-обележавање празника -развијање осећања припадности групи	-подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале.....	5		

5.3.3 Васпитни рад са одељенском заједницом за 7.разред

ТЕМА	бр. часова	Очекивани резултати	Смернице за наставнике
Административни послови	8		
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	Без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	Нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење -активно учење	2	-ученик правилно учи, разуме факторе успешног учења, контролише ометаче пажње	-развијати дијалог на ту тему -вежба активног учења на часу
Ми и социјална средина -однос међу пријатељима -равноправност полова -однос наставник - ученик	3	-ученик разликује особине пожељне и непожељне у пријатељству -ученик не прави стереотипне поделе међу половима -уочава пожељан однос са наставницима	-пожељан радионички рад, у групама
Наше одговорности	1	-креативно и одговорно решавају проблеме	-подстаћи дијалог са ученицима
Хигијена и екологија	2	- ученици знају да објасне важност очувања природе	-организовати акцију по избору ученика, израда панона
-актуелности,		-ученици уочавају колико је важно знати о	-са ученицима водити дијалог, интегрисати

најзначајнији догађаји и личности у прошлој години	1	дешавањима код нас и у свету, знају најважније догађаје	њихово искуство
Културне активности -материјални остаци културног наслеђа (посете изложбама експоната)	2	-ученици знају да објасне обичаје и старе предмете	-по могућности посетити музеј
Култура укусног облачења, стилови облачења	2	-ученик разуме стилове облачења и повеже их са приликама у којима се налази	-развити дијалог
Живот и здравље -очување психичке равнотеже и здравља	2	- препознавање стресних ситуација, криза развојног доба	-подстаћи дијалог, интерактивно
Опасности -полне и друге болести	2	-ученик зна да наброји полне болести, како се преносе, начин заштите и лечења	- округли сто, трибина, са гостима, лекарима
Хуманост	2	-ученик препознаје сопствене хумане поступке, и поступке других	- развијање дијалога са ученицима
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	-обележавање празника -развијање осећања припадности групи	-подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале.....	4		

5.3.4 Васпитни рад са одељенском заједницом за 8.разред

ТЕМА	бр. часова	Очекивани резултати	Смернице за наставнике
Административни послови	8		
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	Без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	Нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: -учење на време, учење део по део, комбинована методе -коришћење књиге -самостално учење	3	-ученик може сам да изради план учења -учи са разумевањем -тражи помоћ -зна да отклони ометаче пажње	наставник користи примере активног учења -користити Активно учење, И. Ивић
Пријатељство -оплеменења људских односа, гостољубивост, контрола негативних реакција	2	-ученик зна да покаже љубазност и учтивост према друговима, наставницима, старијим	- радионичарски рад, по принципу «овако треба, овако не треба», игра улога

Однос наставник – ученик -обострано извршавање обавеза -правила културне комуникације	1	-ученик зна да активно мења ситуацију, а не да се сукобљава са наставником	-игра улога, ученици могу да раде истраживање на ту тему са школским психологом
теме по избору ученика	2		-време реализације бира наставник
Хигијена и екологија	2	-ученик даје свој допринос изгледу школе и школске околине	-рад на култури понашања ученика
Трудноћа, пород, контрацепција	1	-ученик зна да објасни настанак трудноће, -видове контрацепције	-тему реализовати уз помоћ лекара или психолога
Наличје полног живота -хомосексуалност -проституција -сексуална делинквенција	1	-уочи поремећаје у полном животу -наведе полне болести и објасни начин преношења	-користити стручну литературу
Професионално информисање -радне навике и успех у средњим школама, фактори у избору занимања -знање интересовања, способности, познавање занимања, захтеви занимања -Радионица «Изабери свој пут»	3	-ученик је способен да процени личне способности, интересовања и могућности за обављање неког посла -разуме значај правилног избора занимања	Користити стручну литературу -по могућности посетити неку средњу школу -радионицу реализује школски психолог
Моја личност -вредности и предрасуде	1	-ученик распознаје вредности које проишлазе из рада -сузбија и препознаје предрасуде о другима и сопственој личности	- користити литературу и сопствене примере о вредностима и изградњи система вредности
Дечја права	1	-ученик схвата своја права и одбрану права, поштујући и своје одговорности	-користити различите конвенције
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	5	-обележавање празника -развијање осећања припадности групи	-подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Креативни радови ученика	2	-ученици раде паное и друге радове	-изложба ученичких продуката
Решавање проблема, сукоби међу вршњацима	1	-препознају правилне начине решавања сукоба и неспоразума	користити стручну литературу

6 ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Према структури 40 часовне радне седмице, наставници су добили задужења о врсти и броју часова осталих облика образовно-васпитног рада. Евиденцију о одржаним часовима ће водити у дневницима рада I – IV разреда и у посебном Дневнику осталих облика образовно–васпитног рада у основној школи за реализоване часове другог циклуса образовања и васпитања. Планови осталих облика образовно – васпитног рада ће бити прилагани, евидентирани и чувани у документацији стручног сарадника, осим плана рада секција, који су урађени на почетку школске године и у прилогу су Годишњег плана рада.

6.1 Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

ПРВИ РАЗРЕД

ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

(1-2 часа седмично, 36-72 годишње)

Редни број	Н А С Т А В Н А ОБЛАСТ	Број часова	
1.	ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ	4	8
2.	ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	4	8
3.	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	2	4
4.	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	18	36
5.	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	8	16
УКУПНО		36-72	

ДРУГИ РАЗРЕД

ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

(1-2 часа седмично, 36-72 годишње)

Редни број	Н А С Т А В Н А ОБЛАСТ	Број часова	
1.	ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ	4	8
2.	ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	4	8
3.	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	2	4
4.	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	18	36
5.	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	8	16
УКУПНО		36-72	

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

(1-2 часа седмично, 36-72 годишње)

Редни број	Н А С Т А В Н А ОБЛАСТ	Број часова	
1.	ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ	4	8
2.	ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	4	8
3.	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	2	4
4.	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	18	36
5.	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	8	16
УКУПНО		36-72	

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

(1-2 часа седмично, 36-72 годишње)

Редни број	Н А С Т А В Н А ОБЛАСТ	Број часова	
1.	ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ	4	8
2.	ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	4	8
3.	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	2	4
4.	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	18	36
5.	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	8	16
УКУПНО		36-72	

6.2 Хор

Циљ и задаци хора су неговање смисла за заједничко музицирање, колективан рад, и припрема програма за културне и јавне активности школе. Програм рада обухвата развијање дечијег гласа за лепо певање, технику певања, обликовање тонова и изговор текста по певању.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХОРА

Редни број	Назив теме	Време реализације	Начин реализације (посете,наступи,такмичења)	Број часова
1.	Провера музичких способности деце	С Е П Т Е М Б А Р	Аудиција и пријем нових чланова	5
2.	Музичка репродукција,рад на уједначавању звука(вокализе)	О К Т О Б А Р	Заједничко певање до сада научених песама,вокализа у досадашњем школовању	5
3.	Формирање репертоара хора,подела песама по жанровима и прикладним тематикама	Н О В Е М Б А Р	Припремање за наступе(прославу Дана школе)	5
4.	Развијање вишегласног музицирања,подела по гласовима	Д Е Ц Е М Б А Р	Индивидуални рад са ученицима у оквиру гласова и изражавање њихових склоности ка народним или дечјим песмама	5
5.	Неговање и духовне музике.Прилагођавање репертоара духовне музике члановима хора	Ј А Н У А Р	Певање химне Св.Сави на прослави у школи као и песама духовне музике	2
6.	Изражавање критичког става ученика према наученом репертоару	Ф Е Б Р У А Р	Извођење песама	2
7.	Рад на вокалноинструменталним песмама	М А Р Т	Увежбавање песама за јавни наступ	2
8.	Обједињавање репертоара вокалне композиције са пратњом или без(a cappella)	А П Р И Л	Увежбавање песама за јавни наступ	2
9.	Заједничко музицирање,усклађивање гласова	М А Ј	Увежбавање песама за јавни наступ Извођење песама	1
10.	Евалуација ученика чланова хора	Ј У Н	На основу постигнутих резултата у току школске године закључује се да ли ученици имају већи афинитет према вокалним или вокалноинструменталним композицијама	1

6.3 Додатни васпитно-образовни рад

За ученике од четвртог и осмог разреда са посебним склоностима, интересовањима за поједине предмете школа организује додатни рад сходно законским одредбама.

У четвртом разреду ова активност се организује у настави математике. Додатни васпитно образовни рад се организује са једним часом седмично односно 36 часова годишње. У старијим разредима додатни рад се организује у следећим наставним предметима: српски језик, математика, физика, географија, биологија, а по потреби и из других предмета. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници разредне наставе. Број часова за наставнике је дат у оквиру 40-часовне радне недеље.

6.4 Допунска настава

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 31. Закона о основама система образовања и васпитања током године организоваће се допунска настава.

Допунски образовно васпитни рад је обавезан за ученике које на то упуту предметни наставник или Одељенско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења а извршиоци су наставници разредне наставе односно предметни наставници. Допунски рад организоваће се за следеће наставне области: српски језик, математике, енглески језик, француски језик, хемија, биологија и физика итд. Допунска настава организоваће се за друге наставне предмете уколико за то буде постојала потреба. Број ученика и група за који се организује допунска настава је променљив. Број часова за поједине ученике такође је променљив. Број часова за наставнике дат је у оквиру четрдесето-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.

6.5 Програм екскурзије

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада. Њен циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука;
- познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање екстетских, културних и спортских навика;
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Реализатори екскурзије су предметни наставници, одељењске старешине и стручни сарадници. Ове активности се реализују у складу са Правилником о реализацији излета и екскурзија.

Екскурзије ће бити спровођене према Календару рада и Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму **основног образовања и васпитања** ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/09), а комисија за предлагање релација је дала предлог за једнодневне, дводневне и тродневне екскурзије.

Предлози програма екскурзија дати су у следећим табелама:

6.5.1 Предлог програма екскурзије за I и II разред

образовно – васпитни циљеви и задаци	-уознавање ученика са рељефом свог краја -уознавање са културно-историјским споменицима и знаменитостима нашег краја -одмор и забава у природи -развијање солидарности, хуманих односа, другарства -подизање еколошке свести ученика -уознавање ученика са водама нашег краја и њиховим утицајем на живот и становништво
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета - Гучево (спомен комплекс) -посета - Бања Ковиљача (шетња парком)
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељењске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици
трајање	један дан
путни правци - релација	Д. Борина - Гучево –Бања Ковиљача - Д. Борина
начин финансирања	родитељи

6.5.2 Предлог програма екскурзије за I и II разред

образовно – васпитни циљеви и задаци	-уознавање ученика са рељефом свог краја -уознавање са културно-историјским споменицима и знаменитостима нашег краја -уознавање ученика са традицијом и културним тековинама свог краја -подизање еколошке свести ученика -развијање солидарности, толеранције, хуманих односа, другарства
садржаји којима се постављени циљеви остварују	- посета - Крупањ - посета - Добри Поток (црквени комплекс) - посета - Мачков камен (спомен комплекс) - посета - Бања Ковиљача (шетња парком)
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељењске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици
трајање	Један дан
путни правци - релација	Д. Борина – Крупањ – Добри Поток – Мачков Камен – Бања Ковиљача (парк) – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

6.5.3 Предлог програма екскурзије за III и IV разред

образовно – васпитни циљеви и задаци	-развијање културе понашања на јавном месту, међу вршњацима -развијање другарства - подизање еколошке свести ученика -уознавање са књижевним стваралаштвом и животом песникиње Десанке Максимовић -уознавање са историјским и културним тековинама свог народа
---	--

садржаји којима се постављени циљеви остварују	- посета – Лозница (музеј) - посета - Ваљево (музеј, Тешњар) - посета – Бранковина (црква, спомен школа, гроб Десанке Максимовић) - посета – Бања Ковиљача (шетња парком)
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељењске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици
трајање	Један дан
путни правци - релација	Д. Борина – Лозница (Музеј) – Ваљево (музеј, Тешњар) – Бранковина – Бања Ковиљача - Д. Борина
начин финансирања	родитељи

6.5.4 Предлог програма екскурзије за III и IV разред

образовно – васпитни циљеви и задаци	-развијање културе понашања на јавном месту, у саобраћају, међу вршњацима, - подизање еколошке свести ученика -упознавање ученика са историјским догађајима и прошлошћу свог народа, -упознавање ученика са радом градске библиотеке -развијање другарства
садржаји којима се постављени циљеви остварују	посета – Музеј ваздухопловства посета –Београд: - Калемегдан -Црква Ружица - зооврт - луна парк - стадион - Маракана
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељењске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват	сви ученици

ученика	
трајање	Један дан
путни правци - релација	Доња Борина – Музеј ваздухопловства – Београд (Калемегдан, Црква Ружица, зооврт, луна парк, стадион – Маракана) - Доња Борина
начин финансирања	родитељи

6.5.5 Предлог програма екскурзије за V и VI разред (једнодневна)

образовно – васпитни циљеви и задаци	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задаци: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље
садржаји којима се постављени циљеви остварују	- посета Градског музеја и Муселинов конак у Ваљеву - Галерији савремене уметности - старом граду Тешњар - посета манастиру Лелић - Бранковина
носиоци предвиђених садржаја активности	- одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	1 дан
путни правци - релација	Доња Борина – Ваљево (музеј, Муселинов конак, Галерија савремене уметности, Тешњар) – манастир Лелић – Бранковина – Доња Борина
начин финансирања	родитељи

6.5.6 Предлог програма екскурзије за VII и VIII разред (дводневна)

образовно – васпитни циљеви и задаци	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задаци: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље, схватање значаја здравих стилова живота, изграђивање еколошких навика, подстицање позитивних еколошких навика
садржаји којима се постављени циљеви остварују	- обилазак центра града Суботице - обилазак Палићког језера, посета зоо-врта - обилазак ергеле Зобнатица - посета спортско-пословном комплексу СПЕНС у Н.Саду и обилазак Дунавског парка
носиоци предвиђених садржаја активности	одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	2 дана
путни правци - релација	1.дан Д. Борина – Суботица (обилазак града) – Палић (зоо-врт)– Врбас (вечера, ноћење) 2.дан Врбас (доручак) – Зобнатица – Врбас (ручак) – Нови Сад (СПЕНС, Дунавски парк) – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

6.6 Програм излета

У току школске 2013/2014.године за ученике од I до IV разреда су планиране:

посете:

- библиотеци у Малом Зворнику,
- позоришне представе,
- дружење са писцима,

излети:

- јесењи излет у оближњој околини,
- дружење са вршњацима из ИО Брасина у оквиру Дечје недеље,

- пролећни излет у оближњој околини
 - узајамне посете школи у Радаљу и школи у Малом Зворнику и организовање часова амбијенталне наставе са ученицима од 1-4 разреда
- часови у природи:**
- по потреби ће бити реализовани поједини наставни часови у непосредној околини;

6.6.1 Програм наставе у природи

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствених, рекреативних и других разлога. Задаци и садржај наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно васпитног рада.

6.7 Програм библиотекарске секције

Месец	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ
Септембар – октобар	<i>Организовање секције и уписивање чланова , упознавање ученика са планом и програмом рада, договор о начину рада</i> <i>Књижевно дело по избору ученика – тумачење (увођење ученика у разумевање битних одлика књижевног дела: тема, композиција, ликови, језик)</i> <i>Креативна радионица – предлози ученика за улепшавање школског простора</i> Поклон књига библиотеци
Новембар – децембар	<i>Стваралачки покушаји и анализа радова ученика</i> <i>Договор око начина обележавања Дана школе</i> <i>Истраживање народног језичког блага – сакупљање народних умотворина и израда паноа</i> <i>Изложба народне традиције</i> <i>Избор најчитаније књиге у библиотеци</i> <i>Књига коју највише волим – препоручујем...</i>
Јануар - фебруар	<i>Договор око начина обележавања Светог Саве</i> <i>Изложба нових књига у библиотеци</i> <i>Израда паноа са најлепшим порукама</i> <i>Обрада једне изабране песме или текста</i>

Март - април	<i>Поклон књига библиотеци</i> <i>Израда паноа познатих писац</i> Припрема за такмичење у рецитовању Такмичење у рецитовању Књига коју највише волим – препоручујем...
Мај - јун	<i>Избор најчитаније књиге у библиотеци</i> <i>Сусрет са књижевником...</i> Збирка песама из „Дневника прочитаних књига“ (тумачење, стилска анализа) Казивање стихова из самосталног ученичког стваралаштва <i>Разговор о протеклој школској години</i> <i>Предлози и сугестије за следећу школску годину</i>

6.8 План рада саобраћајне секције

ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОД РАДА
Пешак у саобраћају	- уводне напомене о саобраћају - основна правила кретања пешака	- разговор са члановима секције - групна израда макета
Прелазак и кретање пешака коловозом	- правила преласка пешака преко коловоза - правила кретања пешака по коловозу	- разговор са члановима секције
Израда тестова	- провера знања	-индивидуални рад на тесту
Саобраћајни знаци	- значење знакова - правила поступања	- групна израда макета саобраћајних знакова
Реалне саобраћајне ситуације	- саобраћајне ситуације у којима треба обратити пажњу на безбедност кретања	-израда скица саобраћајних ситуација и групна анализа
Саобраћајна култура и безбедност	- искуства саобраћајне полиције	-разговор са представником локалне полицијске управе
Саобраћајни полигон спретности	-техника израде елемената полигона -постављање полигона	-пројектовање, исцртавање и постављање полигона
Полигон практичног понашања у саобраћају	-техника израде елемената полигона -постављање полигона	-увежбавање практичног понашања на полигону
Практичне вежбе	-практично усавршавање	-кретање по полигону

на полигонима	знања и технике кретања бициклиста и пешака	-бодовање
Саобраћајна патрола	-усавршавање знања и техника кретања у саобраћају	-вежбање уз помоћ саобраћајне полиције
Школско такмичење	-припрема и организација такмичења	-организација такмичења

6.9 План рада историјске секције

Програмски задаци:	динамика
1. Културно-историјски споменици као извори сазнавања о прошлости	IX
2. Трагови првих људи у нашој земљи	IX
3. Пирамиде и храмови у старом Египту	X
4. Илијада и Одисеја као историјски извори	X
5. Херодот- најистакнутији историчар старе Грчке	XI
6. Александар Македонски – највећи освајач Старог века	XI
7. Културно – историјски споменици у завичају	XII
8. Каква је била Европа у доба сеобе народа	XII
9. Средњовековни градови Европе	XII
средњовековно занатство	II
10. Душанов законик – читање и анализа	III
11. Мој град (завичај) у средњем веку	IV
12. Карађорђе – вођа Првог српског устанка	V
13. Милош Обреновић – вођа Другог српског устанка	VI
14. Посета културно-историјским споменицима, уколико се обезбеде средства за превоз: Трноша, Соко град, Спомен костурница на Гучеву, Лозница-Музеј Јадра, Вуков дом културе, Бања Ковиљача-Музеј Гучевске битке	током године

7 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1 Програм професионалне оријентације ученика

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем

стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У школској 2011/12. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат **Професионална оријентација на прелазу у средњу школу**, који има за **циљ** успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу..

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, **основни циљ професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планиране каријере и укључивање у свет рада.**

Активности које ће се остварити на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Планирано је да реализација пројекта почне обуком школског тима који чине стручни сарадник/ци за примену програма ПО у трајању од три дана, а затим следи у току школске године имплементација програма ПО са ученицима 7. и 8. разреда, у складу са моделом имплементације који тим и школа изабери. За школу постоји могућност да добије статус менторске школе, што предвиђа даље акредитоване обуке у области професионалне оријентације и подршку имплементацији ПО у другим основним школама.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спемност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- информисање о занимањима и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- упознавање са путевима образовања –мрежом школа – познавање путева образовања и каријери који воде ка остварењу жељеног занимања;
- реални сусрети са светом рада – преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање са појединим занимањима;
- доношење одлуке о избору школе и занимања- самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева **укључивање и међусобно повезивање свих актера** који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог и педагог, одељенске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељенског и стручног већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

Годишњи план професионалне оријентације

- Организацију, координацију и праћење остваривања програма професионалне оријентације у школи спроводи тим за професионалну оријентацију
- Програмом је у VII разреду , поред 29 часова професионалне оријентације, предвиђено и 15 часова за реалне сусрете, сајмове за информисање о занимањима и друге школске манифестације које се тичу занимања, а у VIII разреду, поред 34 часа професионалне оријентације, предвиђено је и 15 часова за реалне сусрете или друге манифестације.
- Програмом је омогућено и појединачно до пет дана индивидуалне/стручне образовне праксе у предузећима, школама, саветодавним центрима.

ПРОГРАМ РАДА ЗА VII РАЗРЕД

VII РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА
1. Представљање програма и портфолија за VII разред	1
2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ ОНА РАЗВИЈА	1
САДРЖАЈ УЧЕЊА 1: Самоспознаја	13
3. У СВЕТУ ИНТЕРЕСОВАЊА	
4. У СВЕТУ ВЕШТИНА И СПОСОБНОСТИ	
5. ПУТ СПОСОБНОСТИ	
6. У СВЕТУ ВРЕДНОСТИ	
7. ОСОБИНЕ И ИНТЕРЕСОВАЊА У СВЕТЛУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	
8. САМОСПОЗНАЈА- АУТОПОРТРЕТ	
9. У ОЧИМА ДРУГИХ	
10. КАКАВ/КАКВА САМ У ТИМУ	
11. МОЈ ТИП УЧЕЊА	
12. ЈА ЗА ДЕСЕТ ГОДИНА	
13. ЗА РОДИТЕЉЕ/ СТАРАТЕЉЕ И ДЕЦУ: МОЈА ОЧЕКИВАЊА	
САДРЖАЈ УЧЕЊА 2 И 3: Информисање и истраживање могућности школовања и каријере Упознавање са понудом информација и њиховим прибављањем, селекцијом и обрадом	11
14. СЛИКА САВРЕМЕНОГ СВЕТА РАДА	
15. ПРИКУПЉАЊЕ И НАЧИНИ ОБРАДЕ ИНФОРМАЦИЈА О ШКОЛАМА И ЗАНИМАЊИМА	
16. ПОВЕЗИВАЊЕ ОБЛАСТИ РАДА СА ЗАНИМАЊИМА	
17. ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА И КАРИЈЕРЕ	
18. ПОШТУЈЕМО РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ У ПРОФЕСИОНАЛНОМ И ПРИВАТНОМ ЖИВОТУ	
19. ПРИПРЕМА ЗА ИНТЕРВЈУ	
20. СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРВЈУА	
21. ПРИПРЕМА СУСРЕТА СА ПРЕДСТАВНИЦИМА/ЦАМА ЗАНИМАЊА У	

НАШОЈ ШКОЛИ	
22. ПРЕДСТАВНИЦИ/ЦЕ ЗАНИМАЊА У НАШОЈ ШКОЛИ	
23. ОСВРТ НА РЕЗУЛТАТЕ ИНФОРМИСАЊА	
САДРЖАЈ УЧЕЊА 4: Реални сусрети	2
24. ПОСЕТА СРЕДЊОЈ ШКОЛИ	
25. ПОСЕТА ПРЕДУЗЕЋУ/УСТАНОВИ/ОРГАНИЗАЦИЈИ/ШКОЛИ	
26. ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА VII РАЗРЕД	1
	29+15

ПРОГРАМ РАДА ЗА VIII РАЗРЕД

VIII РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА
1. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРОГРАМА И ПОРТФОЛИЈА ЗА VIII РАЗРЕД	1
САДРЖАЈ УЧЕЊА 1-САМОСПОЗНАЈА	6
2. ГРАФИКОН ИНТЕРЕСОВАЊА	
3. У СВЕТУ ВРЛИНА И ВРЕДНОСТИ	
4. САМОСПОЗНАЈА – ТО САМ ЈА	
5. КАКАВ/КАКВА САМ НА ПРВИ ПОГЛЕД	
6. МОЈА ОЧЕКИВАЊА	
7. МОЈА ОЧЕКИВАЊА – КОЛАЖ – РАД СА УЧЕНИЦИМА/ЦАМА И РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА	
САДРЖАЈ УЧЕЊА 2 И 3: Информисање и истраживање могућности школовања и каријере Упознавање са понудом информација и њиховим прибављањем, селекцијом и обрадом	14
8. СЛИКА САВРЕМЕНОГ СВЕТА РАДА И КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЗАНИМАЊА	
9. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА	
10. МРЕЖА СРЕДЊИХ ШКОЛА	
11. ЗАХТЕВ И ЗАНИМАЊА – ОДГОВАРАЈУЋЕ СПОСОБНОСТИ И КОНТРАИНДИКАЦИЈЕ	
12. САЗНАЈЕМ ПРЕКО ИНТЕРНЕТА КУДА ПОСЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	
13. ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА И КАРИЈЕРЕ	
14. ПРИПРЕМА И СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРВЈУА	
15. ОПИС ЗАНИМАЊА ПОМОЋУ МАПЕ УМА	
16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ШКОЛЕ	
17. ПОШТУЈЕМО РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ПРИ ИЗБОРУ ЗАНИМАЊА	
18. ИСПИТИВАЊЕ СТАВОВА- РАДНИ УЧИНАК И ДОХОДАК	
19. ИЗБОР ЗАНИМАЊА И ПРИХОДИ	
20. ОРИЈЕНТАЦИЈА СТВАРА ЈАСНУ СЛИКУ	
21. ОПИС ЗАНИМАЊА УЗ ПОМОЋ МАПЕ УМА НА РОДИТЕЉСКОМ САСТАНКУ	
САДРЖАЈ УЧЕЊА 4: Реални сусрети	5

22. ПРИПРЕМА ЗА РЕАЛНЕ СУСРЕТЕ	
23. УЧЕЊЕ ПУТЕМ РЕАЛНИХ СУСРЕТА	
24. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕАЛНЕ СУСРЕТЕ	
25. РЕФЛЕКСИЈА О УЧЕЊУ У ОКВИРУ РЕАЛНИХ СУСРЕТА	
САДРЖАЈ УЧЕЊА 5: Одлука	
26. ОБУКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ	8
27. НА РАЗГОВОРУ У ПРЕДУЗЕЋУ	
28. ПРЕДУЗЕТНИШТВО	
29. МОЈА ОДЛУКА О ШКОЛИ И ЗАНИМАЊУ	
30. САВЕТОДАВНИ РАД	
31. МОЈИ РОДИТЕЉИ/СТАРАТЕЉИ-МОЈА ПОДРШКА НА ПУТУ ДО ОДЛУКЕ- РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА И УЧЕНИЦИМА/ЦАМА	
	34+15

7.2 Програм здравствене заштите ученика

Здравствена заштита ученика је дуг и континуиран процес оспособљавања ученика за активну бригу о властитом здравственом развоју. У том процесу учествују родитељи, наставници, психолози и здравствени радници.

Здравствена превенција у васпитно – образовном раду биће спровођена кроз редовну наставу, обавезне и изборне предмете као што су физичко васпитање, природа и друштво, биологија, домаћинство, грађанско васпитање, као и кроз часове одељенске заједнице, према напред датом плану, кроз рад Тима за заштиту деце/ученика од насиља. Школа кроз редовну сарадњу са Домом здравља из Малог Зворника редовно организује систематске прегледе ученика, што ће бити пракса и у предстојећој школској години. Што се тиче менталнохигијенске здравствене заштите ученика, предвиђени су часови одељенске заједнице које ће спроводити одељенске старешине и школски психолог.

Циљ:

1. Унапређење и неговање здравих стилова живота, стимулисањем физичке активности, правилне уравнотежене исхране, здравог душевног развоја и избегавање понашања штетног по здравље.

Задачи:

1. Редовна контрола и превентивни прегледи ради спречавања и раног откривања поремећаја и болести.

2. Рад на унапређењу и очувању здравља, развијање осећаја одговорности за своје здравље у циљу правилног психосоцијалног раста и развоја.

План рада здравствене заштите ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Израда плана активности	Директор, представници Дома здравља,	Август-септембар
2.Сарадња са „Домом здравља“ у М. Зворнику)	Директор, психолог	Током школске године
Спровођење обавезне вакцинације деце узраста од 7 година (први разред) у циљу спречавања и ширења инфективних болести -Вакцинација ученика 2001. Годиште против Хепатита Б (II круг) -Вакцинација ученика 2001. Годиште против Хепатита Б (III круг) -Вакцинација ученика 2000. Годиште против (Di-Te Pertusis) (Revactinatio) -Вакцинација против Хепатита Б 2002. Годиште (први круг) Спровођење редовних систематских прегледа ради праћења раста и развоја ухрањености и здравственог стања као и раног откривања поремећаја здравља школске деце -Систметски прегледи трећег и петог разреда -контролни прегледи другог, четвртог и осмог разреда -Систематски преглед ученика 2001. Годиште (шести разред) Обављање редовног прегледа придржавања правила личне хигијене	Директор, здравствени радник, психолог	Током школске године од 13.09.-20.09.2013. год. у марту 2014. године (уколико имамо вакцине) крајем марта 2014. године (уколико будемо имали вакцине) у априлу 2014. године (уколико буде вакцина) Током школске године октобар и новембар октобар и новембар 2013.год. у мају 2014. год. Током школске године

3.Активности у оквиру школе	Здравствени радник, психолог, наставници, ученици	Током школске године
Предавање на тему „ хигијена, пубертет, адолесценција циљна група (V и VI) разред Спровођење радионице на тему „ Заштита менталног здравља“ (циљна група ученици VII1, VII2 разреда) Обележавање „Светског дана борбе против дуванског дима“ (Израда паноа, приредбе, предавање) Обележавање „ Светског дана борбе против злоупотребе дрога“ (израда паноа, изложба најбољих радова) Обележавање „ Светског дана борбе против SIdе 02.12.2013	Здравствени радник Психолог, наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици Наставници, ученици	Током школске године Током школске године 31.мај 2014 26.јун 2014 02.децембар 2013

7.3 Програм социјалне заштите ученика

Социјална заштита ученика је дуг и континуиран процес оспособљавања ученика за активну бригу о властитом социјалном развоју. У том процесу учествују родитељи, наставници, психолози, и социјални радници. Задатак школе је да ученицима пружи основна знања о физичком и психичком развоју, о ризицима који их могу угрозити, о заштити од тих ризика, формирање позитивног става према властитом здрављу, здрављу заједнице, о дужностима и правима која у вези с тим имају. Ови задаци ће се у школи реализовати током школске године кроз следеће активности.

Циљ:

1.Развијање толеранције, јачањем поверења, неговање другарства и пријатељства спречавањем понашања која нарушавају права на различитости поштовањем дечијих права.

Задаци:

1. Унапредити сарадњу са културним установама и организацијама
2. Укључити што више ученика у реализацију спортских активности

План рада социалне заштите ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	---------	-------------------

Договор о реализацији састанака	Сви наставници	септембар
Планирање, организације спровођења културних, спортских активности	Наставници, директор, психолог, Савет родитеља	Јануар-Фебруар
Обезбеђивање подршке ученицима из породица са поремећеним социјалним односима (индивидуални разговор)	Наставници, психолог	Током школске године
Подршка деци из осетљивих група	Наставници, директор, психолог	По потреби
Помоћ ученицима са проблемима у понашању (асоцијативна, антисоцијативна, деликвентна понашања)	Психолог, наставници	По потреби
Хуманитарни рад за социјално угрожене (акција прикупљања материјалних и новчаних средстава)	Ученици, наставници, директор	Током школске године
Реализација спортских активности у циљу пропагирања „Ненасиља у школи.“	Директор, психолог, наставници	Током школске године
Сарадња са институцијом (Центар за социјални рад)	Психолог, директор, наставници	Током школске године
Вођење евиденције одржаних састанака	наставници	Током школске године

7.4 Програм заштите животне средине

Здрава животна средина је интерес читавог човечанства. Имајући у виду улогу школе у еколошком образовању, развијању еколошке свести и формирању позитивних ставова према природи и животној средини а поводом међународног дана заштите животне средине и упустава Министарства просвете Школа планира различите активности којима ће се ученици упутити у област еколошког васпитања.

У протеклој години можемо се похвалити да смо успешно остварили све циљеве које смо поставили, а то су:

1. Остварена је знатна уштеда електричне енергије
2. Постављене су кутије за одлагање старог папира у свакој учионици у школи
3. Успешно су спроведене све планиране радионице
4. Успешно су спроведене и све акције чишћења

Оно што још можемо да кажемо је да су ученици имали велики удео у реализацији ових циљева. Пре него су почели са радом сви ученици укључујући прву и другу смену, односно разреде од I – V, и V-VIII су прошли адекватну обуку под називом „Еко-патрола. Као чланови еко патроле ученици су уочили постојеће еколошке проблеме у школи и школском дворишту, усвојили су основне задатке еко патроле у школи при чему су схватили колико је важно стварање еколошких навика и одржавање не само школског простора него и околине. У наредној години је планирано, отклонити пропусте и још више унапредити рад еко патроле у циљу доприноса и развоја школе.

Циљ заштите животне средине за 2013/2014. годину

1. Унапређење система контроле квалитета живота у школи и школској околини

Задачи:

1. Укључивање осталих ученика у програм формирањем нових чланова еколошке патроле
2. Дефинисање задатака еколошке патроле у циљу одржавања школе и школске околине
3. Развијање осећаја одговорности и љубави према планети на којој живимо

Програм ће се остварити кроз:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање активности	Наставници, директор, психолог	Током школске године
Сарадња са Локалном самоуправом	Директор, психолог, наставници	Током школске године
Избор нових чланова еколошке патроле	наставници	По потреби
Спровођење нових акција чишћења	Наставници, ученици	Октобар-Новембар
Предавања на тему заштита животне средине	Наставници,	Током школске године
Организовање наставе у природи	наставници	Током школске године
Спровођење акције под називом „ дрво генерације“	Наставници, ученици, директор,	Током школске године
Планирање нових радионица на тему заштита животне средине (школе и школске околине)	Наставници, психолог, чланови еко патроле	Током школске године
Разматрање шта још можемо урадити ново у нашој школи у циљу	Наставници, чланови еко патроле	Током школске године

заштите животне околине		
Документарни филм о природним лепотама на дан обележавања „Светски дан планете земље“	Наставници,	Април
Презентације ученика, реферати на тему љубав према планети на којој живим. Изложба најбољих радова (најбољи радови биће награђени)	Наставници, ученици	Током школске године

7.5 Програм школског спорта и спортских активности

Јесењи крос – последња седмица у септембру.

Пролећни крос – трећа недеља у априлу.

Школски спортови: фудбал, одбојка, стони тенис.

Фудбал: међуодељењско такмичење: трећа седмица у септембру и прва седмица у мају.

Одбојка: последња седмица у септембру и друга седмица у мају.

Стони тенис: одељењско такмичење, првенство школе у појединачној конкуренцији, дубловима и микс – дубловима. Такмичење ће бити одржано у току зимског периода.

7.6 Програм културних активности школе

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ

Кроз културне и јавне активности ОШ „Браћа Рибар“ афирмише своју делатност да постане културни центар у средини у којој се налази. Поред тога и родитеље ћемо активно укључити у активности школе.

ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈИ РАДА

Културне активности обухватају:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дани Дечије недеље	ученици и учитељи	октобар
Прослава Дана школе	ученици и сви запослени у школи	новембар
Почетак и крај школске године	ученици и сви запослени у школи	септембар, јун
Прослава школских и државних	ученици и сви запослени	током школске године

празника	у школи	
Приредбе, представе, изложбе	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Такмичења и смотре	ученици, учитељи и наставници	друго полугодиште
Посете установама културе	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Заједничке активности школе и локалне самоуправе	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Сарадња са другим школама у окружењу	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Завршетак основношколског образовања и васпитања	ученици и сви запослени у школи	јун
Учешће у пројектима (манифестације, посете, дружења и такмичења)	ученици и сви запослени у школи	током школске године

7.7 Програм сарадње са породицом

Циљеви:

1. Стицање поверења, кроз редовну сарадњу породице и школе;
2. Обезбеђивање квалитетних односа између школе, породице и ученика

Задачи:

1. Учврстити везу породица и школа
2. Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.
3. Инсистирање на редовној, трајној и квалитетној сарадњи породице и школе.

Програм ће се остварити кроз:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Родитељски састанак	Родитељи, наставници	Током године
Заједнички родитељски састанак	Родитељи, наставници	Током године
Индивидуална посета у оквиру отворених врата .	Родитељи, и наставници	Један дан седмично
Свечаности у школи (Дан школе, Дечија недеља, Свети Сава, прослава матуре)	Наставници, директор, психолог и остали чланови	Током школске године
Учествовање у организовању матурске вечери	Директор, психолог, Савет родитеља, наставници, родитељи	Април-Јун
Присуство угледним часовима	Психолог, наставници, директор, родитељи	Током школске године
Учешће родитеља у	Наставници, директор,	Током школске године

реализацији пројеката у школи	психолог	
Учешће, подршка и сарадња родитеља у извођењу посета, излета и екскурзија	Наставници, психолог, директор, родитељи	Током школске године
Прикупљање података од родитеља/ старатеља, испитивање психосоцијалних, моторних, способности и спремности детета за полазак у први разред	Психолог, родитељи	Април-Јун
Пружање подршке родитељима чија су деца у акцидентној кризи	Психолог, директор, Савет родитеља	Током школске године
Заједнички састанак родитеља и ученика и наставника (ради ученика који имају три или више слабих оцена).	Родитељи, наставници	По потреби
Едукација родитеља- (предавање на тему о породичним односима и љубави, подршка детету)	Здравствени радник, наставници	Током школске године
Оснаживање родитеља у препознавању и подстицању изузетних способности своје деце	Психолог, директор	По потреби
Учествовање родитеља, подршка при избору будућег занимања основаца. (трибина)	Директор, психолог, Савет родитеља	Април-Мај
Учешће родитеља у Школском одбору, Савету родитеља Комисији за избор ученика генерације	Родитељи у школском одбору, и чланови комисије	Мај-Јун

7.8 Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Школа успешно сарађује са јединицом локалне самоуправе кроз различите пројекте и активности.

7.9 Програм примене Конвенције о правима детета

Школа у потпуности примењује Конвенцију о правима детета како у настави тако и у ваннаставним активностима. Деца су упозната са Конвенцијом о правима детета како кроз

грађанско васпитање тако и кроз остале облике васпитно-образовног рада као што је и час одељењског старешине.

7.10 Програм рада Ученичког парламента

И ове године у школи ће радити Ученички парламент са следећим задацима:

1. Учешћа у организацији ваннаставних активности
2. Давању предлога и сугестија стручним органима (Школском одбору и Савету родитеља, у вези са организовања екскурзија, наставе у природи и ђачке ужине).
3. Организација културних активности током школске године
4. Учествовање са предлозима за Годишњи програм рада школе
5. Организација спортских такмичења (турнири у фудбалу, рукомету)
6. Организација такмичења предметне наставе
7. Сарадња са друштвеном средином
8. Радови на уређењу школског простора и дворишта
9. Организација рада и вођења разгласа, библиотеке и др.

И ове године у школи ће радити Ученички парламент са следећим саставом:

VII₁ разред

1. Илић Валентина
2. Поповић Слађана

VII₂ разред

1. Спасеновић Хелена
2. Поповић Петар

VIII разред

1. Митровић Тамара
2. Петровић Сања

8. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

У школској 2011./2012. урађен је нови Школски развојни план који ће важити до новембра 2014. године. На основу самовредновања квалитета рада школе, SWOT анализе и анализе проблема одређене су приоритетне области на које је усмерен Школски развојни план. То су: Настава и учење, Подршка ученицима, Партнерство, Инфраструктурни ресурси и Заштита животне средине. Овај документ је урађен по потпуно новој методологији а у сарадњи са РЕК-ом у оквиру пројекта „Образовање за одрживи развој на Западном Балкану“, у који је школа укључена већ четврту годину.

Обзиром да је ступио на снагу нови Закон о основној школи, дужни смо да у року од шест месеци урадимо Анекс развојног плана. Стручни актив за развојно планирање је мишљења да ће Анекс бити завршен до краја октобра 2013. како је и испланирао сопственим годишњим програмом рада. При изради Анекса биће узет у обзир и добијени резултати самовредновања у 2012/2013. години, као и основни закључци из Извештаја о постигнућима ученика. Након тога биће урађен акциони план на основу кога ће бити спровођене активности предвиђени Развојним планом.

8 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

	Активности праћења	Динамика	Носилац
1.	Праћење реализације активности на побољшању материјално – техничких услова рада	током године	директор
2.	Праћење реализације стручног усавршавања наставника	током године	Рук.СВ, психолог
3.	Праћење дневне и седмичне оптерећености ученика	током године	директор, психолог
4.	Праћење реализације фонда сати наставе и осталих активности	током године	директор, психолог
5.	Праћење развоја и напредовања ученика	током године	директор, психолог
6.	Анализа успеха ученика	током године	Руков.СВ
7.	Праћење и мерење васпитно – образовног рада	током године	директор, психолог
8.	Праћење релизације општег календара рада школе	током године	директор

За евидентирање праћења реализације Годишњег плана рада одговоран је директор школе који води и формира школску документацију, уз сарадњу са секретаром школе, као и комисија именована на Наставничком већу 26.08.2013. године за праћење реализације Годишњег плана рада школе у саставу:

1. Пашћан Вера
2. Симић Сања
3. Негић Иван
4. Лекић Зорица

Чланови комисије су дужни да на захтев поднесу извештај директору школе.

Директор школе

Љиљана Јекић